

Julio Cáceres Carrillo

Notario y Escribano Público

Registro N° 848

ESCRITURA DE: TRANSCRIPCION DEL ESTATUTO DE LA FUNDACION " SAN JOAQUIN Y SANTA ANA "

OTORGADA POR:

A FAVOR DE:

PRIMER

TESTIMONIO

N° 305

PROTOCOLO

COMERCIAL " A "

FOLIO 759 Y SGTES

FECHA: 13/04/2.009.-

Tte. Fariña 171 c/ Yegros - Telefax: 450 795
Asunción - Paraguay



Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



SERIE AT

Nº 4600545

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARIÑA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Nº 848

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. ESCRITURA PUBLICA DE TRANSCRIPCION DEL ESTATUTO SOCIAL DE LA FUNDACION
2. "SAN JOAQUIN Y SANTA ANA".- NUMERO: TRESCIENTOS CINCO (305).- En la
3. ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los TRECE
4. días del mes de ABRIL del año DOS MIL NUEVE, ante mí: JULIO CACERES
5. CARRILLO, Notario Público, con Registro Nº 848, de esta capital,
6. comparecen: los señores ANTONIO TRENTI, italiano, soltero, con Cédula de
7. Identidad Paraguaya Nº 3.269.704, PAOLO BUSCAROLI, italiano, soltero,
8. con Cédula de Identidad Paraguaya Nº 5.276.422, CARLOS RUBEN GALILEA
9. GRANERO, argentino, casado, con Cédula de Identidad Paraguaya Nº 1.070.
10. 429, y QUINTO MASSARI, casado, de nacionalidad italiana, con Pasaporte
11. Italiano Nº B 535387, domiciliados a los efectos de este acto en la
12. calle Cruz del Chaco casi Alfredo Seiferheld, de esta capital.- Los
13. comparecientes son mayores de edad, hábiles, quienes acreditan sus
14. identidades con los documentos respectivos, manifiestan haber cumplido
15. con las leyes que les facultan para celebrar actos de esta naturaleza,
16. doy fe.- Comparecen en nombre y representación de la entidad denominada
17. FUNDACION "SAN JOAQUIN Y SANTA ANA", en sus caracteres Presidente, Vice
18. Presidente, Secretario y 19 Vocal, respectivamente, conforme a los
19. Estatutos Sociales.- Y los comparecientes, en nombre y representación de
20. la FUNDACION "SAN JOAQUIN Y SANTA ANA", DICEN: Que por este acto,
21. solicitan de mí, el Notario Público autorizante, la transcripción y
22. protocolización, en el Registro a mi cargo, del Acta Fundacional y del
23. Estatuto de la FUNDACION "SAN JOAQUIN Y SANTA ANA", cuyas fotocopias
24. debidamente autenticadas dejo agregadas a este protocolo, y siendo
25. procedente lo solicitado, lo transcribo seguidamente: "ESTATUTO DE LA

1. FUNDACION "SAN JOAQUIN Y SANTA ANA".- En la Ciudad de Asunción, a un
2. cinco días del mes de abril del año dos mil nueve, siendo las 13:00
3. horas se lleva a efecto una asamblea en la casa de la Calle Cruz del
4. Chaco Casi Seiferheld, con la asistencia de las personas que se
5. individualizan y firman al final de la presente acta los Señores ANTONIO
6. TRENTO, PAOLO BUSCAROLI, CARLOS RUBEN GALILEA GRANERO, y QUINTO MASSARI,
7. quienes manifiestan que se han reunido con el objeto de adoptar los
8. acuerdos necesarios para constituir una Asociación Civil sin fines de
9. lucro, denominada "FUNDACION SAN JOAQUIN Y SANTA ANA". Preside la
10. reunión ANTONIO TRENTO y actúa como Secretario CARLOS RUBEN GALILEA
11. GRANERO.- Después de un amplio debate, los asistentes acuerdan por
12. unanimidad constituir la referida "Fundación San Joaquín y Santa Ana",
13. adoptándose, además, aprobar los estatutos por los cuales se regirá la
14. Fundación, los que son leídos en presencia de los asistentes y cuyo
15. texto fiel se transcribe a continuación: TITULO I.- Del nombre,
16. domicilio, objeto, duración y número de afiliados: Artículo Primero:
17. Constitúyase una Asociación Civil sin fin de lucro, que se denominará
18. "FUNDACION SAN JOAQUIN Y SANTA ANA", que se regirá por las disposiciones
19. del Código Civil, las leyes de la materia y por los presentes Estatutos.
20. Artículo Segundo: El domicilio de la Fundación será en la casa de la
21. calle Cruz del Chaco casi Alfredo Seiferheld, de la ciudad de Asunción,
22. sin perjuicio de poder desarrollar sus actividades en otros puntos del
23. país. Artículo Tercero: La fundación no persigue ni se propone fines de
24. lucro, y estará prohibida toda acción de carácter político partidista.-
25. Artículo Cuarto: La Fundación tendrá por finalidad el cuidado de las



Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



SERIE AT



Nº 4600546

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARIÑA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Hog. Nº 848
Tte. Farina 171 C/ Yegros

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. personas de ambos sexos, de edad avanzada, abandonados, o que se
2. encuentren sin asistencia o cuidado médico, desprotegidos, desamparados,
3. sin hogar ni asistidos en sus necesidades básicas y que requieran estos
4. servicios u otros relacionados con su edad y condición física o familiar.
5. Podrá incluir el servicio fúnebre y su asistencia en sepelios. Para
6. conseguir estos objetivos y sin que esta enumeración sea taxativa, la
7. Fundación podrá: a) Realizar encuentros, seminarios, simposios, cursos y
8. eventos; b) Crear y administrar Centros de Estudio y de Investigación,
9. Bibliotecas, Centros de Documentación y bases de datos; c) Crear,
10. sostener y administrar, Centros Abiertos, Hogares u otros similares, de
11. ancianos, Hospederías, Policlínicos y Centros Comunitarios; d) Editar,
12. imprimir, distribuir folletos, boletines, revistas, periódicos y libros
13. y en general producir y hacer uso de todo tipo de medios audiovisuales;
14. e) Otorgar atención profesional especializada individual y grupal;
15. asesorías y transferencia tecnológica; f) Promover la organización y
16. participación ciudadana en sus diversas formas o niveles; g) Asociarse
17. en forma transitoria o permanente con otras instituciones nacionales,
18. Internacionales o extranjeras que persigan fines análogos; h) Colaborar
19. con Instituciones públicas, privadas y municipales, en materias que le
20. sean comunes; i) Proponer a la autoridad competente la dictación y
21. modificación de disposiciones legales y Reglamentarias que propendan al
22. desarrollo social, en el ámbito propio de la competencia de la Fundación.
23. Artículo Quinto: La duración de la fundación será noventa y nueve años.
24. TITULO II.- De los socios Artículo Quinto: Podrá ser socio toda persona
25. sin limitación alguna de sexo, nacionalidad o condición. Artículo Sexto:

1. Habrá tres clases de socios: Fundadores, activos y honorarios. 1.- Socio
2. fundador: Son socios fundadores, los firmantes del acta de constitución
3. de la fundación. 2.- Socio Activo: Es aquella persona natural o jurídica
4. que tiene la plenitud de los derechos y obligaciones que se establecen en
5. estos Estatutos, aceptadas como tal por la Comisión Directiva. 3.-
6. Honorarios: las personas Físicas o Jurídicas que merecen un
7. reconocimiento especial a criterio de la Comisión directiva. Este socio
8. no tendrá obligación alguna para con la Fundación y sólo tendrá derecho
9. a voz en las Asambleas Generales, a ser informado periódicamente de la
10. marcha de la Institución, y a asistir a los actos públicos de ella. Las
11. personas jurídicas harán uso de sus derechos, por intermedio de su
12. representante legal, o apoderado. Artículo Séptimo: La calidad de socios
13. activo se adquiere: a) Por la aceptación de la Comisión Directiva, por
14. los 2/3 de sus miembros, de la solicitud de ingreso patrocinada por dos
15. socios activos, en la cual se manifieste plena conformidad con los Fines
16. de la Institución, y se comprometa el solicitante a cumplir fielmente
17. los Estatutos, los Reglamentos y los acuerdos del Directorio y de la
18. Asamblea General de Socios. b) La calidad de socio honorario se adquiere
19. por acuerdo de la Asamblea General de Socios, aceptada por el interesado.
20. Artículo Octavo: Los socios activos tienen las siguientes obligaciones:
21. a) Asistir a las reuniones a que fueren convocados de acuerdo a sus
22. estatutos; b) Servir con eficiencia y dedicación los cargos para los
23. cuales sean designados y las tareas que se le encomienden; c) Cumplir
24. fiel y oportunamente las obligaciones pecuniarias para con la
25. Corporación; d) Cumplir las disposiciones de los Estatutos y Reglamentos



Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



SERIE AT

Nº 4600547

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO

LOCALIDAD : ASUNCION

DIRECCION : TTE. FARIÑA Nº 171 C/ YEGROS

REGISTRO : 848

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Reg. Nº 848
Tte. Fariña 171 C/ Yegros

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

de la Corporación y acatar los acuerdos del Directorio y de Asambleas
Generales de Socios. Artículo Noveno: Los socios activos tienen los
siguientes derechos y atribuciones: a) Participar con derecho a voz y
voto en las Asambleas Generales; b) Elegir y ser elegidos para servir
los cargos directivos de la Corporación; c) Presentar cualquier proyecto
o proposición al estudio de la Comisión Directiva. Artículo Décimo : La
calidad de socio activo se pierde: a) Por fallecimiento; b) Por renuncia
escrita presentada al Directorio; c) Por expulsión decretada por
acuerdo de Asamblea General, por motivos graves y fundados. Artículo
Décimo Primero: La Comisión Directiva constituida podrá sancionar a los
socios activos, por las faltas y transgresiones que cometan, sólo con
algunas de las siguientes medidas disciplinarias: a) Amonestación Verbal;
b) Amonestación por escrito; c) Suspensión: 1.- Hasta por tres meses de
todos los derechos otorgados por la fundación, por incumplimiento de las
obligaciones 2.- Asimismo, se podrá suspender al socio que se atrase en
el cumplimiento de sus obligaciones pecuniarias para con la Fundación,
suspensión que cesará de inmediato al cumplir la obligación morosa. Su
reglamentación podrá ser establecida por la Comisión Directiva. 3.-
Tratándose de inasistencias a reuniones se aplicará la suspensión frente
a tres inasistencias injustificadas, dentro del año calendario. Durante
la suspensión el socio afectado no podrá hacer uso de ninguno de sus
derechos, salvo que la Comisión Directiva haya determinado los derechos
específicos respecto de los cuales queda suspendido. 4.- Expulsión
basada en las siguientes causales: a.- Por causar grave daño de palabra,
por escrito o con obras a los intereses de la fundación. El daño debe

1. haber sido comprobado por medios incuestionables. b.- Por haber sufrido
2. tres suspensiones en sus derechos en un año. c.- Por desarrollar una
3. conducta indecorosa, mala conducta, o negligencia debidamente comprobada,
4. que afecten a la fundación conforme a estos Estatutos. Toda sanción
5. puede ser apelada ante la Asamblea General de Socios. Artículo Décimo
6. Segundo: La Comisión Directiva deberá pronunciarse sobre las solicitudes
7. de Ingreso o renuncia, en la primera sesión que celebre después de
8. presentadas éstas. TÍTULO III De las Asambleas Generales.- Artículo
9. Décimo Cuarto: La Asamblea General es el órgano colectivo principal de
10. la fundación e integra el conjunto de sus socios activos. Sus acuerdos
11. obligan a los socios presentes y ausentes. Habrá Asambleas Generales
12. Ordinarias y Extraordinarias. En el mes de febrero de cada año se
13. celebrará la Asamblea General Ordinaria; en ella el Directorio
14. presentará el Balance, Inventario y Memoria del ejercicio anterior y
15. se procederá a las elecciones determinadas por estos Estatutos, cuando
16. corresponda. Estatutos. En la Asamblea General Ordinaria podrá tratarse
17. cualquier asunto relacionado con los intereses sociales, a excepción de
18. los que correspondan exclusivamente a las Asambleas Generales
19. Extraordinarias. Si por cualquier causa no se celebrare una Asamblea
20. General Ordinaria en el tiempo estipulado, el Directorio deberá convocar
21. a una nueva Asamblea dentro del plazo de 90 días y la Asamblea que se
22. celebre tendrá, en todo caso, el carácter de Asamblea Ordinaria.
23. Artículo Décimo Tercero: Las Asambleas Generales Extraordinarias se
24. celebrarán cada vez que el Directorio acuerde convocar a ellas, o cada
25. vez que lo soliciten al Presidente del Directorio, por escrito, a lo



Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



SERIE AT

Nº 4600548

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARINA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Hoy, N° 4600548
Tte. Farina N° 171 C/ YEGROS

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. menos un tercio de los socios activos, indicando el objeto de la reunión.
2. En las Asambleas Generales Extraordinarias, únicamente podrán tratarse
3. las materias indicadas en la convocatoria; cualquier acuerdo que se
4. adopte sobre otras materias será nulo y de ningún valor. Artículo Décimo
5. Cuarto: Corresponde exclusivamente a la Asamblea General Extraordinaria
6. tratar de las siguientes materias: a) De la reforma de los Estatutos de
7. la Corporación y la aprobación de sus Reglamentos; b) De la disolución
8. de la Corporación; c) De las reclamaciones en contra de los Directores,
9. de los miembros de la Comisión Directiva, por transgresión grave a la Ley,
10. a los Estatutos mediante la suspensión o la destitución, si los cargos
11. fueran comprobados; decisiones que serán tomadas por la decisión de las
12. tres cuartas partes de la Asamblea Ordinaria o Extraordinaria en su caso.
13. - d) De la Asociación de la fundación con otras instituciones similares;
14. e) De la compra, venta, hipoteca, permuta, cesión y transferencia de
15. bienes raíces, de la constitución de servidumbres y prohibiciones de
16. gravar y enajenar y del arrendamiento de inmuebles por un plazo superior
17. a tres años. Artículo Décimo Quinto: Las citaciones a las Asambleas
18. Generales se harán por escrito y se hará por única vez con 5 días de
19. anticipación a lo menos, y con no más de 20. al día fijado para la
20. Asamblea. En dicha citación se indicará el día, lugar, hora y objeto de
21. la reunión. No podrá citarse en el mismo aviso para una segunda reunión,
22. cuando por falta de quórum no se lleve a efecto la primera. Artículo
23. Décimo Sexto: Las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias
24. serán legalmente instaladas y constituidas si a ellas concurren, a lo
25. menos, la mitad más uno de los socios activos. Si no se reuniere esta

1. quórum se dejará constancia de este hecho en el acta y deberá disponerse
2. una nueva citación para día diferente, dentro de los 30 días siguientes
3. al de la primera citación, en cuyo caso la Asamblea se realizará con los
4. socios activos que asistan. Los acuerdos en las Asambleas Generales se
5. adoptarán por la mayoría absoluta de los socios activos asistentes,
6. salvo en los casos en que la Ley o los Estatutos hayan fijado una
7. mayoría especial. Artículo Décimo Séptimo: Cada socio activo tendrá
8. derecho a un voto, pudiendo delegarlo en otro socio mediante una simple
9. carta poder únicamente válida para esa Asamblea. Cada socio activo,
10. además de hacer uso de su derecho a voto, sólo podrá representar a un
11. socio activo. Los poderes serán calificados por el Secretario del
12. Directorio. Artículo Décimo Octavo: De las deliberaciones y acuerdos
13. adoptados en las Asambleas Generales se dejará constancia en un libro
14. especial de Actas que será llevado por el Secretario. Estas Actas serán
15. un extracto de lo ocurrido en la reunión y serán firmadas por
16. el Presidente, por el Secretario o por quienes hagan sus veces, En dichas
17. Actas podrán los socios asistentes a la Asamblea estampar las
18. reclamaciones convenientes a sus derechos, por vicios de
19. procedimiento relativos a la citación, constitución y funcionamiento de
20. la misma. Artículo Décimo Noveno: Las Asambleas Generales serán
21. presididas por el Presidente de la fundación y actuará como Secretario
22. el que lo sea del Directorio, o las personas que hagan sus veces. Si
23. faltare el Presidente, presidirá la Asamblea el Vicepresidente y, en
24. caso de faltar ambos, el Director u otra persona que la propia Asamblea
25. designe para ese efecto. TÍTULO IV De la Comisión Directiva Artículo



Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL

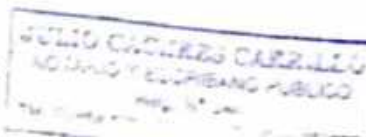


SERIE AT



Nº 4600549

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARIÑA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848



PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

Vigésimo: La institución será dirigida y administrada por una Comisión Directiva compuesto de un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Tesorero un Pro Tesorero y 3 vocales Directores. El Directorio durará un(1) años en sus funciones pudiendo sus miembros serreelegidos en forma indefinida. Los miembros del Directorio desempeñarán sus funciones en forma totalmente gratuita. Artículo Vigésimo Primero: La Comisión directiva se elegirá en Asamblea General Ordinaria de socios de acuerdo a las siguientes normas: - Las elecciones se realizarán cada 1 año. - Cada socio activo sufragará en forma libre, teniendo derecho a marcar tantas preferencias como candidatos haya por elegir, no pudiendo acumular preferencias en un candidato, ni repetir un nombre. - Se proclamarán elegidos los candidatos que en la elección resulten con el mayor número de votos hasta completar los miembros de la Comisión Directiva, que corresponda elegir. - El recuento de votos será público. - El Directorio elegido deberá asumir de inmediato sus funciones, sin perjuicio de las rendiciones de cuentas y la entrega de documentos que deba realizarse con posterioridad, para lo cual, deberá en ese acto fijarse una fecha. Artículo Vigésimo Segundo: En caso de fallecimiento, ausencia, renuncia, destitución o imposibilidad de un Director para el desempeño de su cargo, la Comisión Directiva le nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que falte para completar el periodo al Director reemplazado. Al Presidente le sucede el Vicepresidente, Al Secretario el ter. Vocal, al Tesorero el Pro tesorero, y así sucesivamente. Se entiende por ausencia o imposibilidad de un Director para el desempeño de su cargo, la inasistencia a sesiones por

1. un periodo superior a seis meses consecutivos. Artículo Vigésimo Tercero:
2. Si por cualquier causa no se realizaran las elecciones de la Comisión
3. Directiva la misma continuará en funciones, con todas sus obligaciones y
4. atribuciones, hasta que sea reemplazado en la forma prescrita por los
5. Estatutos. Artículo Vigésimo Cuarto: Podrá ser elegido miembro de la
6. Comisión Directiva, cualquier socio activo, con un año o más de
7. permanencia en la Institución, siempre que al momento de la elección no
8. se encuentre suspendido en sus derechos, conforme a estos estatutos. No
9. podrán ser Directores las personas que hayan sido condenadas por crimen
10. o simple delito en los quince años anteriores a la fecha en que se
11. pretenda designarlos. Artículo Vigésimo Quinto: Serán deberes y
12. atribuciones del Directorio: a) Dirigir la Fundación y velar porque se
13. cumplan sus Estatutos y las finalidades perseguidas por ella; b)
14. Administrar los bienes sociales e invertir sus recursos. Aprobar los
15. proyectos y programas que se encuentren ajustados a los objetivos de la
16. Corporación; c) Citar a Asamblea General de socios tanto ordinaria como
17. extraordinaria, en la forma y épocas que señalen estos Estatutos; d) Crear
18. toda clase de ramas, sucursales, filiales, anexos, oficinas y
19. departamentos que se estime necesario para el mejor funcionamiento de la
20. fundación; e) Redactar los Reglamentos necesarios para la fundación y
21. las ramas y organismos que se creen, para el cumplimiento de sus fines, y
22. someter dichos Reglamentos a la aprobación de la Asamblea General más
23. próxima, pudiendo en el intertanto aplicarlos en forma provisoria, como
24. asimismo realizar todos aquellos asuntos y negocios que estime necesario;
25. f) Cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales; g) Rendir cuenta en



Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



SERIE AT



Nº 4600550

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARIÑA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Reg. Aº 4600550

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. la Asamblea General Ordinaria anual, tanto de la marcha de la institución
2. como de la inversión de sus fondos, mediante memoria, balance e
3. inventario, que en esa ocasión se someterán a la aprobación de sus socios;
4. i) Resolver las dudas y controversias que surjan con motivo de la
5. aplicación de sus Estatutos y Reglamentos; y) Las demás atribuciones que
6. señalen estos Estatutos y la Legislación vigente. Artículo Vigésimo Sexto:
7. Como administrador de los bienes sociales la Comisión Directiva estará
8. facultado para: Comprar, adquirir, vender, permutar, dar y tomar en
9. arrendamiento y administración, ceder y transferir toda clase de bienes
10. muebles y valores mobiliarios; dar y tomar en arrendamiento bienes
11. inmuebles por un periodo no superior a tres años; constituir, aceptar,
12. posponer y cancelar hipotecas, prendas, garantías y prohibiciones,
13. otorgar cancelaciones, recibos y finiquitos; celebrar contratos de
14. trabajo, fijar sus condiciones y poner término a ellos; celebrar
15. contratos de mutuo y cuentas corrientes, abrir y cerrar cuentas
16. corrientes, de depósitos, de ahorro y de crédito, girar y sobregirar en
17. ellas; retirar avarios y aprobar saldos; girar, aceptar, tomar, avalar,
18. endosar, descontar, cobrar, cancelar, prorrogar y protestar letras de
19. cambio, pagarés, cheques y demás documentos negociables o efectos de
20. comercio; ejecutar todo tipo de operaciones bancarias o mercantiles;
21. cobrar y percibir cuanto corresponda a la fundación; contratar, alzar y
22. posponer prendas, constituir, modificar, prorrogar, disolver y liquidar
23. sociedades y comunidades; asistir a juntas con derecho a voz y voto;
24. conferir y revocar poderes, mandatos especiales y transigir; aceptar toda
25. clase de herencias, legados y donaciones; contratar seguros, pagar las

1. primas, aprobar liquidaciones de los siniestros y percibir el valor de
2. las pólizas, firmar, endosar y cancelar pólizas; importar y exportar;
3. delegar sus atribuciones en uno o más socios o funcionarios de la
4. Institución, sólo en lo que diga relación con la gestión económica de la
5. Corporación o su organización administrativa interna; estipular en cada
6. contrato que celebre los precios, plazos y condiciones que
7. juzgue convenientes; anular, rescindir, resolver, revocar y terminar
8. dichos contratos; poner término a los contratos vigentes por resolución,
9. desahucio o cualquiera otra forma; operar en el mercado de valores;
10. comprar y vender divisas sin restricción; contratar créditos con
11. fines sociales y ejecutar todos aquellos actos que tiendan a la buena
12. administración de la Fundación. Sólo por acuerdo de una Asamblea General
13. Extraordinaria de socios se podrá comprar, vender, hipotecar, permutar,
14. ceder y transferir bienes raíces, constituir servidumbres y prohibiciones
15. de gravar y enajenar y arrendar bienes inmuebles Artículo Vigésimo
16. Septima: Acordado por la Comisión Directiva o la Asamblea General, en su
17. caso, cualquier acto relacionado con las facultades indicadas en el
18. artículo precedente, lo llevará a cabo el Presidente o quién lo subroge
19. en el cargo, conjuntamente con el Tesorero o con el Secretario u otro
20. Director que acuerde el Directorio. Ellos deberán ceñirse fielmente a los
21. términos del acuerdo de la Asamblea o de la Comisión Directiva en su
22. caso, y serán solidariamente responsables ante la Fundación en caso de
23. contravenirlo. La comisión directiva deberá sesionar con la mayoría de
24. sus miembros y sus acuerdos se adoptarán por la mayoría absoluta de los
25. Directores asistentes, salvo en los casos que estos mismos estatutos



Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



SERIE AT



Nº 4600551

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARIÑA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Fulg. Nº 651

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

señalen un quórum distinto. En caso de empate decidirá el voto del que
preside. La comisión Directiva sesionará por lo menos una vez al mes en
la fecha que acuerden sus integrantes. De las deliberaciones y acuerdos
del Directorio se dejará constancia en un libro especial de actas, que
serán firmada por todo el Presidente y el Secretario. El Director que
quisiere salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo, deberá
exigir que se deje constancia de su opinión en el acta. TITULO V Del
Presidente y del Vicepresidente Artículo Vigésima Octava Corresponde
especialmente al Presidente de la Fundación: a) Representar judicial y
extrajudicialmente a la Fundación; b) Presidir las reuniones de la
Comisión Directiva y las Asambleas Generales de Socios; c) Ejecutar los
acuerdos del Directorio, sin perjuicio de las funciones que los
Estatutos encomienden al Vicepresidente, Secretario, Tesorero y a otros
miembros que el Directorio designe; d) Organizar los trabajos de la
Comisión Directiva y proponer el plan general de actividades de la
Institución; e) Nombrar las Comisiones de Trabajo que estime convenientes;
f) Firmar la documentación propia de su cargo y aquella en que deba
representar a la Fundación. Firmar los cheques, giros de dinero, las
de cambio, balances y, en general, todos los documentos relacionados con
el movimiento de fondos de la Fundación; g) Dar cuenta anualmente en la
Asamblea General Ordinaria de socios en nombre del Directorio, de la
marcha de la Institución y del estado financiero de la misma; h) Resolver
cualquier asunto urgente que se presente y solicitar en la sesión de
Directorio más próxima, su ratificación; i) Velar por el cumplimiento de
los Estatutos, Reglamentos y acuerdos de la Fundación; j) Las demás

atribuciones que determinen estos Estatutos y los reglamentos. Los actos
del representante de la Fundación, son actos de ésta, en cuanto no
excedan de los límites del ministerio que se le ha confiado; en
cuanto excedan de estos límites, sólo obligan personalmente al
representante. Artículo Vigésima Novena: El Vicepresidente debe colaborar
permanentemente con el Presidente en todas las materias que a éste le son
propias, correspondiéndole el control de la constitución y funcionamiento
de las comisiones de trabajo. En caso de enfermedad, permiso, ausencia o
imposibilidad transitoria, el Presidente será subrogado por
el Vicepresidente, el que tendrá en tal caso todas las atribuciones que
corresponden a aquel. En caso de fallecimiento, renuncia o imposibilidad
definitiva del Presidente, el Vicepresidente ejercerá sus funciones hasta
la terminación del respectivo periodo. TITULO VI Del Secretario, del
Tesorero y del Pro Tesorero Artículo Trigésima: Los deberes del
Secretario serán los siguientes: a) Llevar el Libro de Actas del
Directorio, el de Asamblea de Socios y el Libro de Registro de Socios; b)
Despachar las citaciones a Asamblea de Socios ordinaria y extraordinaria
y avisos de citación de las mismas; c) Formar la tabla de sesiones del
Directorio y de las Asambleas Generales, de acuerdo con el Presidente; d)
Redactar y despachar con su firma y la del Presidente la correspondencia
y documentación de la Fundación, con excepción de aquella que
corresponda exclusivamente al Presidente y recibir y despachar la
correspondencia en general. Contestar personalmente la correspondencia de
mero trámite; e) Vigilar y coordinar que tanto los Directores como los
socios cumplan con las funciones y comisiones que les corresponden



Colegio de Escribanos del Paraguay

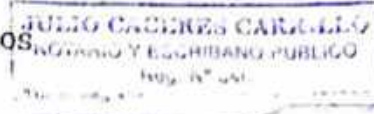
SELLADO NOTARIAL



SERIE AT

Nº 4600552

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARIÑA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848



PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

conforme a los Estatutos y Reglamentos o los sean encomendadas para el
mejor funcionamiento de la Fundación; f) Firmar las actas en calidad de
Ministro de Fe de la Institución y otorgar copia de ellas debidamente
autorizadas con su firma, cuando se lo solicite algún socio de
la Fundación; g) Calificar los poderes antes de las elecciones; h) En
general, cumplir todas las tareas que le encomienden. En caso de
ausencia o imposibilidad, el Secretario será subrogado por el socio
activo que designe el Directorio en su Calidad de Vocal primero. Artículo
Trigésimo Primera: Las funciones del Tesorero serán las siguientes: a)
Cobrar las cuotas ordinarias, extraordinarias y de incorporación
otorgando recibos por las cantidades correspondientes; b) Depositar los
fondos de la Fundación en las cuentas corrientes o de ahorro que
ésta abra o mantenga, c) Llevar la Contabilidad de la Institución; d)
Preparar el Balance que el Directorio deberá proponer anualmente a la
Asamblea General; e) Mantener al día el inventario de todos los bienes de
la Institución; f) En general, cumplir con todas las tareas que le
encomienden. El Tesorero, en caso de ausencia, o imposibilidad,
será subrogado por el Pro Tesorero. En caso de renuncia o fallecimiento
será el Pro Tesorero, el que lo subrogará en todas sus funciones y
durará en su cargo hasta la elección de nuevas autoridades. TÍTULO
VI Del Patrimonio Artículo Trigésimo Segunda: El patrimonio de la
Fundación estará formado por las cuotas de incorporación, ordinarias y
extraordinarias determinadas con arreglo a los estatutos; por las
donaciones entre vivos o asignaciones por causa de muerte que le hicieren;
por el producto de sus bienes o servicios; por la venta de sus activos

1. y por las erogaciones y subvenciones que obtenga de personas naturales o
2. jurídicas, de las Municipalidades o del Estado y demás bienes que
3. adquiera a cualquier título. Las rentas, beneficios o excedentes de la
4. fundación, no podrán por motivo alguno distribuirse a sus afiliados ni
5. aún en caso de disolución, debiéndose emplear en el cumplimiento de sus
6. fines estatutarios. Artículo Trigésimo Tercero: La cuota ordinaria
7. mensual será determinada por la Asamblea General Ordinaria anual, a
8. propuesta del Directorio, El Directorio estará autorizado para
9. establecer que el pago y recaudación de las cuotas ordinarias, se haga
10. mensual, trimestral o semestralmente. Artículo Cuadragésimo Cuarto: No
11. podrá fijarse más de una cuota extraordinaria por mes. Los fondos
12. recaudados por concepto de cuotas extraordinarias no podrán ser
13. destinados a otro fin que al objeto para el cual fueron recaudados, a
14. menos que una Asamblea General especialmente convocada al efecto,
15. resuelva darle otro destino. TÍTULO X De la Modificación de Estatutos y de
16. la Disolución de la Corporación Artículo Trigésima Cuarta: La Fundación
17. podrá modificar sus Estatutos, sólo por acuerdo de una Asamblea General
18. Extraordinaria adoptado por los dos tercios de los socios activos
19. presentes. Artículo Trigésima Quinta: La Corporación podrá disolverse
20. voluntariamente por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria
21. adoptada por los dos tercios de los socios presentes, con las mismas
22. formalidades establecidas en el código civil Paraguayo y legislación
23. competente; en cuyo caso los bienes de la fundación serán destinados a
24. una entidad de igual carácter. - DISPOSICIONES TRANSITORIAS: ARTICULO
25. TRIGESIMO SEXTO: La Comisión Directiva queda constituida de la siguiente



Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



SERIE AT



Nº 4600553

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARIÑA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Reg. Nº 641
Tte. Fariña 171 C/ Yegros

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. manera: a) PRESIDENTE: ANTONIO TRENTO.- VICE PRESIDENTE: PAOLO BUSCAROLI.
2. - SECRETARIO: CARLOS RUBEN GALILEA GRANERO.- TESORERO: CARLOS SEVILLA.-
3. 1º VOCAL: QUINTO MASSARI.- 2º VOCAL: GABRIEL CANTERO.- ARTICULO
4. TRIGESIMO SEPTIMO: Queda suficientemente autorizado el señor ANTONIO
5. TRENTO para proceder a la tramitación de la Personeria Juridica y su
6. posterior inscripción ante la Dirección General de los Registros
7. Públicos, sección Personas Jurídicas y Asociaciones, pudiendo aceptar
8. cualquier modificación que introdujeran los organismos administrativos
9. pertinentes, así como practicar todas las gestiones requeridas para
10. iniciar el funcionamiento legal de la fundación".- Es copia fiel, doy fe.
11. - Queda formalizada la transcripción solicitada.- En la forma que
12. antecede, queda constituida la mencionada fundación.- PREVINE, el deber
13. de su inscripción y el pago de los impuestos de ley.- PREVIA lectura de
14. la presente escritura a los comparecientes, manifiestan su conformidad,
15. se ratifican y la firman, ante mi, de todo lo cual y de haber recibido
16. personalmente la manifestación de voluntad de los mismos, DOY FE.-
17. FIRMADO: ANTONIO TRENTO.- PAOLO BUSCAROLI.- CARLOS RUBEN GALILEA GRANERO.
18. - QUINTO MASSARI.- ANTE MI: JULIO CACERES CARRILLO.- ESTAN MI FIRMA Y
19. SELLO.- EL CONCUERDA SIGUE EN
20.
21.
22.
23.
24.
25.

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Reg. Nº 641
Tte. Fariña 171 C/ Yegros

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.



Colegio de Escribanos del Paraguay

Resolución 106/90 - Corte Suprema de Justicia



HOJA DE SEGURIDAD
ACTUACIÓN NOTARIAL

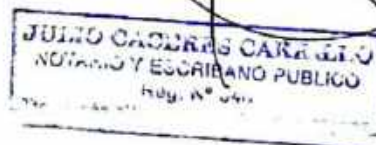
SERIE AF



Nº 3304766

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARIÑA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848

...///... CUERDA fielmente con su escritura matriz Nº 305.-
folio 759 y egte.- del Protocolo de la División COMERCIAL A.-
Sección " A " del Registro Notarial Nº 848
con asiento en ASUNCION.-
y autorizada por JULIO CACERES CARRILLO.-
en el carácter de NOTARIO PUBLICO TITULAR de dicho Registro,
expido esta PRIMERA copia para INTERESADO
a los TRECE.- días del mes
de ABRIL del año 2.009



Ing. 4863683

PRINCIPAL Y SU COMPLEMENTARIA

FUNDACION SAN JOAQUIN Y SANTA ANA

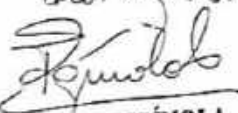
Nº DE ENTRADA 2221006
DIRECCION GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS
SECCION PERSONAS JURIDICAS Y ASOCIACIONES

Inscrito bajo el Nº 646 ... y al folio 12697

Serie D

Asuncion, 25 de Agosto de 2009

Reingreso de Fecha: 8/09/09 - 18/09/09


TOMASA R. ESPÍNOLA


Escrit. SONIA FRANCO KRAUS
Jefe



Julio Cáceres Carrillo

Notario y Escribano Público

Registro N° 848

ESCRITURA DE: RECTIFICATORIA DE ESCRITURA PUBLICA

OTORGADA POR: FUNDACION SAN JOAQUIN Y SANTA ANA

A FAVOR DE:

PRIMER

TESTIMONIO

N° 191

PROTOCOLO

CIVIL B

FOLIO: 522 y egtes.

FECHA: 30-6-2009

Tte. Fariña 171 c/ Yegros - Telefax: 450 795
Asunción - Paraguay



Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



SERIE AS



Nº 4556507

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARIÑA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Reg. Nº 848
Tte. Fariña 171 al Yegros - Telefax: 450795

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. ESCRITURA PUBLICA COMPLEMENTARIA DE LA ESCRITURA PUBLICA Nº 305 DE FECHA
2. 13 DE ABRIL DE 2.009 REFERENTE A LA TRANSCRIPCION DEL ESTATUTO SOCIAL DE
3. LA FUNDACION "SAN JOAQUIN Y SANTA ANA".- NUMERO: CIENTO NOVENTA Y UNO
4. (191).- En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay,
5. a los TREINTA días del mes de JUNIO del año DOS MIL NUEVE, ante mí:
6. JULIO CACERES CARRILLO, Notario Público, con Registro Nº 848, de esta
7. capital, comparece: el señor ANTONIO TRENTA, italiano, soltero, con
8. Cédula de Identidad Paraguaya Nº 3.269.904, domiciliado a los efectos de
9. este acto en la calle Cruz del Chaco casi Alfredo Seiferheld, de esta
10. capital.- El compareciente es mayor de edad, hábil, quien acredita su
11. identidad con el documento respectivo, manifiesta haber cumplido con las
12. leyes que le facultan para celebrar actos de esta naturaleza, doy fe.-
13. Comparece en nombre y representación de la entidad denominada FUNDACION
14. "SAN JOAQUIN Y SANTA ANA", en su carácter Presidente, conforme a los
15. Estatutos Sociales.- Y el compareciente, en nombre y representación de
16. la FUNDACION "SAN JOAQUIN Y SANTA ANA", DICE: Que por Escritura Pública
17. Nº 305 de fecha 13 de abril de 2.009, pasada ante mí, el Notario Público
18. autorizante, obrante a los folios 759 y sgtes., del Protocolo de la
19. División Comercial, Sección "A": se formalizó la Transcripción del
20. Estatuto Social de la FUNDACION "SAN JOAQUIN Y SANTA ANA", el cual se
21. halla en trámites ante las entidades correspondientes a los efectos de
22. su aprobación ante al Poder Ejecutivo de la Nación para su posterior
23. inscripción en la Dirección General de los Registros Públicos.- Y el
24. compareciente, en nombre de la fundación a la cual representa, PROSIGUE
25. DICIENDO: Que por este acto jurídico viene a formalizar la

complementaria de la referida escritura pública a fin de adecuar el
Estatuto Social a los requisitos exigidos por la Asesoría Jurídica del
Ministerio del Interior para la aprobación del mismo. AGREGANDO: Que a
tal efecto el Estatuto Social queda redactado en los siguientes términos:
"ESTATUTO DE LA FUNDACION "SAN JOAQUIN Y SANTA ANA".- En la Ciudad de
Asunción, a un cinco días del mes de abril del año dos mil nueve, siendo
las 13:00 horas se lleva a efecto una asamblea en la casa de la Calle
Cruz del Chaco Casi Seiferheld, con la asistencia de las personas que se
individualizan y firman al final de la presente acta los Señores ANTONIO
TRENTO, PAOLO BUSCAROLI, CARLOS RUBEN GALILEA GRANERO, y QUINTO MASSARI,
quienes manifiestan que se han reunido con el objeto de adoptar los
acuerdos necesarios para constituir una Asociación Civil sin fines de
lucro, denominada "FUNDACION SAN JOAQUIN Y SANTA ANA". Preside la
reunión ANTONIO TRENTO y actúa como Secretario CARLOS RUBEN GALILEA
GRANERO.- Después de un amplio debate, los asistentes acuerdan por
unanimidad constituir la referida "Fundación San Joaquín y Santa Ana",
adoptándose, además, aprobar los estatutos por los cuales se regirá la
Fundación, los que son leídos en presencia de los asistentes y cuyo
texto fiel se transcribe a continuación: TITULO I.- Del nombre,
domicilio, objeto, duración y número de afiliados: Artículo Primero:
Constitúyase una Asociación Civil sin fin de lucro, que se denominará
"FUNDACION SAN JOAQUIN Y SANTA ANA", que se regirá por las disposiciones
del Código Civil, las leyes de la materia y por los presentes Estatutos.
Artículo Segundo: El domicilio de la Fundación será en la casa de la
calle Cruz del Chaco casi Alfredo Seiferheld, de la ciudad de Asunción,



Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



SERIE AS



Nº 4556508

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARINA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Reg. Nº 848
Tte. Farina 171 c/ Yegros - Telefax: 450796

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. sin perjuicio de poder desarrollar sus actividades en otros puntos del
2. pais. Artículo Tercero: La fundación no persigue ni se propone fines de
3. lucro, y estará prohibida toda acción de carácter político partidista.
4. Artículo Cuarto: La Fundación tendrá por finalidad el cuidado de las
5. personas de ambos sexos, de edad avanzada, abandonados, o que se
6. encuentren sin asistencia o cuidado médico, desprotegidos, desamparados,
7. sin hogar ni asistidos en sus necesidades básicas y que requieran estos
8. servicios u otros relacionados con su edad y condición física o familiar.
9. Podrá incluir el servicio fúnebre y su asistencia en sepelios. Para
10. conseguir estos objetivos y sin que esta enumeración sea taxativa, la
11. Fundación podrá: a) Realizar encuentros, seminarios, simposios, cursos y
12. eventos; b) Crear y administrar Centros de Estudio y de Investigación,
13. Bibliotecas, Centros de Documentación y bases de datos, conforme a las
14. leyes vigentes; c) Crear, sostener y administrar, Centros Abiertos,
15. Hogares u otros similares, de ancianos, Hospederías, Policlínicos, y
16. Centros Comunitarios; d) Editar, imprimir, distribuir folletos,
17. boletines, revistas, periódicos y libros y en general producir y hacer
18. uso de todo tipo de medios audiovisuales; e) Otorgar atención
19. profesional especializada individual y grupal: asesorías y
20. transferencia Tecnológica; f) Promover la organización y participación
21. ciudadana en sus diversas formas o niveles; g) Asociarse en forma
22. transitoria o permanente con otras instituciones nacionales,
23. Internacionales o extranjeras que persigan fines análogos; h) Colaborar
24. con Instituciones públicas, privadas y municipales, en materias que le
25. sean comunes; i) Proponer a la autoridad competente la dictación y

modificación de disposiciones legales y Reglamentarias que propendan al desarrollo social, en el ámbito propio de la competencia de la Fundación.

Artículo Quinto: La duración de la fundación será noventa y nueve años.

TITULO II.- De los miembros Artículo Sexto: Podrá ser miembro toda persona sin limitación alguna de sexo, nacionalidad o condición. Artículo

Septimo: Habrá tres clases de miembros: Fundadores, activos y honorarios.

1.- miembro fundador: Son miembros fundadores, los firmantes del acta de constitución de la fundación. 2.- miembro Activo: Es aquella persona

natural o jurídica que tiene la plenitud de los derechos y obligaciones que se establecen en estos Estatutos, aceptadas como tal por la Comisión

Directiva. 3.- Honorarios: las personas Físicas o Jurídicas que merecen un reconocimiento especial a criterio de la Comisión directiva. Este

miembro no tendrá obligación alguna para con la Fundación y sólo tendrá derecho a voz en las Asambleas Generales, a ser informado periódicamente

de la marcha de la Institución, y a asistir a los actos públicos de ella.

Las personas jurídicas harán uso de sus derechos, por intermedio de su representante legal, o apoderado. Artículo Octavo: La calidad de

miembros activo se adquiere: a) Por la aceptación de la Comisión Directiva, por los 2/3 de sus miembros, de la solicitud de ingreso patrocinada por dos miembros activos, en la cual se manifieste plena

conformidad con los Fines de la Institución, y se comprometa el solicitante a cumplir fielmente los Estatutos, los Reglamentos y los

acuerdos del Directorio y de la Asamblea General de miembros. b) La calidad de miembro honorario se adquiere por acuerdo de la Asamblea

General de miembros, aceptada por el interesado. Artículo Noveno: Los



Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



SERIE AS



Nº 4556509

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARIÑA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Reg. Nº 848
Tte. Fariña 171 c/ Yegros - Teléfax: 450795

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. miembros activos tienen las siguientes obligaciones: a) Asistir a las
2. reuniones a que fueren convocados de acuerdo a sus estatutos; b) Servir
3. con eficiencia y dedicación los cargos para los cuales sean designados y
4. las tareas que se le encomienden; c) Cumplir fiel y oportunamente las
5. obligaciones pecuniarias para con la Corporación; d) Cumplir las
6. disposiciones de los Estatutos y Reglamentos de la Corporación y acatar
7. los acuerdos del Directorio y de Asambleas Generales de miembros. Artículo
8. Décimo: Los miembros activos tienen los siguientes derechos y
9. atribuciones: a) Participar con derecho a voz y voto en las Asambleas
10. Generales; b) Elegir y ser elegidos para servir los cargos directivos de
11. la Corporación; c) Presentar cualquier proyecto o proposición al estudio
12. de la Comisión Directiva. Artículo Décimo Primero: La calidad de miembro
13. activo se pierde: a) Por fallecimiento; b) Por renuncia escrita
14. presentada al Directorio; c) Por expulsión decretada por acuerdo de
15. Asamblea General, por motivos graves y fundados. Artículo Décimo Segundo:
16. La Comisión Directiva constituida podrá sancionar a los miembros
17. activos, por las faltas y transgresiones que cometan, sólo con algunas
18. de las siguientes medidas disciplinarias: a) Amonestación verbal; b)
19. Amonestación por escrito; c) Suspensión: 1.- Hasta por tres meses de
20. todos los derechos otorgados por la fundación, por incumplimiento de las
21. obligaciones 2.- Asimismo, se podrá suspender al miembro que se atrase
22. en el cumplimiento de sus obligaciones pecuniarias para con la Fundación,
23. suspensión que cesará de inmediato al cumplir la obligación morosa. Su
24. reglamentación podrá ser establecida por la Comisión Directiva. 3.-
25. Tratándose de inasistencias a reuniones se aplicará la suspensión frente

1. a tres inasistencias injustificadas, dentro del año calendario. Durante
2. la suspensión el miembro afectado no podrá hacer uso de ninguno de sus
3. derechos, salvo que la Comisión Directiva haya determinado los derechos
4. específicos respecto de los cuales queda suspendido. 4.- Expulsión
5. basada en las siguientes causales: a.- Por causar grave daño de palabra,
6. por escrito o con obras a los intereses de la fundación. El daño debe
7. haber sido comprobado por medios incuestionables. b.- Por haber sufrido
8. tres suspensiones en sus derechos en un año. c.- Por desarrollar una
9. conducta indecorosa, mala conducta, o negligencia debidamente comprobada,
10. que afecten a la fundación conforme a estos Estatutos. Toda sanción
11. puede ser apelada ante la Asamblea General de miembros. Artículo Décimo
12. Tercero: La Comisión Directiva deberá pronunciarse sobre las solicitudes
13. de Ingreso o renuncia, en la primera sesión que celebre después de
14. presentadas éstas. TITULO III De las Asambleas Generales.- Artículo
15. Décimo Cuarto: La Asamblea General es el órgano colectivo principal de
16. la fundación e integra el conjunto de sus miembros activos. Sus acuerdos
17. obligan a los miembros presentes y ausentes. Habrá Asambleas Generales
18. Ordinarias y Extraordinarias. En el mes de febrero de cada año se
19. celebrará la Asamblea General Ordinaria: en ella el Directorio
20. presentará el Balance, Inventario y Memoria del ejercicio anterior y
21. se procederá a las elecciones determinadas por estos Estatutos, cuando
22. corresponda. Estatutos. En la Asamblea General Ordinaria podrá tratarse
23. cualquier asunto relacionado con los intereses sociales, a excepción de
24. los que correspondan exclusivamente a las Asambleas Generales
25. Extraordinarias. Si por cualquier causa no se celebrare una Asamblea



Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



SERIE AS



Nº 4556510

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARINA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Reg. Nº 848
Tte. Farina 171 y Yegros - Telefax: 450796

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. General Ordinaria en el tiempo estipulado. el Directorio deberá convocar
2. a una nueva Asamblea dentro del plazo de 90 días y la Asamblea que se
3. celebre tendrá. en todo caso. el carácter de Asamblea Ordinaria.
4. Artículo Décimo Quinto: Las Asambleas Generales Extraordinarias se
5. celebrarán cada vez que el Directorio acuerde convocar a ellas. o cada
6. vez que lo soliciten al Presidente del Directorio, por escrito, a lo
7. menos un tercio de los miembros activos. indicando el objeto de la
8. reunión. En las Asambleas Generales Extraordinarias, únicamente podrán
9. tratarse las materias indicadas en la convocatoria: cualquier acuerdo
10. que se adopte sobre otras materias será nulo y de ningún valor. Artículo
11. Décimo Sexto: Corresponde exclusivamente a la Asamblea General
12. Extraordinaria tratar de las siguientes materias: a) De la reforma de los
13. Estatutos de la Corporación y la aprobación de sus Reclamos; b) De la
14. disolución de la Corporación; c) De las reclamaciones en contra de los
15. Directores. de los miembros de la Comisión Directiva. por transgresión
16. grave a la Ley. a los Estatutos mediante la suspensión o la destitución.
17. si los cargos fueran comprobados: decisiones que serán tomadas por la
18. decisión de las tres cuartas partes de la Asamblea Ordinaria o
19. Extraordinaria en su caso.- d) De la Asociación de la fundación con
20. otras instituciones similares; e) De la compra, venta, hipoteca, permuta,
21. cesión y transferencia de bienes raíces. de la constitución de
22. servidumbres y prohibiciones de gravar y enajenar y del arrendamiento de
23. inmuebles por un plazo superior a tres años. Artículo Décimo Séptimo: Las
24. citaciones a las Asambleas Generales se harán por escrito y se hará por
25. única vez con 5 días de anticipación a lo menos. y con no más de 20, al

1. día fijado para la Asamblea. En dicha citación se indicará el día, lugar,
2. hora y objeto de la reunión. No podrá citarse en el mismo aviso para
3. una segunda reunión, cuando por falta de quórum no se lleve a efecto la
4. primera. Artículo Décimo Octavo: Las Asambleas Generales Ordinarias y
5. Extraordinarias serán legalmente instaladas y constituidas si a ellas
6. concurriere, a lo menos, la mitad más uno de los miembros activos. Si no
7. se reuniere este quórum se dejará constancia de este hecho en el acta y
8. deberá disponerse una nueva citación para día diferente, dentro de los
9. 30 días siguientes al de la primera citación, en cuyo caso la Asamblea
10. se realizará con los miembros activos que asistan. Los acuerdos en las
11. Asambleas Generales se adoptarán por la mayoría absoluta de los miembros
12. activos asistentes, salvo en los casos en que la Ley o los Estatutos
13. hayan fijado una mayoría especial. Artículo Décimo Noveno: Cada miembro
14. activo tendrá derecho a un voto, pudiendo delegarlo en otro miembro
15. mediante una simple carta poder únicamente válida para esa Asamblea.
16. Cada miembro activo, además de hacer uso de su derecho a voto, sólo
17. podrá representar a un miembro activo. Los poderes serán calificados por
18. el Secretario del Directorio. Artículo Vigésimo: De las deliberaciones y
19. acuerdos adoptados en las Asambleas Generales se dejará constancia en un
20. libro especial de Actas que será llevado por el Secretario. Estas Actas
21. serán un extracto de lo ocurrido en la reunión y serán firmadas por
22. el Presidente, por el Secretario o por quienes hagan sus veces. En dichas
23. Actas podrán los miembros asistentes a la Asamblea estampar las
24. reclamaciones convenientes a sus derechos, por vicios de
25. procedimiento relativos a la citación, constitución y funcionamiento de



Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



SERIE AS



Nº 4556511

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARIÑA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Reg. Nº 848
Tte. Fariña 171 c/ Yegros - Telefax 450795

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. la misma. Artículo Vigésimo Primero: Las Asambleas Generales serán
2. presididas por el Presidente de la fundación y actuará como Secretario
3. el que lo sea del Directorio, o las personas que hagan sus veces. Si
4. faltare el Presidente, presidirá la Asamblea el Vicepresidente y, en
5. caso de faltar ambos, el Director u otra persona que la propia Asamblea
6. designe para ese efecto. TÍTULO IV De la Comisión Directiva Artículo
7. Vigésimo Segundo: La institución será dirigida y administrada por una
8. Comisión Directiva compuesto de un Presidente, un Vicepresidente, un
9. Secretario, un Tesorero un Pro Tesorero y 3 vocales Directores. El
10. Directorio durará un(1) años en sus funciones pudiendo sus miembros
11. ser reelegidos en forma indefinida. Los miembros del Directorio
12. desempeñarán sus funciones en forma totalmente gratuita. Artículo Vigésimo
13. Tercero: La Comisión directiva se elegirá en Asamblea General Ordinaria
14. de miembros de acuerdo a las siguientes normas: - Las elecciones se
15. realizarán cada 1 año. - Cada miembro activo sufragará en forma libre,
16. teniendo derecho a marcar tantas preferencias como candidatos haya por
17. elegir, no pudiendo acumular preferencias en un candidato, ni repetir un
18. nombre. - Se proclamarán elegidos los candidatos que en la elección
19. resulten con el mayor número de votos hasta completar los miembros de la
20. Comisión Directiva, que corresponda elegir. - El recuento de votos será
21. público. - El Directorio elegido deberá asumir de inmediato sus funciones,
22. sin perjuicio de las rendiciones de cuentas y la entrega de documentos
23. que deba realizarse con posterioridad, para lo cual, deberá en ese acto
24. fijarse una fecha. Artículo Vigésimo Cuarto: En caso de fallecimiento,
25. ausencia, renuncia, destitución o imposibilidad de un Director para el

desempeño de su cargo, la Comisión Directiva le nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que falte para completar el periodo al Director reemplazado. Al Presidente le sucede el Vicepresidente. Al Secretario el 1er. Vocal, al Tesorero el Pro tesorero, y así sucesivamente. Se entiende por ausencia o imposibilidad de un Director para el desempeño de su cargo, la inasistencia a sesiones por un periodo superior a seis meses consecutivos. Artículo Vigésimo Quinto: Si por cualquier causa no se realizaran las elecciones de la Comisión Directiva la misma continuará en funciones, con todas sus obligaciones y atribuciones, hasta que sea reemplazado en la forma prescrita por los Estatutos. Artículo Vigésimo Sexto: Podrá ser elegido miembro del la Comisión Directiva, cualquier miembro activo, con un año o más de permanencia en la Institución, siempre que al momento de la elección no se encuentre suspendido en sus derechos, conforme a estos estatutos. No podrán ser Directores las personas que hayan sido condenadas por crimen o simple delito en los quince años anteriores a la fecha en que se pretenda designarlos. Artículo Vigésimo Séptimo: Serán deberes y atribuciones del Directorio: a) Dirigir la Fundación y velar porque se cumplan sus Estatutos y las finalidades perseguidas por ella; b) Administrar los bienes sociales e invertir sus recursos. Aprobar los proyectos y programas que se encuentren ajustados a los objetivos de la Corporación; c) Citar a Asamblea General de miembros tanto ordinaria como extraordinaria, en la forma y épocas que señalen estos Estatutos; d) Crear toda clase de ramas, sucursales, filiales, anexos, oficinas y departamentos que se estime necesario para el mejor funcionamiento de la



SERIE AS



Nº 4556512

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARIÑA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Reg. Nº 848
Tte. Fariña 171 c/ Yegros - Telefax: 450795

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. fundación:e) Redactar los Reqlamentos necesarios para la fundación y
2. las ramas y organismos quese creen, para el cumplimiento de sus fines, y
3. someter dichos Reqlamentos a laaprobación de la Asamblea General más
4. próxima, pudiendo en el intertanto aplicarlos enforma provisoria, como
5. asimismo realizar todos aquellos asuntos y negocios que estimenecesario:
6. f) Cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales;g) Rendir cuenta en
7. la Asamblea General Ordinaria anual, tanto de la marcha de laInstitución
8. como de la inversión de sus fondos, mediante memoria, balance e
9. inventario,que en esa ocasión se someterán a la aprobación de sus
10. miembros;i) Resolver las dudas y controversias que surjan con motivo de
11. la aplicación de susEstatutos y Reqlamentos; yj) Las demás atribuciones
12. que señalen estos Estatutos y la legislación vigente.Artículo Vigésimo
13. Octavo: Como administrador de los bienes sociales la Comisión Directiva
14. estará facultado para: Cosprar, adquirir, vender, permutar, dar y tomar
15. en arrendamiento yadministración, ceder y transferir toda clase de
16. bienes muebles y valores mobiliarios; dar ytomar en arrendamiento bienes
17. inmuebles por un período no superior a tres años; constituir, aceptar,
18. posponer y cancelar hipotecas, prendas, garantías y prohibiciones,
19. otorgarcancelaciones, recibos y finiquitos; celebrar contratos de
20. trabajo, fijar sus condiciones yponer término a ellos; celebrar
21. contratos de mutuo y cuentas corrientes, abrir y cerrarcuentas
22. corrientes, de depósitos, de ahorro y de crédito, girar y sobregirar en
23. ellas; retirartalonarios y aprobar saldos; girar, aceptar, tomar, avalar,
24. endosar, descontar, cobrar,cancelar, prorrogar y protestar letras de
25. cambio, pagarés, cheques y demás documentosnegociables o efectos de

1. comercio: ejecutar todo tipo de operaciones bancarias o mercantiles;
2. cobrar y percibir cuanto corresponda a la fundación: contratar, alzar y
3. posponer prendas, constituir, modificar, prorrogar, disolver y liquidar
4. sociedades y comunidades: asistir a juntas con derecho a voz y voto:
5. conferir y revocar poderes, mandatos especiales y transigir; aceptar toda
6. clase de herencias, legados y donaciones: contratar seguros, pagar las
7. primas, aprobar liquidaciones de los siniestros y percibir el valor de
8. las pólizas, firmar, endosar y cancelar pólizas: importar y exportar;
9. delegar sus atribuciones en uno o más miembros o funcionarios de la
10. Institución, sólo en lo que diga relación con la gestión económica de la
11. Corporación o su organización administrativa interna: estipular en cada
12. contrato que celebre los precios, plazos y condiciones que
13. juzgue convenientes: anular, rescindir, resolver, revocar y terminar
14. dichos contratos: poner término a los contratos vigentes por resolución,
15. desahucio o cualquiera otra forma: operar en el mercado de valores;
16. comprar y vender divisas sin restricción: contratar créditos con
17. fines sociales y ejecutar todos aquellos actos que tiendan a la buena
18. administración de la Fundación. Sólo por acuerdo de una Asamblea General
19. Extraordinaria de miembros se podrá comprar, vender, hipotecar, permutar,
20. ceder y transferir bienes raíces, constituir servidumbres y prohibiciones
21. de gravar y enajenar y arrendar bienes inmuebles Artículo Vigésimo Noveno:
22. Acordado por la Comisión Directiva o la Asamblea General, en su caso,
23. cualquier acto relacionado con las facultades indicadas en el artículo
24. precedente, lo llevará a cabo el Presidente o quien lo subroque en el
25. cargo, conjuntamente con el Tesorero o con el Secretario u otro Director



Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



SERIE AS



Nº 4556513

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARIÑA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Reg. Nº 848
Tte. Farina 171 C/ Yegros - Telefonar 460796

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

que acuerde el Directorio. Ellos deberán ceñirse fielmente a los términos del acuerdo de la Asamblea o de la Comisión Directiva en su caso, y serán solidariamente responsables ante la Fundación en caso de contravenirlo. La comisión directiva deberá sesionar con la mayoría de sus miembros y sus acuerdos se adoptarán por la mayoría absoluta de los Directores asistentes, salvo en los casos que estos mismos estatutos señalen un quórum distinto. En caso de empate decidirá el voto del que preside. La comisión Directiva sesionará por lo menos una vez al mes en la fecha que acuerden sus integrantes. De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en un libro especial de actas, que serán firmada por todo el Presidente y el Secretario. El Director que quisiere salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo, deberá exigir que se deje constancia de su opinión en el acta.

TITULO V
Del Presidente y del Vicepresidente

Artículo Trigésimo: Corresponde especialmente al Presidente de la Fundación:

- Representar judicial y extrajudicialmente a la Fundación;
- Presidir las reuniones de la Comisión Directiva y las Asambleas Generales de miembros;
- Ejecutar los acuerdos del Directorio, sin perjuicio de las funciones que los Estatutos encomienden al Vicepresidente, Secretario, Tesorero y a otros miembros que el Directorio designe;
- Organizar los trabajos de la Comisión Directiva y proponer el plan general de actividades de la Institución;
- Nombrar las Comisiones de Trabajo que estime convenientes;
- Firmar la documentación propia de su cargo y aquella en que deba representar a la Fundación. Firmar los cheques, giros de dinero, letras de cambio, balances y, en general, todos los documentos relacionados con

1. el movimiento de fondos de la Fundación; q) Dar cuenta anualmente en la
2. Asamblea General Ordinaria de miembros en nombre del Directorio, de la
3. marcha de la Institución y del estado financiero de la misma; h) Resolver
4. cualquier asunto urgente que se presente y solicitar en la sesión de
5. Directorio más próxima, su ratificación; i) Velar por el cumplimiento de
6. los Estatutos, Reglamentos y acuerdos de la Fundación; j) Las demás
7. atribuciones que determinen estos Estatutos y los reglamentos. Los actos
8. del representante de la Fundación, son actos de ésta, en cuanto no
9. excedan de los límites del ministerio que se le ha confiado; en
10. cuanto excedan de estos límites, sólo obligan personalmente al
11. representante. Artículo Trigésimo Primero: El Vicepresidente debe
12. colaborar permanentemente con el Presidente en todas las materias que a
13. éste le son propias, correspondiéndole el control de la constitución y
14. funcionamiento de las comisiones de trabajo. En caso de enfermedad,
15. permiso, ausencia o imposibilidad transitoria, el Presidente será
16. subrogado por el Vicepresidente, el que tendrá en tal caso todas las
17. atribuciones que corresponden a aquel. En caso de fallecimiento, renuncia
18. o imposibilidad definitiva del Presidente, el Vicepresidente ejercerá sus
19. funciones hasta la terminación del respectivo periodo. TÍTULO VI Del
20. Secretario, del Tesorero y del Pro Tesorero Artículo Trigésima Segundo:
21. Los deberes del Secretario serán los siguientes: a) Llevar el Libro de
22. Actas del Directorio, el de Asamblea de miembros y el Libro de
23. Registro de miembros; b) Despachar las citaciones a Asamblea de miembros
24. ordinaria y extraordinaria y avisos de citación de las mismas; c) Formar
25. la tabla de sesiones del Directorio y de las Asambleas Generales, de



Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



SERIE AS



Nº 4556514

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARIÑA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Reg. Nº 848
Tte. Farina 171 al Yegros - Telefonos 452795

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. acuerdo con el Presidente; d) Redactar y despachar con su firma y la del
2. Presidente la correspondencia y documentación de la Fundación, con
3. excepción de aquella que corresponda exclusivamente al Presidente y
4. recibir y despachar la correspondencia en general. Contestar
5. personalmente la correspondencia de mero trámite; e) Vigilar y coordinar
6. que tanto los Directores como los miembros cumplan con las funciones
7. y comisiones que les corresponden conforme a los Estatutos y Reglamentos
8. o les sean encomendadas para el mejor funcionamiento de la Fundación; f)
9. Firmar las actas en calidad de Ministro de Fe de la Institución y
10. otorgar copia de ellas debidamente autorizadas con su firma, cuando se lo
11. solicite algún miembro de la Fundación; g) Calificar los poderes antes de
12. las elecciones; h) En general, cumplir todas las tareas que le
13. encomienden. En caso de ausencia o imposibilidad, el Secretario será
14. subrogado por el miembro activo que designe el Directorio en su Calidad
15. de Vocal primero Artículo Trigésimo Tercero: Las funciones del Tesorero
16. serán las siguientes: a) Cobrar las cuotas ordinarias, extraordinarias y
17. de incorporación otorgando recibos por las cantidades correspondientes; b)
18. Depositar los fondos de la Fundación en las cuentas corrientes o de
19. ahorro que ésta abra o mantenga. c) Llevar la Contabilidad de la
20. Institución; d) Preparar el Balance que el Directorio deberá proponer
21. anualmente a la Asamblea General; e) Mantener al día el inventario de
22. todos los bienes de la Institución; f) En general, cumplir con todas las
23. tareas que le encomienden. El Tesorero, en caso de ausencia, o
24. imposibilidad, será subrogado por el Pro Tesorero. En caso de renuncia o
25. fallecimiento será el Pro Tesorero, el que lo subrogará en todas sus

funciones y durará en su cargo hasta la elección de nuevas autoridades.

TITULO VI Del Patrimonio Artículo Tricésimo Cuarto: El patrimonio de la

Fundación estará formado por las cuotas de incorporación, ordinarias y

extraordinarias determinadas con arreglo a los estatutos; por las

donaciones entre vivos o asignaciones por causa de muerte que le hicieren;

por el producto de sus bienes o servicios; por la venta de sus activos

y por las erogaciones y subvenciones que obtenga de personas naturales o

jurídicas, de las Municipalidades o del Estado y demás bienes que

adquiera a cualquier título. Las rentas, beneficios o excedentes de la

fundación, no podrán por motivo alguno distribuirse a sus afiliados ni

aún en caso de disolución, debiéndose emplear en el cumplimiento de sus

finés estatutarios. Artículo Tricésimo Quinto: La cuota ordinaria mensual

será determinada por la Asamblea General Ordinaria anual, a propuesta del

Directorio. El Directorio estará autorizado para establecer que el pago y

recaudación de las cuotas ordinarias, se haga mensual, trimestral o

semestralmente. Artículo Tricésimo Sexto: No podrá fijarse más de una

cuota extraordinaria por mes. Los fondos recaudados por concepto de

cuotas extraordinarias no podrán ser destinados a otro fin que al objeto

para el cual fueron recaudados, a menos que una Asamblea General

especialmente convocada al efecto, resuelva darle otro destino. TITULO X De

la Modificación de Estatutos y de la Disolución de la Corporación Artículo

Tricésimo Séptimo: La Fundación podrá modificar sus Estatutos, sólo

por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria adoptado por las tres

cuartas partes de los miembros activos presentes. Artículo Tricésimo

Octavo: La Corporación podrá disolverse voluntariamente por acuerdo de



Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



SERIE AS



Nº 4556515

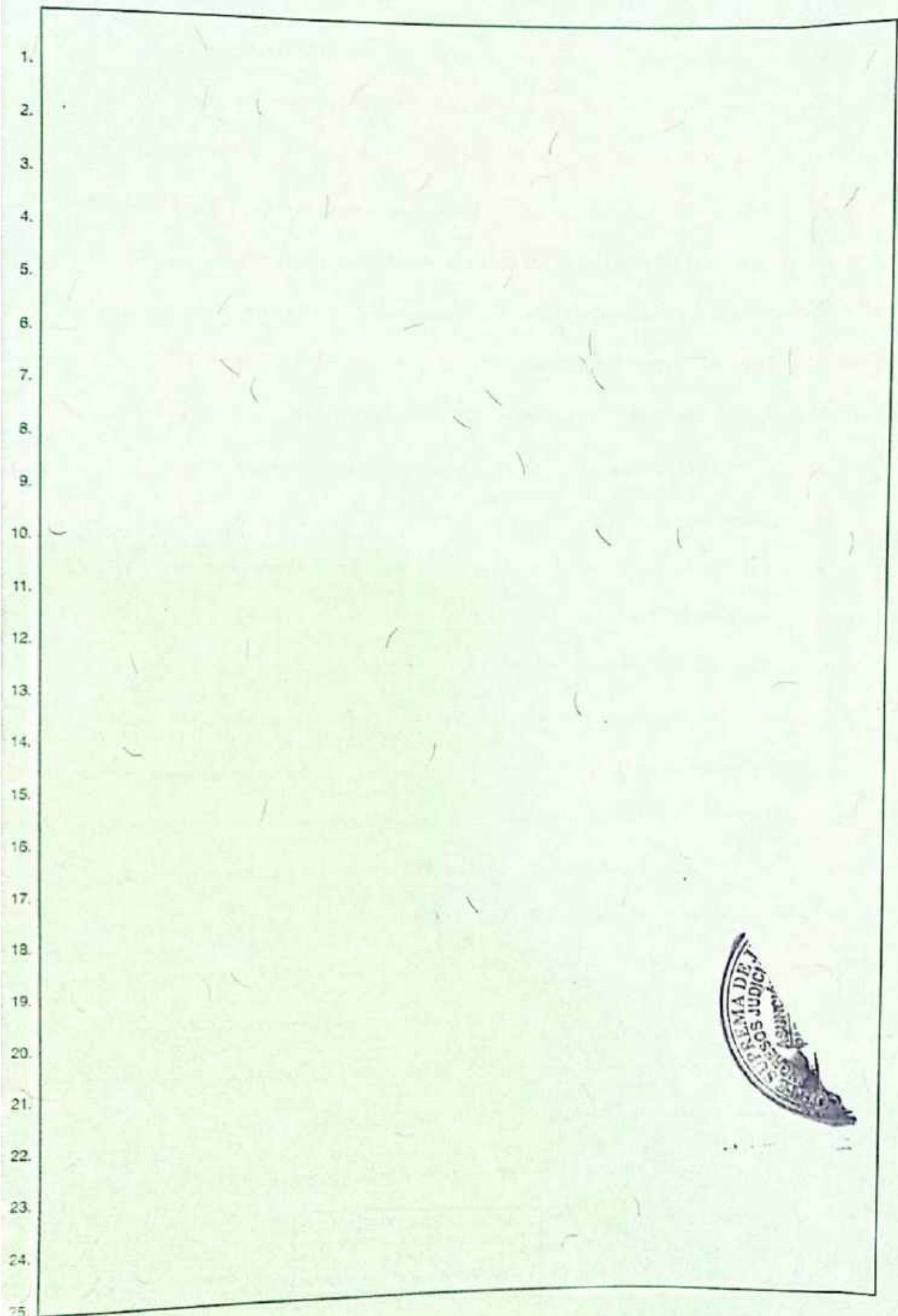
ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARIÑA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Reg. Nº 848
Tte. Fariña 171 cl Yegros - Telefax: 450795

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. una Asamblea General Extraordinaria adoptada por las tres cuartas partes
2. de los miembros presentes, con las mismas formalidades establecidas en
3. el código civil Paraguayo y legislación competente; en cuyo caso los
4. bienes de la fundación serán destinados a una entidad de igual carácter.-
5. DISPOSICIONES TRANSITORIAS: ARTICULO TRIGESIMO NOVENO: La Comisión
6. Directiva queda constituida de la siguiente manera: a) PRESIDENTE:
7. ANTONIO TRENTA.- VICE PRESIDENTE: PAOLO RUSCAROLI.- SECRETARIO: CARLOS
8. RUBEN GALILEA GRANERO.- TESORERO: CARLOS SEVILLA.- 1º VOCAL: QUINTO
9. MASSARI.- 2º VOCAL: GABRIEL CANTERO.- ARTICULO CUADRAGESIMO: Queda
10. suficientemente autorizado el señor ANTONIO TRENTA para proceder a la
11. tramitación de la Personería Jurídica y su posterior inscripción ante la
12. Dirección General de los Registros Públicos, sección Personas Jurídicas
13. y Asociaciones, pudiendo aceptar cualquier modificación que introdujeran
14. los organismos administrativos pertinentes, así como practicar todas las
15. gestiones requeridas para iniciar el funcionamiento legal de la
16. fundación".- De la forma que antecede queda formalizada la presente
17. escritura pública, consintiendo el compareciente se expida el testimonio
18. fehaciente de la presente escritura para lo que hubiere lugar en derecho.-
19. PREVIA lectura de la presente escritura al compareciente, manifiesta su
20. conformidad, se ratifica y la firma, ante mí, de todo lo cual y de haber
21. recibido personalmente la manifestación de voluntad del mismo, Doy FE.-
22. Fdo.: ANTONIO TRENTA.- Ante mí: JULIO CACERES CARRILLO.- Están mi firma
23. y sello.- El Concuenda sigue en la Hoja de Seguridad Notarial Nº
24. 3287773.- Serie AF.-
25.

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Reg. Nº 848
Tte. Fariña 171 cl Yegros - Telefax: 450795





Colegio de Escribanos del Paraguay

Resolución 106/90 - Corte Suprema de Justicia



HOJA DE SEGURIDAD
ACTUACIÓN NOTARIAL

SERIE AF



Nº 3287773

ESCRIBANO : JULIO CACERES CARRILLO
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. FARIÑA Nº 171 C/ YEGROS
REGISTRO : 848

191.-
...///... CUERDA fielmente con su escritura matriz Nº _____
folio 522 y sgtes.- CIVIL.-
del Protocolo de la División _____
Sección " 8 " del Registro Notarial Nº 848
con asiento en ASUNCION -
y autorizada por JULIO CACERES CARRILLO -
en el carácter de NOTARIO PUBLICO TITULAR.- de dicho Registro,
PRIMERA EL INTERESADO
expido esta copia para TREINTA CINCO
a los _____ días del mes
de JUNIO.- 2.009.-

JULIO CACERES CARRILLO
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
Reg. Nº 848
Tte. Fariña 171 c/ Yegros - Telefax: 450795

(4786406)
PEDRO BENITEZ
494865672

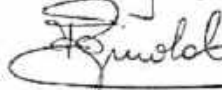
COMPLEMENTARIA Y SU PRINCIPAL

FUNDACION SAN JOAQUIN Y SANTA ANA

Nº DE ENTRADA 2221006
DIRECCION GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS
SECCION PERSONAS JURIDICAS Y ASOCIACIONES

Inscrito bajo el Nº 646 y al folio 12697 Serie D

Asuncion, 25 de Agosto de 2009
Reingreso de fecha: 8/09/ - 18/09/09


TOMASA R. ESPINOLA


Escritor SONIA FRANCO KRAUS

