

Guía para el registro de los ACTOS ADMINISTRATIVOS – Primer vinculo como cotizante de la Caja Fiscal

SINARH LEGAJOS

Los procesos afectados a la actualización de las funcionalidades corresponden a las planillas complementarias de Contratados y Permanentes.

En el menú SINARH LEGAJOS se habilita la funcionalidad para el registro de los actos administrativos, a fin de establecer la fecha de nombramiento de los funcionarios de las distintas instituciones.

Se encuentra disponible en la pestaña “Personal”, opción “Registro de actos administrativos”.



Para proceder al registro se debe completar los siguientes campos:

- **Tipo de Vínculo:** indica la relación entre el funcionario y la entidad, se debe seleccionar según tabla desplegable (contratado, permanente)
- **Acto Administrativo:** indica el tipo, ejemplo decreto, resolución u otro tipo de documento administrativo.
- **Cedula de Identidad:** del funcionario
- **Año:** corresponde al año en que fue emitido el acto administrativo
- **Nivel, Entidad, Dependencia:** corresponde a la institución que haya emitido el acto o con el cual se haya vinculado, para el efecto el servidor público debe estar registrado en el Sinarh.
- **Nº del acto administrativo:** el número oficial del acto administrativo emitido
- **Fecha del acto administrativo:** corresponde a la fecha de emisión del acto administrativo
- **Fecha de inicio del vínculo:** corresponde a la fecha de vigencia de su contratación o nombramiento, cuando se haya especificado
- **Fecha del 1º aporte:** corresponde a la fecha indicada como primer aporte, cuando se haya especificado o se cuente con dicha información
- **Descripción:** acápite del acto administrativo

- Enlace del repositorio-web: en caso de que el acto administrativo cuente con una publicación oficial en línea o un enlace a la normativa en la web, se puede agregar la URL en este campo. Permitirá en caso de necesidad verificar el acto.


Se cuenta con las siguientes opciones:

- Agregar: para los casos que se verifique que no se cuente con ningún registro
- Modificar: para los casos que sea necesario realizar alguna adecuación
- Listar: opción que permite visualizar todos los registros.

2024

Programa: RFMACT01 REGISTRO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Fecha: 14/10/2024


Usuario: OPCIONES Terminal:


Tipo de Vinculo: 

Acto Adm.:

Cédula Nro.:

Año:

Nivel: 12  PODER EJECUTIVO

Entidad: 6  MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Dependencia:

Nº Acto Adm.: Fecha Acto Adm.: Fecha de Inicio.:

Fecha 1º Aporte.:

Descripcion.:

Enlace web.:

El sistema realizará los siguientes controles

- que se encuentre cargado el acto administrado correspondiente a los funcionarios que se desean regularizar.
- no permitirá registrar contratos con vigencia posterior al inicio del primer cargo o vínculo permanente registrado en el SINARH del funcionario.
- no permitirá registrar cargos faltantes.

Antes de confirmar los datos procesados, es importante verificar que todos los campos requeridos estén cargados correctamente, y que coincidan con los registros oficiales