**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO**

|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE HABILITACIÓN EN EL SINARH\_Legajos - DGACH** |
| **Institución Solicitante** | Elija un elemento. |
| **Actividad / Dependencia** |  |
| **DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A ENLACE INSTITUCIONAL** |
| **Nombres y Apellidos**  |  | **Teléfono** |  |
| **Correo Electrónico** |  | **Dependencia** |  |
| **HABILITACION SOLICITADA:** |
| Elija un elemento. |
| **DATOS PERSONALES PARA HABILITACIÓN EN EL SINARH\_Legajos** |
| **N°** | **C.I. N°** | **Nombres y Apellidos** | **Denominación** | **Categoría / O.G.** | **Línea Presupuestaria / Asignación Salarial** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **Para los distintos casos de habilitación, considerar los Anexos del presente Formulario. (Modificación de Datos, Comisionamiento o Registro de Código de Baja)** |
| **Observación: En caso de contar con más de 05 (cinco) cédulas, adjuntar anexo firmado y vínculo en drive a fin de descargar la planilla en formato Excel.** |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS RELEVANTES ADJUNTOS** |
| **Remitidos por la Institución\*** | **Uso Exclusivo DGACH** |
| **SI**  | **NO**  |
|  |  |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -----------------------------------------------------------------------**Firma del Responsable de UAF’s o SUAF’s** |

**\*** **Conforme al Decreto 3248/2025, los requisitos documentales se establecen según los siguientes procesos**:

1. Nombramientos, promoción, reincorporación, habilitación de contrato; regularización de contrato: Art. 189 del Decreto.
2. Traslado: Art. 69, Inciso b) y Art. 70.
3. Excepción al Aporte Jubilatorio: Art. 319 y 320.
4. Comisionamiento (Entidades Especiales): Art. 74, Inciso d).
5. Inscripción en el Identificador de Acreedores Presupuestarios para el personal contratado (IDAP): Art. 188.

|  |
| --- |
| **USO EXCLUSIVO DE LA DGACH – VCHGO** |
|  **Verificado y Autorizado por:** |
|  |  |  |

**Elaborado y Procesado por:**