**PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CUIDADANO - 2023**

**RESOLUCIÓN Nº 91/2023**

**ANEXO I**

|  |
| --- |
| **Nº** | **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** | **INDICADOR** | **MONITOREO** | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLES** |
| 1 | **Igualdad, equidad e idoneidad en el acceso** | * Número de cargos concursados.
* Número de instituciones que realizan concursos para el ingreso y promoción.
* % de monitoreo de los procesos de selección y promoción de personas por concursos.
 | * Cuadro de mando integral
* Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción
 | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional
* Habilitar un canal de intercambio con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional
 | 1. Dirección General de Concursos
2. Dirección General de Tecnología de la Información y la Comunicación (Apoyo).
 |
| 2 | **Monitoreo de la implementación de políticas de gestión y desarrollo de las personas y cumplimiento de disposiciones legales** | * Número de instituciones que cumplen con el 5% de PcD en sus nóminas
* Número de instituciones que cuentan con planes de inclusión aprobados por la SFP.
* Número de instituciones monitoreadas semestralmente en el cumplimiento de las normativas.
* % de instituciones que cumplen 100 % con la Ley 5.189/2014.
* Grado de cumplimiento de la Ley 5189/2014 por la SFP.
* Número de pareceres técnico jurídico emitidos
* Número de instituciones que desarrollaron procesos de concursos.
* Número de Instituciones con Plan de Carrera Homologado por la SFP.
* Número de Instituciones en gestión de homologación de su Plan de Carrera.
* Número de Instituciones que aplicaron el Concurso en el marco del Uso del Fondo de Recategorización por Salarial.
 | * Cuadro de mando integral
* Informe periódico sobre el grado de cumplimiento de Inclusión de PcD, con base en los reportes mensuales de los OEE.
* Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción
 | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional
* Habilitar un canal de intercambio con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional
 | 1. Dirección General de Planificación y Monitoreo
2. Dirección General de Comunicación Estratégica.
3. Dirección General de Asuntos Jurídicos.
4. Secretaría General
5. Dirección General de Concursos
 |
| 3 | **Transparencia y disponibilización de la información sobre funcionarios públicos** | * Número de instituciones que remiten Altas y Bajas a la SFP.
* Cantidad de datos registrados en el portal de datos abiertos de la SFP.
* Cantidad de solicitud de información respondida en cumplimiento de la ley 5282/2014.
 | * Cuadro de mando integral
* Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción
 | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional
* Habilitar un canal de intercambio con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional.
 | 1. Dirección General de Comunicación Estratégica
2. Dirección General de la Tecnología de Información y Comunicación (apoyo)
 |
| 4 | **Formación y capacitación de los servidores públicos y ciudadanos** | * Número de funcionarios y ciudadanos capacitados y formados en los diversos temas.
* Número de eventos de capacitación desarrollados en diversos temas.
* Cantidad de funcionarios y familiares beneficiados con los aranceles preferenciales otorgadas por las universidades privadas e institutos, a partir de convenios firmados con la SFP.
* Cantidad de becas otorgadas mediante convenios entre la SFP y las universidades privadas e institutos.
 | * Cuadro de mando integral.
* Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción
 | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional.
* Habilitar un canal de intercambio con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional.
 | 1. Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay.
 |
| 5 | **Desarrollo de la carrera del servicio civil y del sistema integrado centralizado de la carrera administrativa (SICCA)**  | * % de los subsistemas del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa Sistema de Gestión (SICCA) implementados y funcionando en la SFP.
* Número de instituciones incorporadas a la transformación de la gestión por procesos.
* % de necesidad de recursos para acciones misionales cubierto por los proyectos generados.
* % de instituciones dependientes del Poder Ejecutivo y del Gobierno Central, que utilizan y aplican los sub-sistemas del SICCA.
* % de gobernaciones que utilizan y aplican los sub-sistemas del SICCA.
 | * Cuadro de mando integral
* Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción
 | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional
* Habilitar un canal de intercambio con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional
 | 1. Dirección General de Concursos
2. Dirección General de Tecnología de la Información y la Comunicación (Apoyo)
3. Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay
4. Dirección General de Asesoramiento Técnico a los OEE.
 |
| 6 | **Establecer convenios y desarrollar alianzas.** | * Cantidad de convenios y alianzas establecidas
 | * Cuadro de mando integral
* Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción.
 | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional
* Habilitar un canal de comunicación con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso de gestión institucional.
 | 1. Dirección General de Gabinete.
 |
| 7 | **Contar con RRHH competentes en cantidad suficiente**  | * % de incremento en el plantel de profesionales de la SFP.
* Nivel de formación del plantel de funcionarios permanentes, contratados y comisionados.
* % de los subsistemas implementado y funcionando en la SFP.
 | * Cuadro de mando integral
* Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción
 | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional.
* Habilitar un canal de intercambio con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional.
 | 1. Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas.
 |
| 8 | **Implementar mecanismos que garanticen la transparencia de la gestión institucional.** | * Número de seguidores en las redes sociales
* Número de interacción con la ciudadanía mediante las redes sociales
* Número de consultas/ quejas y reclamos recibidos en el correo institucional y por medio de llamadas telefónicas.
 | * Cuadro de mando integral
* Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción
 | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional
* Habilitar un canal de comunicación bidireccional con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional.
 | 1. Dirección General de Comunicación Estratégica.
2. Dirección de Transparencia y Anticorrupción.
 |
| 9 | **Cumplimiento de las normativas de Transparencia y disponibilización de la información de la SFP** | * Grado de cumplimiento del MECIP
* Grado de cumplimiento de incorporación de personas con discapacidad en el sector público.
* Grado de cumplimiento de la Ley 5189/2014
 | * Cuadro de mando integral
* Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción
 | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional
* Habilitar un canal de intercambio con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional.
 | 1. Dirección General de Comunicación Estratégica.
2. Dirección de Transparencia y Anticorrupción.
3. Dirección General de Planificación y Monitoreo.
 |
| 10 | **Generar mecanismos de participación ciudadana en la redición de cuentas y desarrollo de políticas en materia de gestión de personas y desarrollo institucional.** | * Espacio de participación en línea que permita una comunicación con la ciudadanía.
 | * Cuadro de mando integral
* Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción
 | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional.
* Habilitar un canal de intercambio con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional.
* Audiencia Pública para presentar informe anual de gestión.
 | 1. Dirección de Transparencia y Anticorrupción
2. Dirección General de Comunicación Estratégica
3. Dirección General de Tecnología de la Información y la Comunicación (Apoyo)
 |
| 11 | **Ejecución del presupuesto conforme a las normas establecidas**  | * % de ejecución presupuestaria
* % Adjudicaciones
* % cumplimiento contractual
 | * Cuadro de mando integral
* Seguimiento de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción.
 | * Generar informes por cada ítem y socializar en las redes sociales y sitio web institucional
* Habilitar un canal de intercambio con la ciudadanía de evaluación y mejoras al proceso institucional.
 | 1. Dirección General de Administración y Finanzas.
 |
| 12 | **Control interno**  | * Plan Anual de Auditoría Interna
* Grado del cumplimiento del MECIP
 | * Informes emitidos por la Auditoría Interna
* Informes emitidos por la AGPE
* Informe emitido por la CGR
 | * Realizar las auditorías planificadas según Plan Anual de Auditoría Interna para el ejercicio vigente.
* Realizar el seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional/ Funcional, individual de las auditorías practicadas, que garanticen la implementación del proceso de mejora continua en la institución.
* Generar informes de auditoría según lo planificado y socializar en el sitio web institucional
* Avanzar en la implementación de la NRM MECIP: 2015 por cada componente de control, considerando los informes emitidos por los órganos de control interno y externo
 | 1. Dirección de Auditoría Interna Institucional
2. Coordinación MECIP
 |