**INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO**

**Segundo Trimestre de 2021 - abril a junio**

1. **PRESENTACIÓN**

La Secretaría de la Función Pública (SFP) fue creada por la Ley Nº 1626/2000 "De la Función Pública", con dependencia directa de la Presidencia de la República. Dicha ley define a la institución como el organismo central normativo para la función pública y el desarrollo institucional de las entidades estatales.

Entre sus principales atribuciones está, formular la política de gestión y desarrollo de las personas que trabajan en el sector público. Para lograr sus objetivos la SFP trabaja con las áreas de Gestión y Desarrollo de las Personas (o Recursos Humanos) u otras equivalentes de los organismos y entidades del Estado.

Esta ley otorga las siguientes atribuciones en el artículo 96º:

* formular la política de recursos humanos del sector público, tomando en consideración los requerimientos de un mejor servicio, así como de una gestión eficiente y transparente;
* organizar y mantener actualizado un registro sexado de la función pública;
* preparar el reglamento general de selección, admisión, calificación, evaluación y promoción del personal público, basado en un concurso público de oposición;
* participar en el estudio y análisis de las normas que regulan el sistema de jubilación y pensión a cargo del Estado;
* detectar las necesidades de capacitación del funcionario público y establecer los planes y programas necesarios para la misma;
* asesorar a la Administración Central, entes descentralizados, gobiernos departamentales y municipales, acerca de la política sobre recursos humanos a ser implementada;
* supervisar la organización y funcionamiento de los organismos o entidades del Estado, encargadas de los recursos humanos de la función pública;
* proponer el sistema de clasificación y descripción de funciones de los cargos de los organismos y entidades del Estado y mantenerlos actualizados, así como el escalafón para funcionarios públicos;
* asesorar a organismos y entidades del Estado para la racionalización en materia de escalafones y entidades y proponer criterios para la formulación de la política de remuneración a los funcionarios públicos;
* recabar los informes necesarios para el cumplimiento de sus fines, de todas las reparticiones públicas;
* realizar estudios sobre materias de su competencia para la toma de decisiones que afecten a los funcionarios públicos;
* promover el acceso de la mujer a los cargos de decisión en la función pública;
* homologar y registrar los reglamentos internos y los contratos colectivos de condiciones de trabajo, dentro de los organismos y entidades del Estado cuando ellos reúnan los requisitos de fondo y de forma para su validez;
* aprobar los proyectos de reglamento de selección, admisión, calificación y promoción del personal público, presentados por las diversas reparticiones públicas; y,
* designar los jueces de instrucción para los sumarios administrativos.

**Atribuciones otorgadas por otras normas legales**

* Ley 5766/2016 “Que modifica los artículos 54 y 56 de la Ley Nº 1626/00 “De la Función Pública”.
* Ley Nº 700/1996 “Que Reglamenta el Artículo 105 de la Constitución Nacional, que dispone la prohibición de la doble remuneración”.
* Decreto Nº 223/2008 “Por el cual se establece las condiciones, procedimientos y competencia para la excepción de la doble remuneración a los funcionarios y contratados del sector público”, que establece en su Artículo 2º: La Secretaría de la Función Pública será la encargada de adoptar las medidas jurídicas y administrativas en materia de control del pago de la Doble Remuneración en el sector público, conjuntamente con la Dirección general de Informática y Comunicaciones dependiente de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera del Ministerio de Hacienda…”
* Ley Nº 3585/2008 que modifica los artículos 1º, 4º y 6º de la Ley Nº 2479/04 “Que establece la obligatoriedad de la incorporación de personas con discapacidad en las instituciones públicas.
* Decreto Nº 6369/2011 “Por la cual se reglamenta la Ley Nº 2479/04 que establece la obligatoriedad de la incorporación de Personas con Discapacidad en las instituciones públicas y la Ley Nº 3585/08 “Que modifica los Artículos 1º, 4º y 6º de la Ley Nº 2479/04”, y por el cual se determinan los procedimientos y mecanismos para el ejercicio de las funciones y atribuciones de la Secretaria de la Función Pública relativas al cumplimiento de dichas leyes.
* Ley Nº 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay", en su artículo 9º establece “La Secretaría de la Función Pública será la responsable del control permanente del cumplimiento de la presente disposición legal”.
* Ley Nº 5747 “Que modifica el Artículo 8º de la Ley Nº 5189/2014 “Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay".
* **Sistema de gestión y desarrollo de las personas**

Decreto Nº 1212/2014 "Que Aprueba la Implementación del Portal Único del Empleo Público “Paraguay Concursa” y la Puesta en Funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa - SICCA."

* **Procedimiento para la selección y promoción**

Decreto Nº 3857/2015 “Por el cual se aprueba el Reglamento General de Selección para el Ingreso y Promoción en la Función Pública, en cargos permanentes y temporales, mediante la realización de concursos públicos de oposición, concursos de oposición y concursos de méritos, de acuerdo a los artículos 15, 25, 27 y 35 de la Ley N° 1626/2000, De la Función Pública”.

1. **COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO**

La Secretaría de la Función Pública, conforma su Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano (CRCC) por Resolución N° 47/2020 y adopta el Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano aprobado por Decreto Nº 2991/19.

Este comité tiene a su cargo elaborar los informes parciales periódicos y el informe anual, las cuales deben estar a disposición de la ciudadanía para el libre acceso y control.

**Integrantes:**

* **Cesar Eduardo Alarcón Pintos**, Director de Transparencia y Anticorrupción y Coordinador CRCC
* **Carmen Quiñonez de Rivarola**, Directora General de Gabinete
* **Gloria Beatriz Benítez Jara**, Directora de Planificación y Monitoreo
* **Silvia Catherine Nuñez Nuñez**, Directora General de Administración y Finanzas
* **Juan Adelfi Aguilera Mancuello**, Director General de Tecnología de la Información y Comunicación
* **Andrea Chamorro Orrego**, Directora General de Comunicación Estratégica
* **Rosa María Cáceres Casco**, Directora de Auditoría Interna Institucional
* **Julio Blanco**, Director de Gestión y Desarrollo de las Personas
* **Máximo Gabriel Medina Coronel**, Director General de Asuntos Jurídico
* **Tania María Almada de Santacruz**, Directora General de Concursos
* **Edid Noelia González Bareiro**, Directora General del Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay
* **Nathalie Leticia Delorme Delmas**, Directora General de Asesoramiento Técnico a los OEE

1. **PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO**

La coordinación de las acciones recae sobre el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano, con la misión de elaborar el Plan de Rendición de Cuentas institucional y gestionar los mecanismos necesarios para dar avances al mismo, con la colaboración activa y coordinada de todos sus miembros.

* Conformación del CRCC por Resolución N° 47/20 <https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Res.%20CRCC%2047.20_zrlpb7ev.pdf>
* Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano Resolución N° 196/20 <https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/196.20_ye25er5a.pdf>
* Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano Resolución N° 87 – Ejercicio 2021

<https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/PLAN%20RCC%202021_kgt924oj.pdf>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. MATRIZ DEL PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS** | | | | |
| **Priorización** | **Tema / Descripción** | **Vinculación POI, PEI, PND, ODS.** | **Justificaciones** | **Evidencia** |
| 1° | Mejorar la Gestión del talento humano al interior de la Secretaría y proyectar a todo el Sector Público. | ODS 16 | * Programa de desarrollo de la Carrera del Servicio Civil - SICCA * Reglamentaciones que Centralizan los llamados de concurso en la SFP * Programa de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional * Obligatoriedad de presentación de informes a la SFP, establecido en el Decreto Reglamentario del PGN. * Implementación de estrategias de comunicación, a través de las diferentes plataformas de la SFP. * Programas de Formación y Capacitación de Servidoras y Servidores Públicos * Asesoría técnica a OEE | https://www.sfp.gov.py/sfp/articulo/15073-plan-estratgico-institucional-2020-2024-.html |
| 2° | Desarrollar una comunicación estratégica para obtener el necesario apoyo político y de la ciudadanía, con miras al logro de los objetivos | ODS 16 | - Implementación de estrategias de comunicación, a través de las diferentes plataformas comunicacionales de la SFP. | https://www.sfp.gov.py/sfp/articulo/15073-plan-estratgico-institucional-2020-2024-.html |
| 3° | Promover políticas de Igualdad, equidad e idoneidad en el acceso y desarrollo de personas en los OEE. | ODS 5 - 8 - 16 | Programa de desarrollo de la Carrera del Servicio Civil – SICCA  Reglamentaciones que Centralizan los llamados de concurso en la SFP  Programa de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional  Obligatoriedad de presentación de informes a la SFP, establecido en el Decreto Reglamentario del PGN.  Implementación de estrategias de comunicación, a través de las diferentes plataformas de la SFP.  Programas de Formación y Capacitación de Servidoras y Servidores Públicos  Asesoría técnica a OEE  Aprobación del Plan Estratégico Institucional 2020-2024  Definición y Aprobación del II Plan de Igualdad, Inclusión y No Discriminación 2020 - 2024.  Adopción por parte de la SFP, del II Plan de Igualdad, Inclusión y No Discriminación 2020 - 2024. | https://www.sfp.gov.py/sfp/articulo/15073-plan-estratgico-institucional-2020-2024-.html |
|  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4-GESTIÓN INSTITUCIONAL** | | |
| **4.1 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - 5189 /14 “**Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay. | | |
| **Mes** | **Nivel de cumplimiento** | **Enlace de la SFP** |
| Abril | 100% | <https://www.sfp.gov.py/sfp/articulo/15215-abril-2021.html> |
| Mayo | en proceso de verificación | https://www.sfp.gov.py/sfp/articulo/15266-mayo-2021.html |
| Junio | No publicado | con fecha de vencimiento el 21/07/21 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.2 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa**  **Ley 5282/14** “De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental” | | | |
| **Mes** | **Nivel de Cumplimiento (%)** | **Enlace SENAC** | **enlace SFP** |
| Abril | 100% | <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMmJlYjg1YzgtMmQ3Mi00YzVkLWJkOTQtOTE3ZTZkNzVhYTAzIiwidCI6Ijk2ZDUwYjY5LTE5MGQtNDkxYy1hM2U1LWExYWRlYmMxYTg3NSJ9&pageName=ReportSection267a9df01e64c25cadf6> | [https://www.sfp.gov.py/sfp/pagina/144-informacion-minima-52822014.html](https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Moniteo%20SENAC_xxwqv5j5.pdf) |
| Mayo | SIN EVALUACIÓN DE LA SENAC |
| Junio | SIN EVALUACIÓN DE LA SENAC |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva**  **Ley N° 5282/14** “De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental” | | | | |
| **Mes** | **Cantidad de Consultas** | **Respondidos** | **No Respondidos** | **Enlace Ministerio de Justicia** |
| Abril | 4 | 100% | NO APLICA | https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/buscar\_informacion?ver\_todas#resultados |
| Mayo | 9 | 100% |
| Junio | 3 | 100% |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4 Proyectos y Programas Ejecutados a la fecha del Informe** | | | | | |
| N° | Descripción | Objetivo | Metas | Población Beneficiaria | Valor de Inversión |
| **NO SE APLICA** | | | | | |
|

**4.6 Servicios Misionales**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción** | **Objetivo** | **Metas** | **Población Beneficiaria** | **Resultados Logrados** | **Evidencias** |
| 1 | Concursabilidad como sistema único de ingreso y promoción en el sector público | Igualdad, equidad e idoneidad en el acceso | 100% de los expedientes procesados | OEE, funcionarias y funcionarios, ciudadanía en general. | * 35 concursos iniciados * 10 OEE convocantes * 100% de procesos registrados en el PUEP Paraguay Concursa monitoreados y acompañados para la expedición de la Certificación del Debido Proceso * 64 expedientes para homologación de los instrumentos de concursos correspondientes a 42 OEE cuya gestión se encuentran en análisis. | https://www.paraguayconcursa.gov.py/sicca/Portal.seam?logic=and&cid=3913906 |

| **N°** | **Descripción** | **Objetivo** | **Metas** | **Población Beneficiaria** | **Resultados Logrados** | **Evidencias** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | **Gestión de dictámenes jurídicos:** Formular pareceres jurídicos sobre consultas recepcionadas y solicitadas al área de manera objetiva y transparente. Emitir dictámenes vinculantes sobre pedidos de permiso con goce de sueldo para usufructuar becas en el exterior. **Gestión de homologación de Reglamentos Internos:** Otorgar validez jurídica a los reglamentos internos de las distintas instituciones que lo solicitan, de conformidad al Art. 96 de la Ley Nº 1626/2000 “De la Función Pública”.  **Gestión de producción normativa:** Crear, controlar normas jurídicas que se aplicarán en los diferentes OEE de acuerdo a las normativas vigentes, además de crear los instructivos y manuales de las políticas de Gestión de Personas. | Control Normativo en la gestión pública | 100 % de Expedientes ingresados | 123 Expedientes para análisis técnico jurídico presentados por los OEE | 37 Dictámenes emitidos 75 Providencias 11 Informes. | No aplica |
| 3 | **Excepción al concurso de méritos:** Conforme al procedimiento establecido para la presentación de pedidos de excepción al concurso de méritos para la contratación temporal de personas para ocupar cargos tipificados como de confianza en los Organismos y Entidades del Estado en cumplimiento al Decreto de Poder Ejecutivo N° 4780, “POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6672 DEL 7 DE ENERO DE 2021, QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020” | Control Normativo en la gestión pública | 100 % de Expedientes ingresados | 128 personas | total de Expedientes procesados | No aplica |
| 4 | **Sumarios Administrativos** La Ley 1626/2000 “De la Función Pública”, en su Art.96 establece que “Serán atribuciones de la Secretaría de la Función Pública: o) designar los jueces de instrucción para los sumarios administrativos”. Donde la normativa aplicable es la siguiente: • Decreto N° 360/13 “Por el cual se regula el procedimiento sumarial Administrativo para la investigación y la aplicación de Las sanciones administrativas establecidas en el capítulo XI del régimen disciplinario de la ley N° 1626/00 de la Función pública, y se deroga el decreto N° 17781/2002; • Resolución SFP N° 235 “Por la cual se aprueba el instructivo para la aplicación del procedimiento sumarial conforme al Decreto N° 360/13 de fecha 20/09/2013”; • Resolución SFP N° 236 “Que dispone la nueva organización del Registro de Abogados y Abogadas propuestos como Jueces para Sumarios Administrativos – RAJSA”. | Control Normativo en la gestión pública | 100 % de solicitudes de asignación de jueces tramitados | 59 Sumarios Sorteados | 100% de procesos tramitados 11 Actas de sorteos para la designación de Juez Instructor de Sumarios Administrativos solicitados por los OEE | No aplica |
| 5 | Dictámenes Jurídicos referentes a solicitud de Modificación, Ampliación de Anexos de Personal – Procesos Remunerativos Como ente rector, la SFP, a través de la Dirección General de Asuntos Jurídicos realiza el análisis de las solicitudes presentadas por los Organismos y Entidades del Estado en cuando a la Modificación, Reprogramación y Ampliación Presupuestaria, Habilitación en el SINARH y Transferencias de Créditos que impactan en el Anexo de Personal, 02 de enero de 2021 al 31 de marzo de 2021, procesándose un total de 8 (ocho) expedientes analizados con providencias y dictámenes. | Control Normativo en la gestión pública | 100 % de Expedientes ingresados | 6 Dictamen y Providencia | total de expedientes ingresados fueron procesados | No aplica |
| 6 | **Excepción a la doble remuneración**  Todos los funcionarios públicos se encuentran sujetos a lo establecido en el Artículo 105 de la Constitución establece que “Ninguna persona podrá percibir como funcionario o empleado público, más de un sueldo o remuneración simultáneamente, con excepción de los que provengan del ejercicio de la docencia”, es decir, prohíbe que la percepción de más de una remuneración simultánea, con excepción de los que provengan del ejercicio de la docencia. Esta prohibición es estricta y se fundamenta en la necesidad de prevenir la corrupción y proteger el empleo público. La contravención constitucional se encuentra reglamentada Ley Nº 700/96, y los arts. 61 y 62 de la Ley Nº 1.626/00 “De la Función Pública” Con respecto al denominado personal de blanco (médicos/as, enfermeras/os y otros técnicos de salud), los mismos se rigen por una normativa particular, ya que si bien están comprendidos dentro de la prohibición general del Art. 105 de la Constitución Nacional, son exceptuados de la aplicación de dicha prohibición mediante exclusiones específicas contenidas en las leyes de presupuesto y los decretos reglamentarios de cada ejercicio fiscal. | Control Normativo en la gestión pública | 100 % de Expedientes ingresados | 288 personas excepcionadas | 100% de los expedientes ingresados fueron procesados | No aplica |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción** | **Objetivo** | **Metas** | **Población Beneficiaria** | **Resultados Logrados** | **Evidencias** |
| 7 | Seguimiento de Políticas de transparencia - Ley 5189/2014 Monitoreo y medición del grado de cumplimiento de la información publicada por los OEE, conforme a las exigencias establecidas en la Ley 5189/2014. Disponibilización de la información y el conocimiento sobre el funcionariado público en OEE. | Transparencia y disponibilización de la información sobre funcionarios públicos | TOTAL DE OEE | 421 OEE y ciudadanía | Se realizaron un total de tres (3) procesos de monitoreo del grado de cumplimiento de la Ley 5189/2014 a 421 Organismos y Entidades del Estado (OEE), durante el tercer trimestre, que sumado a los dos anteriores estamos culminando 13 procesos, incluido el correspondiente al artículo 7° de la referida ley (resumen anual de asignaciones al funcionariado público) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción** | **Objetivo** | **Metas** | **Población Beneficiaria** | **Resultados Logrados** | **Evidencias** |
| 8 | Es la ejecución de la formación en programas de grado y postgrados de los servidores públicos a través de convenios entre la SFP y las universidades privadas; en la que se establecen “Aranceles Preferenciales” para los beneficiados | Formación y capacitación de los servidores públicos | 100% de los solicitantes | 786 Servidores públicos /familiares de servidores públicos beneficiados con Aranceles Preferenciales.  Desde enero a junio 2021 | Se gestionaron la totalidad de solicitud de aranceles preferenciales en el marco de los convenios firmados entre la SFP con las Universidades Privadas del País | https://www.sfp.gov.py/inapp/?p=2019  Resoluciones sobre Aranceles preferenciales • Resolución SFP Nº 46/2021 (Febrero) • Resolución SFP Nº 64/2021 (Febrero) • Resolución SFP Nº 119/2020 (Marzo) • Resolución SFP Nº 164/2021 (Abril) • Resolución SFP Nº 211/2021 (Mayo) • Resolución SFP Nº 252/2021 (Junio)   - https://www.sfp.gov.py/sfp/articulo/15223-5692-funcionarias-y-funcionarios-participan-del-plan-katupyry-para-el-sector-publico-.html - https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/15274-5307-funcionarias-y-funcionarios-participaron-del-segundo-modulo-del-plan-katupyry-para-el-sector-publico.html#.YOSmW-gzaM8  - https://www.sfp.gov.py/sfp/articulo/15290-1915-participantes-tiene-el-curso-enfoque-de-genero-en-politicas-y-practicas-de-gestion-de-personas-en-el-servicio-civil-del-paraguay.html |
| 9 | Cursos de Nivelación  Programas orientados a actualizar o desarrollar competencias laborales, relacionadas a los puestos que ocupan los participantes | Superado las proyecciones establecidas en el POA 2021 | 15.741 servidores públicos beneficiados con el PLAN KATUPYRY PARA EL SECTOR PÚBLICO (desarrollado a la fecha 3 de los 6 temas que compone el citado plan)  1.915 servidores públicos y ciudadanía interesada participantes del curso Enfoque de Género | 17.656 servidores públicos y ciudadanía beneficiados. |

| **N°** | **Descripción** | **Objetivo** | **Metas** | **Población Beneficiaria** | **Resultados Logrados** | **Evidencias** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa (SICCA). Sistema en línea que permite a las Unidades de Gestión y Desarrollo de las Personas contar con la centralización de la información referente a la aplicación de las Políticas y Gestión de personas de una institución a través de los siguientes subsistemas: Planificación de puestos de trabajo, Selección e ingreso, Movilidad laboral y promoción, Evaluación del desempeño, Capacitación. La DID, con su actual estructura humana, realiza el mantenimiento correctivo del Sistema. | Desarrollo de la carrera del servicio civil y del sistema integrado centralizado de la carrera administrativa (SICCA) | 100% de solicitudes de usuarios procesados | 1.176 usuarios habilitados en el SICCA -(operadores OEE) | Utilización de al menos un módulo del SICCA por parte de las 422 Organismos y Entidades del Estado (OEE) |  |
| 118.280 usuarios registrados en el Portal Único del Empleo Público (PUEP) Paraguay Concursa, 54.859 Masculinos y 63.421 Femenino. | Más de 23,1 millones de visitas recibidas en el Portal a hoy día. \*Desde su lanzamiento hasta la fecha. Según último informe de gestión DGTIC primer trimestre. |  |
| 11 | Monitoreo de Evaluación de Desempeño  Los procesos de evaluación de desempeño, aplicados en las instituciones públicas, proporcionan a las áreas de gestión de personas, informaciones valiosas sobre el rendimiento de los funcionarios evaluados (sus Aptitudes, Capacidades, Conocimientos y Actitudes). Dichas informaciones y su correspondiente análisis constituyen parámetros para la toma de decisiones institucionales, elaboración de planes de capacitación, movilidad laboral interna y recontrataciones de funcionarios si fuere necesario.  El monitoreo es un proceso continuo y se viene desarrollando desde el año 2014, a la fecha varias instituciones han comunicado la finalización de sus procesos de evaluación de desempeño, de la Base de Datos sistematizados se obtiene la información, sobre cantidad de funcionarios evaluados, de que grupos ocupacionales constituyen y es la vinculación que tienen con la institución | Desarrollo de la carrera del servicio civil y del sistema integrado centralizado de la carrera administrativa (SICCA) | 99 Organismos y Entidades del Estado | 22 OEE remitieron resultado de la evaluación del desempeño aplicada | 22,2% de los OEE remitieron sus evaluaciones del desempeño aplicadas al plantel de funcionarios públicos. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción** | **Objetivo** | **Metas** | **Población Beneficiaria** | **Resultados Logrados** | **Evidencias** |
| 12 | Reglamentos de Evaluación de Desempeño | Desarrollo de la carrera del servicio civil y del sistema integrado centralizado de la carrera administrativa (SICCA) | Reglamento en proceso de revisión y actualización. Herramienta de evaluación en proceso de revisión. | Reglamentos aprobados | Tres expedientes pendientes de la aprobación del Nuevo Reglamento y Herramienta de Evaluación del Desempeño. | Obs. El número se debe a que nos encontramos en etapa de modificación del Reglamento y la Herramienta. |
| 13 | Informe Técnico sobre Estructuras Orgánicas | Monitoreo de la implementación de políticas de gestión y desarrollo de las personas y cumplimiento de disposiciones legales | 100 % de Expedientes ingresados | Una estructura analizada y finalizada. | 26 Expedientes en proceso de análisis | 27 Expedientes ingresados por Mesa de Entrada de la SFP. |
| 14 | Asistencias Técnicas sobre Políticas de Gestion y desarrollo de Personas a OEE | Monitoreo de la implementación de políticas de gestión y desarrollo de las personas y cumplimiento de disposiciones legales | 100% de solicitudes de asistencia | 60 Asistencias técnicas realizadas | 100% de Asistencia realizadas | Planillas de asistencia presenciales, correos y reuniones virtuales. |
| 15 | Aplicación de Protocolos sobre medidas Sanitarias a fin mitigar la propagación del COVID\_19 | Monitoreo de la implementación de políticas de gestión y desarrollo de las personas y cumplimiento de disposiciones legales | 422 Organismos y Entidades del Estado | 50 OEE informaron de la aplicación del protocolo | 17,66% OEE informaron de la aplicación del protocolo | Expedientes ingresados por Mesa de Entrada de la SFP |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción** | **Objetivo** | **Metas** | **Población Beneficiaria** | **Resultados Logrados** | **Evidencias** |
| 16 | El Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay dependiente de la Secretaría de la Función Pública es el organismo técnico, propulsor y ejecutor de la política de capacitación, formación e investigación del sector público, para el perfeccionamiento integral de los servidores públicos que responden a las exigencias de un estado moderno. | Garantizar la promoción, el desarrollo y la evaluación de acciones de formación y capacitación tendientes al mejoramiento de las competencias en el servidor público y generar conocimiento sobre el funcionamiento de la Administración Pública a la ciudadanía. | Profesionalización de los servidores públicos. Generar conocimiento acerca del funcionamiento de la Administración Pública a la ciudadanía. | Servidores públicos y familiares de servidores públicos beneficiados con Aranceles Preferenciales a través de convenios con universidades privadas e institutos.  Servidores públicos y ciudadanía interesada participantes del curso Enfoque de Género. | 786 Servidores públicos /familiares de servidores públicos beneficiados con Aranceles Preferenciales (enero a junio 2021).  15.741 servidores públicos beneficiados con el PLAN KATUPYRY PARA EL SECTOR PÚBLICO (desarrollado a la fecha 3 de los 6 temas que compone el citado plan)  1.915 servidores públicos y ciudadanía interesada participantes del curso Enfoque de Género | [https://www.sfp.gov.py/inapp/?p=2019  Resoluciones sobre Aranceles preferenciales • Resolución SFP Nº 46/2021 (Febrero) • Resolución SFP Nº 64/2021 (Febrero) • Resolución SFP Nº 119/2020 (Marzo) • Resolución SFP Nº 164/2021 (Abril) • Resolución SFP Nº 211/2021 (Mayo) • Resolución SFP Nº 252/2021 (Junio)   - https://www.sfp.gov.py/sfp/articulo/15223-5692-funcionarias-y-funcionarios-participan-del-plan-katupyry-para-el-sector-publico-.html - https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/15274-5307-funcionarias-y-funcionarios-participaron-del-segundo-modulo-del-plan-katupyry-para-el-sector-publico.html#.YOSmW-gzaM8 - https://www.sfp.gov.py/sfp/articulo/15290-1915-participantes-tiene-el-curso-enfoque-de-genero-en-politicas-y-practicas-de-gestion-de-personas-en-el-servicio-civil-del-paraguay.html](https://www.sfp.gov.py/inapp/?p=2019Resoluciones%20sobre%20Aranceles%20preferenciales•%20Resolución%20SFP%20Nº%2046/2021%20(Febrero)•%20Resolución%20SFP%20Nº%2064/2021%20(Febrero)•%20Resolución%20SFP%20Nº%20119/2020%20(Marzo)) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción** | **Objetivo** | **Metas** | **Población Beneficiaria** | **Resultados Logrados** | **Evidencias** |
| 17 | Coordinar y supervisar la gestión operacional del despacho de la Máxima Autoridad Institucional, establecer y mantener relaciones con entidades nacionales e internacionales, gubernamentales y no gubernamentales, impulsar alianzas, coordinar y articular proyectos para el fortalecimiento de la SFP, como también promover la transparencia en la gestión. Supervisar la estrategia de cooperación direccionadas a la obtención de recursos técnicos, financieros y el desarrollo de actividades conducentes al fortalecimiento de la Secretaría de la Función Pública. | Generar conjuntamente con la Dirección de Cooperación y Proyectos, acuerdos con organismos nacionales e internacionales orientados al logro de cooperaciones técnicas y financieras 2. Coordinar las gestiones de la MAI, el proceso de seguimiento de temas específicos a cargo de las demás Direcciones Generales, y que fueran solicitadas por la MAI | Cantidad de reuniones gestionadas y ejecutadas con cooperantes 2. Porcentaje de cumplimiento de avances sobre Proyectos y Programas ejecutados por Organismos Internacionales y otras fuentes 3. Cantidad de actividades desarrolladas | Se coordinaron las reuniones y audiencias con Máximas Autoridades de los Organismos y Entidades del Estado, representantes sindicales, gremios y asociaciones de funcionarios públicos; así como también autoridades de universidades e institutos de educación superior entre otros. De abril a junio 2021 se contabiliza más de 30 audiencias y reuniones de la Máxima Autoridad de la SFP acompañada de plantel directivo como política de puertas abiertas dentro del marco de los protocolos establecidos por el MSPyBS. | Se integra la Red de Responsables de Cooperación de las OEE, que nos permite un intercambio de experiencias y la socialización de las distintas cooperaciones que se encuentran en ejecución así como acceder a la presentación de las propuestas de las distintas agencias de cooperación. En este periodo la Agencia de Cooperación de Corea (KOICA) ya ha presentado su propuesta y la SFP se encuentra en fase de preparación del PCP conforme a las exigencias expuestas. Por otro lado se ha concretado la participación en el Marco de Cooperación para el Desarrollo Sostenible para el periodo 2020-2024 desde donde se participa del Grupo de Resultado 4: Paz, Justicia e Instituciones; en calidad de Co Lideres | <https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/convenio%20MUVH_4of8irr3.pdf> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUNCIONARIOS CON DISCAPACIDAD (FcD) EN LOS ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO (OEE)POR SEXO Y TIPO DE VÍNCULO Conforme lo que establece la Ley 2479 y su modificatoria Ley 3585  Correspondiente al mes de abril de 2021** | | |
| **Grado de Cumplimiento** | **Cantidad de OEE con datos de PcD** | **% de Cumplimiento** |
| Cuentan con al menos el 5 % de PcD en sus nóminas | 24 | 5,90% |
| Cuentan con menos del 5 % de PcD en sus nóminas | 219 | 53,81% |
| No cuentan con PcD en sus nóminas | 152 | 37,35% |
| No reportan altas y bajas a la SFP, conforme al artículo 106 del Anexo A del Decreto 4780/21 | 27 | 6,63% |
| **Total 422** | **100%** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014**  **Correspondiente al mes de Abril de 2021 (Vencimiento 24 de mayo de 2021)** | | |
| **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | **Cantidad de OEE por Grado de Cumplimiento** | **% de OEE respecto al Total Monitoreado** |
| 100 % DE CUMPLIMIENTO | 132 | 30,84% |
| CUMPLIMIENTO INTERMEDIO | 261 | 60,98% |
| NO CUMPLEN | 28 | 6,54% |
| NUEVOS OEE, aún sin verificación | 7**\*** | 1,64% |
| **TOTAL** | **428** | **100%** |

\* Consideraciones particulares

- Son contabilizadas en el Resumen, no así en el listado general, las Facultades dependientes de la Universidad Nacional del Este (en virtud a la Resolución del Rectorado de la UNE N° 1020/2016 sus Decanos son responsables del cumplimiento de la Ley 5189/2014).

- A partir del ejercicio 2021 se incluyen a siete Organismos recientemente credos, sin embargo no se registran datos sobre autoridades electas o designadas, tampoco transferencias desde el Tesoro General (MH), y en el informe se registran como "Nuevos OEE, aún sin verificación". Informe detallado disponible en: <https://www.sfp.gov.py/sfp/articulo/15268-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-abril-de-2021.html>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.7 Contrataciones realizada** | | | | | |
| **ID** | **Objeto** | **Valor del Contrato** | **Proveedor Adjudicado** | **Estado (Ejecución - Finiquitado)** | **Enlace DNCP** |
| 387458 | 264 | 4.810.000 | La Independencia de Seguros S.A. | 100% Ejecutado | <https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/387458-seguro-vehiculo-sfp-1/resumen-adjudicacion.html> |
| 393562 | 242 | 25.000.000 | PAC en estado publicado | 0 | <https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/planificacion/393562-servicio-mantenimiento-reparacion-aire-acondicionado-edfiicios-sfp-1.html> |
| 393557 | 244 | 25.000.000 | PAC en estado publicado | 0 | <https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/planificacion/393557-servicio-mantenimiento-reparacion-rodados-1.html> |
| 382769 | 260 | 834.966 | ITV S.A. | 100% Ejecutado | <https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/382769-servicio-inspeccion-tecnica-vehicular-rodados-sfp-1/resumen-adjudicacion.html> |
| 384028 | 260 | 15.700.000 | La Independencia de Seguros S.A. | 0% Ejecutado | <https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/384028-seguros-varios-sfp-1/resumen-adjudicacion.html> |

| **4.8 Ejecución Financiera** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodo: enero a junio de 2021** | | |  |  |  |
| **Rubro** | **Sub-rubros** | **Descripción** | **Presupuestado** | **Ejecutado** | **Saldos** |
| **100** | 111 | SUELDOS | 8.302.800.000 | 1.886.700.000 | 6.416.100.000 |
| 113 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 414.799.200 | 103.699.800 | 311.099.400 |
| 114 | AGUINALDO | 726.466.600 | 0 | 726.466.600 |
| 133 | BONIFICACIONES Y GRATIFICACIONES | 491.066.725 | 194.661.630 | 296.405.095 |
| 137 | GRATIFICACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES | 25.914.050 | 0 | 25.914.050 |
| 144 | JORNALES | 198.801.783 | 46.200.000 | 152.601.783 |
| 145 | HONORARIOS PROFESIONALES | 43.084.167 | 12300000 | 30.784.167 |
| 199 | OTROS GASTOS DEL PERSONAL | 344.405.100 | 54.900.000 | 289.505.100 |
| **200** | **210** | **SERVICIOS BÁSICOS** | **144.000.000** | **36.535.612** | **107.464.388** |
| 211 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 96.000.000 | 23.825.404 |  |
| 212 | AGUA | 16.800.000 | 2.080.568 |  |
| 214 | TELÉFONOS, TELEFAX Y OTROS SERVICIOS DE TELEC. | 31.200.000 | 10.629.640 |  |
| **230** | **PASAJES Y VIÁTICOS** | **3.953.599** | **0** | **3.953.599** |
| **240** | **GASTOS POR SERVICIOS DE ASEO, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES** | **18.891.632** | **2.000.000** | **16.891.632** |
| 242 | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE EDIFICIOS Y LOCALES | 4.000.000 | 2.000.000 | - |
| 244 | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE VEHÍCULOS | 4.750.000 | 0 | - |
| 246 | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE INSTALACIONES | 10.141.632 | 0 | - |
| **250** | **ALQUILERES Y DERECHOS** | **149.926.525** | **6.798.880** | **143.127.645** |
| 251 | ALQUILER DE EDIFICIOS Y LOCALES | 126.000.000 | 0 |  |
| 255 | ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS | 23.926.525 | 6.798.880 |  |
| **260** | **SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES** | **26.582.306** | **834.966** | **25.747.340** |
| **263** | Servicios Bancarios | 197.806 | **0** |  |
| 264 | Primas Y Gastos De Seguros | 25.069.500 | 0 |  |
| 268 | Servicios De Comunicaciones | 480.000 | 0 |  |
| 269 | Servicios Técnicos y Profesionales Varios | 835.000 | 834.966 |  |
| **270** | **SERVICIO SOCIAL** | **981.960.000** | **229.842.667** | **752.117.333** |
| 271 | SERVICIOS DE SEGURO MÉDICO | 981.960.000 | 229.842.667 |  |
| **280** | **OTROS SERVICIOS EN GENERAL** | **4.770.300** | **0** | **4.770.300** |
| 282 | Servicios de Vigilancia | 4.770.300 | 0 | - |
| **300** | **330** | **PRODUCTOS DE PAPEL ,CARTON E IMPRESOS** | **4.000.000** | **50.000** | **3.950.000** |
| 334 | Productos de papel y cartón | 4.000.000 | 50.000 | - |
| **340** | **BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS E INSUMOS** | **14.405.000** | **12.703.900** | **1.701.100** |
| 341 | Elementos de Limpieza | 6.000.000 | 5.835.900 | - |
| 342 | Útiles de Escritorio, oficina y enseres | 4.500.000 | 4.274.000 |  |
| 343 | Útiles y materiales eléctricos | 3.000.000 | 1.708.000 |  |
| 346 | Repuestos y accesorios menores | 905.000 | 886.000 |  |
| **350** | **PRODUCTOS E INTRUM.QUIMICOS Y MEDICINALES** | **1.200.000** | **199.999** | **1.000.001** |
| 351 | Compuestos químicos | 1.000.000 | 0 | - |
| 354 | Insecticidas, fumigantes y otros | 200.000 | 199.999 | - |
| **360** | **COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES** | **8.000.000** | **8.000.000** | - |
| 361 | COMBUSTIBLES | 8.000.000 | 8.000.000 | - |
| **390** | **OTROS BIENES DE CONSUMO** | **3.500.000** | **498.000** | **3.002.000** |
| 391 | Artículos de caucho | 500.000 | 498.000 | - |
| 396 | Artículos de plásticos | 2.500.000 | 0 | - |
| 399 | Bienes de consumo varios | 500.000 | 0 | - |
| **500** | **530** | **ADQUISICIONES DE MAQUINARIAS,EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EN GENERAL** | **1.500.000** | **0** | **1.500.000** |
| 538 | Herramientas, aparatos e instrumentos en general | 1.500.000 | 0 |  |
| **570** | **ADQUISICION DE ACTIVOS INTANGIBLES** | **9.000.000** | **0** | **9.000.000** |
| 579 | Activos intangibles | 9.000.000 | 0 | **9.000.000** |
| **800** | **840** | **Transferencias** | **3.589.666** | **0** | **3.589.666** |
| 845 | Indemnizaciones | 3.589.666 | 0 | **-** |
| **900** | 910 | PAGO DE IMPUESTOS, TASAS, GASTOS JUDICIALES Y OTROS | 15.137.996 | 6.718.000 | 8.419.996 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2. Aportes y Mejoras resultantes de la Participación Ciudadana** | | | | |
| **Propuesta de Mejora** | **Canal Utilizado** | **Acción o Medida tomada por OEE** | **Evidencia** | **Observaciones** |
| NO APLICA PARA ESTE SEMESTRE | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.3 Gestión de denuncias de corrupción** | | | | | | |
| **DENUNCIAS** | **Providencias** | **Providencias** | **Actas de Denuncias** | **Actas de Recepción de Documentos** | **Dictámenes** | **Asistencia a servidores públicos** |
| **(Verificación In Situ)** |
| **Total de denuncias ingresadas : 27** | | | | | | |
| ABRIL | 4 |  |  |  | 3 | 1 presencial |
| MAYO | 10 |  |  |  | 1 | 1 presencial |
| JUNIO | 13 |  |  |  | * - | 1 presencial |
| **TOTALES** | **27** |  |  |  | 4 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas en el Trimestre** | | | |
| **Auditorias Financieras** | | | |
| **Nro. de Informe** | **Descripción** | **Documentos generados** | **Evidencia (Enlace Ley 5282/14)** |
| 2/2021 | Auditoría de Ejecución Presupuestaria- Rendición de Cuentas Febrero 2020 | Informe Final elevado a la MAI y remitido a la AGPE a través del sistema SIAGPE. | <https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/141-auditoria-interna-institucional.html> |
| 3/2021 | Auditoría de Ejecución Presupuestaria- Rendición de Cuentas Marzo 2020 | Informe Final elevado a la MAI y remitido a la AGPE a través del sistema SIAGPE. | <https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/141-auditoria-interna-institucional.html> |
| 4/2021 | Auditoría de Ejecución Presupuestaria- Rendición de Cuentas Abril 2020 | Informe Final elevado a la MAI y remitido a la AGPE a través del sistema SIAGPE. | <https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/141-auditoria-interna-institucional.html> |
| 6/2021 | Auditoría de Ejecución Presupuestaria- Rendición de Cuentas Mayo 2020 | Informe Final elevado a la MAI y remitido a la AGPE a través del sistema SIAGPE. | <https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/141-auditoria-interna-institucional.html> |
| **Auditorias de Gestión** | | |  |
| Nro. de Informe | Descripción | Evidencia (Enlace Ley 5282/14) |  |
| 5/2021 | Utilización de Combustible- Procedimiento- Diciembre 2020 a Marzo 2021 | Informe Final elevado a la MAI y remitido a la AGPE a través del sistema SIAGPE. | <https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/141-auditoria-interna-institucional.html> |

|  |
| --- |
| **Auditorías Externas** |
| No aplica para el trimestre |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Otros tipos de Auditoria** | | |
| **Nro. de Informe** | **Descripción** | **Evidencia (Enlace Ley 5282/14)** |
| Seguimiento a los Planes de Mejoramiento | | |

**7- DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LOGROS ALCANZADOS EN EL TRIMESTRE**





