

Asociación Coral San Javier de Apoyo al C.O.R.U.C.I

1- Organigrama actual de la Entidad:



Funciones:

• **Presidente**: Ejecutar y dar cumplimiento a las normas y acuerdos adoptados por el Consejo. Citar y presidir las sesiones del Consejo, así como establecer la tabla de materias a ser tratadas en cada sesión. Informar al Consejo en forma periódica y, cuando alguno de sus miembros lo requiera, sobre la ejecución de las políticas y normas generales dictadas por dicho órgano, y darle cuenta sobre el funcionamiento y desarrollo de la institución. Además, mensualmente enviará a los miembros del Consejo una relación de los acuerdos cumplidos o por cumplir. Representar legal, judicial y extrajudicialmente a la Comisión.



Asociación Coral San Javier de Apoyo al C.O.R.U.C.I Antequera entre Tomas R. Pereira y 14 de mayo- Encarnación- Itapúa

- **Secretario:** Anotar las actas de las reuniones y de la mesa directiva. Firmar junto con el presidente documentos formales, resoluciones y carta formales. Encargarse de la correspondencia según se lo indique el presidente. Mantener y conservar los registros y los documentos importantes.
- **Tesorero:** Mantener los registros de los fondos y transacciones financieras de la entidad. Presidir el comité del presupuesto y prepara el presupuesto anual para sea aprobado por la asociación. Pagar todas las facturas, según lo autorizado por la mesa directiva o asociación. Prepara informes para cada reunión de la mesa directiva y asociación y el informe financiero anual
- Rendición de cuentas: Encargado de realizar las rendiciones de cuentas según los desembolsos recibidos por parte del Ministerio de Hacienda. Según factura contable que se refleja en el Anteproyecto presentado.
- Oficial de cumplimiento: Encargado de identificar supervisar y coordinar todas
 las actividades necesarias para prevenir el lavado de dinero y, al mismo tiempo, cumplir
 con la legislación respectiva. Esto incluye revisar el sistema de prevención de riesgos y,
 en su caso, atender las visitas/llamados/requerimientos de la autoridad.
- Contabilidad: Realizar informes financieros para los clientes a través de la revisión de libros contables, estados financieros, análisis de gastos e ingresos y la realización de balances. Garantizar que el registro de ingresos y gastos esté debidamente documentado y soportado. Verificar que los libros contables cumplan con lo establecido en la ley.





Anexo al Decreto Nº

	ON GEOGRÁFICA IN FINES DE LUCRO	
NOMBRE DE LA ENTIDAD(1):	Asociacion Coral San Javier de apoyo al CORUCI	
DOMICILIO LEGAL (2):	Antequera y Tomas R. Pereira- Encarnación	
ΓΙΡΟ DE SEDE ONG (3):	Administrativa Misional K	
ΓELÉFONO ONG (4):	(071) 203 627/ 0975-748-085	
Calle Tomas R. Pereira Universidad Nuestra Sra Asuncid	a. de la ón.	
Calle A	Antequera	
s en la Univerdidad Catolica Nuestra Señora de la Asunci ernes de 18:30 a 20,30hs y misional martes y jueves de 18	nados en el formulario son correctos y han sido confeccionados sin	
NOMBRE DE LA ENTIDAD: Registrar la Denominación 2) DOMICILIO LEGAL: Declarár la dirección exacta dond ansversales, número de casa.	ne aetualmente desarrollan actividades. Indicar calles principales,	
isional o ambos. En caso de realizar actividades en ubicacion	car si en la sede declarada se desarrollan actividades del tipo administrati nes diferentes, presentar un (1) formulario por cada una de las mismas. cción de la Entidad sin fines de Lucro declarada en el formulario.	
	ar el acceso a las direcciones declaradas, indicando el horario de atención	

