**PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CUIDADANO - 2023**

**RESOLUCIÓN Nº 91/2023**

**ANEXO I**

|  |
| --- |
| **Nº** | **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** | **INDICADOR** | **MONITOREO** | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLES** |
| 1 | **Igualdad, equidad e idoneidad en el acceso** | * Número de cargos concursados. * Número de instituciones que realizan concursos para el ingreso y promoción. * % de monitoreo de los procesos de selección y promoción de personas por concursos. | * Cuadro de mando integral * Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional * Habilitar un canal de intercambio con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional | 1. Dirección General de Concursos 2. Dirección General de Tecnología de la Información y la Comunicación (Apoyo). |
| 2 | **Monitoreo de la implementación de políticas de gestión y desarrollo de las personas y cumplimiento de disposiciones legales** | * Número de instituciones que cumplen con el 5% de PcD en sus nóminas * Número de instituciones que cuentan con planes de inclusión aprobados por la SFP. * Número de instituciones monitoreadas semestralmente en el cumplimiento de las normativas. * % de instituciones que cumplen 100 % con la Ley 5.189/2014. * Grado de cumplimiento de la Ley 5189/2014 por la SFP. * Número de pareceres técnico jurídico emitidos * Número de instituciones que desarrollaron procesos de concursos. * Número de Instituciones con Plan de Carrera Homologado por la SFP. * Número de Instituciones en gestión de homologación de su Plan de Carrera. * Número de Instituciones que aplicaron el Concurso en el marco del Uso del Fondo de Recategorización por Salarial. | * Cuadro de mando integral * Informe periódico sobre el grado de cumplimiento de Inclusión de PcD, con base en los reportes mensuales de los OEE. * Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional * Habilitar un canal de intercambio con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional | 1. Dirección General de Planificación y Monitoreo 2. Dirección General de Comunicación Estratégica. 3. Dirección General de Asuntos Jurídicos. 4. Secretaría General 5. Dirección General de Concursos |
| 3 | **Transparencia y disponibilización de la información sobre funcionarios públicos** | * Número de instituciones que remiten Altas y Bajas a la SFP. * Cantidad de datos registrados en el portal de datos abiertos de la SFP. * Cantidad de solicitud de información respondida en cumplimiento de la ley 5282/2014. | * Cuadro de mando integral * Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional * Habilitar un canal de intercambio con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional. | 1. Dirección General de Comunicación Estratégica 2. Dirección General de la Tecnología de Información y Comunicación (apoyo) |
| 4 | **Formación y capacitación de los servidores públicos y ciudadanos** | * Número de funcionarios y ciudadanos capacitados y formados en los diversos temas. * Número de eventos de capacitación desarrollados en diversos temas. * Cantidad de funcionarios y familiares beneficiados con los aranceles preferenciales otorgadas por las universidades privadas e institutos, a partir de convenios firmados con la SFP. * Cantidad de becas otorgadas mediante convenios entre la SFP y las universidades privadas e institutos. | * Cuadro de mando integral. * Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional. * Habilitar un canal de intercambio con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional. | 1. Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay. |
| 5 | **Desarrollo de la carrera del servicio civil y del sistema integrado centralizado de la carrera administrativa (SICCA)** | * % de los subsistemas del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa Sistema de Gestión (SICCA) implementados y funcionando en la SFP. * Número de instituciones incorporadas a la transformación de la gestión por procesos. * % de necesidad de recursos para acciones misionales cubierto por los proyectos generados. * % de instituciones dependientes del Poder Ejecutivo y del Gobierno Central, que utilizan y aplican los sub-sistemas del SICCA. * % de gobernaciones que utilizan y aplican los sub-sistemas del SICCA. | * Cuadro de mando integral * Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional * Habilitar un canal de intercambio con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional | 1. Dirección General de Concursos 2. Dirección General de Tecnología de la Información y la Comunicación (Apoyo) 3. Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay 4. Dirección General de Asesoramiento Técnico a los OEE. |
| 6 | **Establecer convenios y desarrollar alianzas.** | * Cantidad de convenios y alianzas establecidas | * Cuadro de mando integral * Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción. | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional * Habilitar un canal de comunicación con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso de gestión institucional. | 1. Dirección General de Gabinete. |
| 7 | **Contar con RRHH competentes en cantidad suficiente** | * % de incremento en el plantel de profesionales de la SFP. * Nivel de formación del plantel de funcionarios permanentes, contratados y comisionados. * % de los subsistemas implementado y funcionando en la SFP. | * Cuadro de mando integral * Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional. * Habilitar un canal de intercambio con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional. | 1. Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas. |
| 8 | **Implementar mecanismos que garanticen la transparencia de la gestión institucional.** | * Número de seguidores en las redes sociales * Número de interacción con la ciudadanía mediante las redes sociales * Número de consultas/ quejas y reclamos recibidos en el correo institucional y por medio de llamadas telefónicas. | * Cuadro de mando integral * Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional * Habilitar un canal de comunicación bidireccional con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional. | 1. Dirección General de Comunicación Estratégica. 2. Dirección de Transparencia y Anticorrupción. |
| 9 | **Cumplimiento de las normativas de Transparencia y disponibilización de la información de la SFP** | * Grado de cumplimiento del MECIP * Grado de cumplimiento de incorporación de personas con discapacidad en el sector público. * Grado de cumplimiento de la Ley 5189/2014 | * Cuadro de mando integral * Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional * Habilitar un canal de intercambio con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional. | 1. Dirección General de Comunicación Estratégica. 2. Dirección de Transparencia y Anticorrupción. 3. Dirección General de Planificación y Monitoreo. |
| 10 | **Generar mecanismos de participación ciudadana en la redición de cuentas y desarrollo de políticas en materia de gestión de personas y desarrollo institucional.** | * Espacio de participación en línea que permita una comunicación con la ciudadanía. | * Cuadro de mando integral * Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional. * Habilitar un canal de intercambio con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional. * Audiencia Pública para presentar informe anual de gestión. | 1. Dirección de Transparencia y Anticorrupción 2. Dirección General de Comunicación Estratégica 3. Dirección General de Tecnología de la Información y la Comunicación (Apoyo) |
| 11 | **Ejecución del presupuesto conforme a las normas establecidas** | * % de ejecución presupuestaria * % Adjudicaciones * % cumplimiento contractual | * Cuadro de mando integral * Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción. | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional * Habilitar un canal de intercambio con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional. | 1. Dirección General de Administración y Finanzas. |
| 12 | **Control interno** | * Plan Anual de Auditoría Interna * Grado del cumplimiento del MECIP | * Informes emitidos por la Auditoría Interna * Informes emitidos por la AGPE * Informe emitido por la CGR | * Realizar las auditorías planificadas según Plan Anual de Auditoría Interna para el ejercicio vigente. * Realizar el seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional/ Funcional, individual de las auditorías practicadas, que garanticen la implementación del proceso de mejora continua en la institución. * Generar informes de auditoría según lo planificado y socializar en el sitio web institucional * Avanzar en la implementación de la NRM MECIP: 2015 por cada componente de control, considerando los informes emitidos por los órganos de control interno y externo | 1. Dirección de Auditoría Interna Institucional 2. Coordinación MECIP |