

PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIATICOS
Ley N° 6511/2020
FORMAS DE PRESENTACION: FORMATO DIGITAL Y/O VIA SISTEMA ONLINE (*)
(3) Institución: Dirección de Beneficencia y Ayuda Social DIBEN
(4) Mes/Año: Noviembre/2023
(2) N° 11

(5) Nombre y Apellido del beneficiario	(8) C.I. N°	(7) Funcionario: Sí / No	(9) Cargo o función que desempeña	(9) Disposición legal de designación de comisión N° / Fecha	(10) Destino de la comisión de servicio	(11) Período de la comisión de servicio	(12) Motivo de la comisión de servicio	(13) Disposición legal de asignación de viático N° / Fecha	(14) Cuenta con movilidad Institucional SI/NO	(15) Viático asignado (\$)	(16) Registro Contable – SICD		(17) Devolución	
											N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Dep. Fiscal o Boleta de Dep. N° Fecha	Monto (G)
1 Diego Ortiz	3.026.134	Sí	Jefe de Rendición de Cuentas	Res. DG N° 48 del 04/10/23	Ciudad de San Ignacio Guazú y San Juan Bautista, Dpto. de Misiones	05/10/2023 al 06/10/2023	Articular acciones con instituciones públicas y del sector privado, así como también verificar el sitio a ser asignado a la filial de la DIBEN	Res. DG N° 66 del 24/10/23	Sí	784.712	5818 del 31/10/23	6027 del 07/11/23	N/A	N/A
2 Aquiles Aguilar	1.383.639	Sí	Chofer	Res. DG N° 48 del 04/10/23	Ciudad de San Ignacio Guazú y San Juan Bautista, Dpto. de Misiones	05/10/2023 al 06/10/2023	Conducir vehículo de la institución	Res. DG N° 66 del 24/10/23	Sí	784.712	5816 del 31/10/23	6026 del 07/11/23	N/A	N/A
3 Gaciela Gomez	2.453.492	Sí	Jefa de Parque Sanitario	Res. DG N° 41 del 25/09/23	Ciudad de Caazapa, Dpto. de Caazapa	28/09/2023 al 29/09/2023	Coordina Jornada de atención oftalmológica y entrega de marcos de lentes	Res. DG N° 67 del 24/10/23	Sí	784.712	5828 del 31/10/23	6032 del 07/11/23	N/A	N/A
4 Maida Escura	2.206.328	Sí	Jefa de la Unidad de Comunicación Social	Res. DG N° 33 del 19/09/23	Ciudad de Caazapa, Dpto. de Caazapa	21/09/2023 al 22/09/2023	Articular acciones con instituciones públicas y del sector privado, en la Ciudad de Caazapa	Res. DG N° 52 del 12/10/23	Sí	784.712	5776 del 30/10/23	6021 del 07/11/23	N/A	N/A
5 Eduardo Espinola	2.200.786	Sí	Director de UTICs	Res. DG N° 48 del 04/10/23	Ciudad de San Ignacio Guazú y San Juan Bautista, Dpto. de Misiones	05/10/2023 al 06/10/2023	Articular acciones con instituciones públicas y del sector privado, así como también verificar el sitio a ser asignado a la filial de la DIBEN	Res. DG N° 66 del 24/10/23	Sí	784.712	5824 del 31/10/23	6029 del 07/11/23	N/A	N/A

6	Miguel Diana	1.505.289	Si	Director de Gestion y Desarrollo de las Personas	Res. DG N° 48 del 04/10/23	Ciudad de San Ignacio Guazu y San Juan Bautista, Dpto. de Misiones	05/10/2023 al 06/10/2023	Articular acciones con instituciones publicas y del sector privado, así como tambien verificar el sitios a ser asignado a la filial de la DIBEN	Res. DG N° 66 del 24/10/23	Si	784.712	5821 del 31/10/23	6028 del 07/11/23	N/A	N/A
7	Juana Gimenez	1.525.204	Si	Jefa de Auditoria Financiera	Res. DG N° 51 del 09/10/23	Ciudad de Villarrica, Departamento de Guaira	11/10/23 al 13/10/23	Verificacion InSitu-Rendicion de Cuentas del Proyecto Asistencia a Personas en Situacion de Vulnerabilidad- APSV de la Fundacion para la Promocion Humana y el Desarrollo	Res. DG N° 71 del 09/10/23	Si	1.412.482	5812 del 31/10/23	6024 del 07/11/23	N/A	N/A
8	Blanca Aguilera	1.451.554	Si	Directora de Auditoria Interna	Res. DG N° 51 del 09/10/23	Ciudad de Villarrica, Departamento de Guaira	11/10/23 al 13/10/23	Verificacion InSitu-Rendicion de Cuentas del Proyecto Asistencia a Personas en Situacion de	Res. DG N° 71 del 09/10/23	Si	1.412.482	5811 del 31/10/23	6023 del 07/11/23	N/A	N/A
9	Oscar Talavera	3.389.984	Si	Chofer	Res. DG N° 51 del 09/10/23	Ciudad de Villarrica, Departamento de Guaira	11/10/23 al 13/10/23	Conducir vehiculo de la institucion	Res. DG N° 71 del 09/10/23	Si	1.412.482	5813 del 31/10/23	6025 del 07/11/23	N/A	N/A
10	Lorena Zillich	802.661	Si	Jefa del Departamento del Servicio Social Individual	Res. DG N° 48 del 04/10/23	Ciudad de San Ignacio Guazu y San Juan Bautista, Dpto. de Misiones	05/10/2023 al 06/10/2023	Articular acciones con instituciones publicas y del sector privado, así como tambien verificar el sitios a ser asignado a la filial de la DIBEN	Res. DG N° 66 del 24/10/23	Si	784.712	5826 del 31/10/23	6030 del 07/11/23	N/A	N/A
11	Haydee Insfran	2.338.136	Si	Directora de Accion Social	Res. DG N° 48 del 04/10/23	Ciudad de San Ignacio Guazu y San Juan Bautista, Dpto. de Misiones	05/10/2023 al 06/10/2023	Articular acciones con instituciones publicas y del sector privado, así como tambien verificar el sitios a ser	Res. DG N° 66 del 24/10/23	Si	784.712	5827 del 31/10/23	6031 del 07/11/23	N/A	N/A
12	Lorena Zillich	802.661	Si	Jefa del Departamento del Servicio Social Individual	Res. DG N° 61 del 16/10/23	Ciudad de San Juan Bautista, Dpto. de Misiones	18/10/2023 al 20/10/2023	Incorporacion de la filial DIBEN, instalacion y puestaen funcionamiento del sistema informatico	Res. DG N° 76 del 13/11/23	Si	1.177.068	6346 del 20/11/23	7255 del 18/12/23	N/A	N/A
13	Haydee Insfran	2.338.136	Si	Directora de Accion Social	Res. DG N° 61 del 16/10/23	Ciudad de San Juan Bautista, Dpto. de Misiones	18/10/2023 al 20/10/2023	Incorporacion de la filial DIBEN, instalacion y puestaen funcionamiento del sistema informatico	Res. DG N° 76 del 13/11/23	Si	1.177.068	6341 del 20/11/23	7254 del 18/12/23	N/A	N/A

14	Miguel Diana	1.505.289	Si	Director de Gestión y Desarrollo de las Personas	Res. DG N° 61 del 16/10/23	Ciudad de San Juan Bautista, Dpto. de Misiones	18/10/2023 al 20/10/2023	Inauguración de la filial DIBEN, instalación y puesta en funcionamiento del sistema informático	Res. DG N° 76 del 13/11/23	Si	1.177.068	6342 del 20/11/23	6522 del 29/11/23	N/A	N/A
15	Eduardo Espinola	2.200.766	Si	Director de UTICs	Res. DG N° 61 del 16/10/23	Ciudad de San Juan Bautista, Dpto. de Misiones	18/10/2023 al 20/10/2023	Inauguración de la filial DIBEN, instalación y puesta en funcionamiento del sistema informático	Res. DG N° 76 del 13/11/23	Si	1.177.068	6343 del 20/11/23	6523 del 29/11/23	N/A	N/A
16	Diego Ortiz	3.026.134	Si	Jefe de Rendición de Cuentas	Res. DG N° 61 del 16/10/23	Ciudad de San Juan Bautista, Dpto. de Misiones	18/10/2023 al 20/10/2023	Inauguración de la filial DIBEN, instalación y puesta en funcionamiento del sistema informático	Res. DG N° 76 del 13/11/23	Si	1.177.068	6348 del 20/10/23	6527 del 29/11/23	N/A	N/A
17	Aquiles Aguilar	1.383.639	Si	Chofer	Res. DG N° 61 del 16/10/23	Ciudad de San Juan Bautista, Dpto. de Misiones	18/10/2023 al 20/10/2023	Conducir vehículo de la institución	Res. DG N° 76 del 13/11/23	Si	1.177.068	6347 del 20/11/23	6526 del 29/11/23	N/A	N/A
18	Daniel Bogado	2.498.927	Si	Chofer	Res. DG N° 61 del 16/10/23	Ciudad de San Juan Bautista, Dpto. de Misiones	18/10/2023 al 20/10/2023	Conducir vehículo de la institución	Res. DG N° 76 del 13/11/23	Si	1.177.068	6344 del 20/11/23	6524 del 29/11/23	N/A	N/A
19	Maida Escarra	2.206.328	Si	Jefa de la Unidad de Comunicación Social	Res. DG N° 61 del 16/10/23	Ciudad de San Juan Bautista, Dpto. de Misiones	18/10/2023 al 20/10/2023	Inauguración de la filial DIBEN, instalación y puesta en funcionamiento del sistema informático	Res. DG N° 76 del 13/11/23	Si	1.177.068	6345 del 20/11/23	6525 del 29/11/23	N/A	N/A
20	Daniel Bogado	2.498.927	Si	Chofer	Res. DG N° 72 del 30/10/23	Ciudad de Encarnación, Dpto. de Itapúa	01/11/2023 al 03/11/2023	Conducir vehículo de la institución	Res. DG N° 83 del 30/10/23	Si	1.765.602	6479 del 27/11/23	7259 del 18/12/23	N/A	N/A
21	Maida Escarra	2.206.328	Si	Jefa de la Unidad de Comunicación Social	Res. DG N° 72 del 30/10/23	Ciudad de Encarnación, Dpto. de Itapúa	01/11/2023 al 03/11/2023	Inauguración de la filial DIBEN, instalación y puesta en funcionamiento del sistema informático	Res. DG N° 83 del 30/10/23	Si	1.765.602	6480 del 27/11/23	7260 del 18/12/23	N/A	N/A
22	Lorena Zillich	802.661	Si	Jefa del Departamento del Servicio Social Individual	Res. DG N° 72 del 30/10/23	Ciudad de Encarnación, Dpto. de Itapúa	01/11/2023 al 03/11/2023	Inauguración de la filial DIBEN, instalación y puesta en funcionamiento del sistema informático	Res. DG N° 83 del 30/10/23	Si	1.765.602	6482 del 27/11/23	7262 del 18/12/23	N/A	N/A
23	Eduardo Espinola	2.200.766	Si	Director de UTICs	Res. DG N° 72 del 30/10/23	Ciudad de Encarnación, Dpto. de Itapúa	01/11/2023 al 03/11/2023	Inauguración de la filial DIBEN, instalación y puesta en funcionamiento del sistema informático	Res. DG N° 83 del 30/10/23	Si	1.765.602	6478 del 27/11/23	7258 del 18/12/23	N/A	N/A

24	Haydee lasfran	2.338.136	Si	Directora de Accion Social	Res. DG N° 72 del 30/10/23	Ciudad de Encarnacion, Dpto. de Itapua	01/11/2023 al 03/11/2023	Inauguracion de la filial DIBEN, instalacion y puesta en funcionamiento del sistema informatico	Res. DG N° 83 del 30/10/23	Si	1.765.602	6481 del 27/11/23	7261 del 28/12/23	N/A	N/A
25	Oscar Talavera	3.389.984	Si	Chofer	Res. DG N° 72 del 30/10/23	Ciudad de Encarnacion, Dpto. de Itapua	01/11/2023 al 03/11/2023	Conducir vehiculo de la institucion	Res. DG N° 83 del 30/10/23	Si	1.765.602	6476 del 27/11/23	7256 del 18/12/23	N/A	N/A
26	Miguel Paniagua	1.544.694	Si	Division de Adquisiciones	Res. DG N° 72 del 30/10/23	Ciudad de Encarnacion, Dpto. de Itapua	01/11/2023 al 03/11/2023	Inauguracion de la filial DIBEN, instalacion y puesta en funcionamiento del sistema informatico	Res. DG N° 83 del 30/10/23	Si	1.765.602	6477 del 27/11/23	7257 del 18/12/23	N/A	N/A

(18) **Totales** **6** 32.290.900 **6**

(19) **Total viático interior: Treinta y Dos Millones Doscientos Noventa Mil Novecientos.**

(20) **Total viático exterior: N/A**

(21) **Total viático del mes: Treinta y Dos Millones Doscientos Noventa Mil Novecientos.**

(*) **VIA SISTEMA ONLINE LAS ENTIDADES CALENDARIZADAS POR RESOLUCION CGR.**

Diego M. Ortiz
Rendición de Cuentas
DIBEN

FECHA DE ELABORACIÓN: 09/11/2023
División Rendición de Cuentas

C.P. Cynthia Boveros
Jefa Int. Dpto. Financiero
DIBEN

(22) Firma del funcionario responsable del área de administración y finanzas

Aclaración de firma:
C.I. N°:

Lic. Cesar Cardenas Aguilera
2.855.599 -

Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Diego Ortiz, con C.I.N° 3.026.134.-, Jefe de la repartición de Div. de Rendición de Cuentas, dependiente del Dpto. Financiero, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 02/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Misiones, Ciudad de San Juan Misiones
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	05 de octubre al 06 de octubre de 2023 07:00 a 18:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Relevamiento de datos a los efectos de la habilitación de la filial en San Juan Misiones

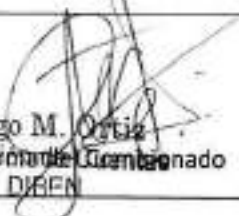



ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Traslado hasta el Hospital Regional de San Juan Bautista Misiones para relevamiento de datos con miras a la habilitación de la filial DIBEN en Dpto. de Misiones.

Reunión en las Instalaciones de la Gobernación de Misiones con la (Lic. Luz Giménez, Directora de Acción Social y Lic. Efrén González, Director de Recursos Humanos y el Abg. Alejandra Rojas, Asesora Jurídica) para la articulación de acciones para la apertura de la Filial en el Departamento de Misiones.

Reunión con el Dr. José Méreles, director de la 8va. Región sanitaria Misiones y autoridades de la Gobernación con miras a la instalación y habilitación de la filial DIBEN, a fin de facilitar las gestiones necesarias a los compatriotas en situación de vulnerabilidad y que necesitan realizar solicitudes de ayudas a la DIBEN en salud. Se consiguió las instalaciones de 8va. Región sanitaria con oficina que cuentan con todas las necesidades a disposición de la DIBEN para la oficina de la Filial con equipamiento informático necesario para el buen desempeño y así como también gestiones pertinentes para designación de recursos humanos.

OBSERVACIONES:

 Diego M. Ortiz Jefe de la repartición de Rendición de Cuentas DIBEN	 VºBº Superior Inmediato C.P. Cynthia Rivera Jefa Int. Dpto. Financiero DIBEN
 Jefe de Dpto./ Unidad C.P. Cynthia Rivera Jefa Int. Dpto. Financiero DIBEN	 Directora General Directora de Administración y Finanzas DIBEN



Anexo IV

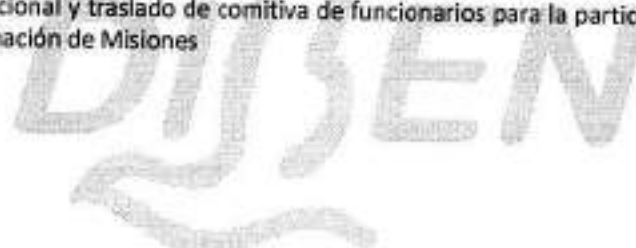
INFORME INDIVIDUAL

Yo, Aquiles Aguilar, con C.I.N° 1.383.639.-, funcionario de la repartición de Servicios Generales, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 02/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Misiones, Ciudad de San Juan Misiones
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	05 de octubre al 06 de octubre de 2023 07:00 a 18:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Manejo de Vehículo institucional y traslado de comitiva de funcionarios para la participación en reuniones ejecutivas con la VIII región Sanitaria y la Gobernación de Misiones

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Manejo de Vehículo institucional y traslado de comitiva de funcionarios para la participación en reuniones ejecutivas con la VIII región Sanitaria y la Gobernación de Misiones



DIRECCIÓN DE BENEFICENCIA Y AYUDA SOCIAL

OBSERVACIONES:

 Firma del Comisionado	 V*B* Superior Inmediato
 Jefe de Dpto./Unidad	 Director de Administración y Finanzas DIBEN





Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL



Yo, Graciela Gomez, con C.I.N° 2.453.492.-, Jefe Parque Sanitario, dependiente del Dpto. Financiero, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 02/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Caazapa, Ciudad de San Juan Nepomuceno
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	28 de setiembre al 29 de setiembre de 2023 06:00 a 18:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Atención Integral a pacientes y entrega de insumos

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Traslado hasta Escuela N° 174 Margarita Cabral Centurión de la ciudad San Juan Nepomuceno para asistir a la jornada de atención integral de la fundación de Médicos Promo 83 y realizar entrega de insumos a los pacientes que fueron atendidos y de acuerdo a requerimiento aproximadamente a 1.200 beneficiarios.

OBSERVACIONES:

 Dpto. Graciela Gomez Firma del Comisionado	 Lic. Víctor Antonio Rodríguez Director de Administración y Finanzas DIBEN
Jefe de Dpto./Unidad	Director de Área /Dirección General





**Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL**

Yo, Maida Liz Escurra Zárate, con C.I.N° 2.206.328, funcionaria de la UCOM, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo peticionado en la Solicitud de Fecha 19/09/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Caazapá – Dpto de Caazapá
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 21/09/2023 – 4:30 hs. Retorno: 22/09/2023 – 18:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Articular acciones y realizar apoyo con otras instituciones públicas y del sector privado en el Hospital Regional de Caazapá.
ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)	
<p>- La comitiva DIBEN encabezada por la Lic. Haydée Infrán Directora de Acción Social, la Lic. Maida Escurra jefa de la UCOM y la Lic. Lorena Zillich, jefa del Departamento de Servicio Social Individual participan en la atención a los recurrentes/beneficiarios para articular acciones con otras instituciones del sector público y privado a fin de realizar el apoyo correspondiente con relación a la ayuda brindada para el trabajo mancomunado entre el MSP y BS, la Fundación Médicos de la Promoción 1983 de la FCM-UNA y la DIBEN respectivamente, que se llevo a cabo en el Hospital Regional de Caazapá. En dicha actividad se atendieron 25 personas en total.</p> <p>- Con la presencia del Director de la DIBEN, Dr. Fernando Ortellado, el Director General de Caazapá entrevistas dentro del marco y miembros de la Fundación Promoción 1983 FCM-UNA Retribuyendo al Pueblo se realiza entrevistas y la entrega de insumos que serán utilizadas en las cirugías programadas.</p> <p>- Recorrida del predio del Hospital Regional de Caazapá encabezada por su Director General y comitiva presente para la futura sede de la Filial.</p>	
OBSERVACIONES:	
 <p>Firma del Comisionado</p>	<p>Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo DIBEN</p>
Jefe de Dpto./ Unidad	Director de Área /Dirección General

Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Eduardo Espinola, con C.I.N° 2.200.766.-, Director de TICs, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro **Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 02/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Misiones, Ciudad de San Juan Misiones
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	05 de octubre al 06 de octubre de 2023 07:00 a 18:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Relevamiento de datos a los efectos de la habilitación de la filial en San Juan Misiones

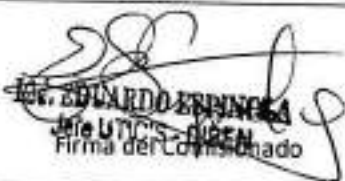
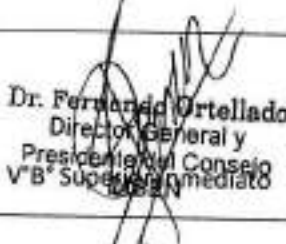
ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Traslado hasta el Hospital Regional de San Juan Bautista Misiones para relevamiento de datos con miras a la habilitación de la filial DIBEN en Dpto. de Misiones.

Reunión en las Instalaciones de la Gobernación de Misiones con la (Lic. Luz Giménez, Directora de Acción Social y Lic. Efrén González, Director de Recursos Humanos y el Abg. Alejandra Rojas, Asesora Jurídica) para la articulación de acciones para la apertura de la Filial en el Departamento de Misiones.

Reunión con el Dr. José Méreles, director de la 8va. Región sanitaria Misiones y autoridades de la Gobernación con miras a la instalación y habilitación de la filial DIBEN, a fin de facilitar las gestiones necesarias a los compatriotas en situación de vulnerabilidad y que necesitan realizar solicitudes de ayudas a la DIBEN en salud. Se consiguió las instalaciones de 8va. Región sanitaria con oficina que cuentan con todas las necesidades a disposición de la DIBEN para la oficina de la Filial con equipamiento informático necesario para el buen desempeño y así como también gestiones pertinentes para designación de recursos humanos.

OBSERVACIONES:

 Dr. EDUARDO ESPINOLA Jefe TIC'S - DIBEN Firma del Comisionado	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo V°B° Superior y Mediate
Jefe de Dpto./ Unidad	Director de Área /Dirección General

Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Yo, Miguel Diana, con C.I.N° 1.505.289.-, Director de Gestión de Personal, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 02/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Misiones, Ciudad de San Juan Misiones
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	05 de octubre al 06 de octubre de 2023 07:00 a 18:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Relevamiento de datos a los efectos de la habilitación de la filial en San Juan Misiones


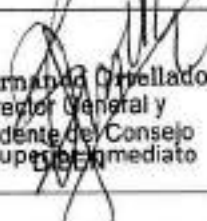
ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Traslado hasta el Hospital Regional de San Juan Bautista Misiones para relevamiento de datos con miras a la habilitación de la filial DIBEN en Dpto. de Misiones.

Reunión en las Instalaciones de la Gobernación de Misiones con la (Lic. Luz Giménez, Directora de Acción Social y Lic. Efrén González, Director de Recursos Humanos y el Abg. Alejandra Rojas, Asesora Jurídica) para la articulación de acciones para la apertura de la Filial en el Departamento de Misiones.

Reunión con el Dr. José Méreles, director de la 8va. Región sanitaria Misiones y autoridades de la Gobernación con miras a la instalación y habilitación de la filial DIBEN, a fin de facilitar las gestiones necesarias a los compatriotas en situación de vulnerabilidad y que necesitan realizar solicitudes de ayudas a la DIBEN en salud. Se consiguió las instalaciones de 8va. Región sanitaria con oficina que cuentan con todas las necesidades a disposición de la DIBEN para la oficina de la Filial con equipamiento informático necesario para el buen desempeño y así como también gestiones pertinentes para designación de recursos humanos.

OBSERVACIONES:

 Firma del Comisionado	 Dr. Fernando Orrellado Director General y Presidente del Consejo V°B° Superior DIBEN
 Jefe de Dpto./ Unidad	 Director de Área /Dirección General

Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL



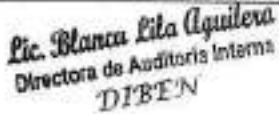
Yo, Juana Esmilce Giménez, con C.I.N° 3.525.204, funcionaria de la repartición de Auditoría Interna, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 03/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	DIBEN
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	VILLARRICA - GUAIRÁ
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	11/10/2023, 07:00hs a 13/10/2023, 18:00hs
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Verificación In Situ de la Adm. Del Proyecto "Asistencia a personas en situación de Vulnerabilidad" - APSV

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Verificación In Situ – Rendición de Cuentas, en la Sede de la Administración del Proyecto "Asistencia a personas en situación de vulnerabilidad – APSV de la FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN HUMANA Y EL DESARROLLO DE LA PASTORAL SOCIAL DE LA DIÓCESIS DE VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO de las ayudas otorgadas bajo el Rubro 842 "Aportes a Instituciones sin fines de lucro". El informe final del trabajo realizado por el equipo auditor, será presentado a la máxima autoridad, una vez concluido el análisis según los procedimientos de Auditoría aplicados.

OBSERVACIONES:

 Firma del Comisionado	 V°B° Superior Inmediato
 Jefe de Dpto./ Unidad	 Director de Área /Dirección General

Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL



Yo, Blanca Lila Aguilera, con C.I.N° 1.451.554, funcionaria de la repartición de Auditoría Interna, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 03/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	DIBEN
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	VILLARRICA - GUAIRÁ
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	11/10/2023, 07:00hs a 13/10/2023, 18:00hs
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Verificación In Situ de la Adm. Del Proyecto "Asistencia a personas en situación de Vulnerabilidad" - APSV

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Verificación In Situ – Rendición de Cuentas, en la Sede de la Administración del Proyecto "Asistencia a personas en situación de vulnerabilidad – APSV de la FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN HUMANA Y EL DESARROLLO DE LA PASTORAL SOCIAL DE LA DIÓCESIS DE VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO de las ayudas otorgadas bajo el Rubro 842 "Aportes a Instituciones sin fines de lucro". El informe final del trabajo realizado por el equipo auditor, será presentado a la máxima autoridad, una vez concluido el análisis según los procedimientos de Auditoría aplicados.





OBSERVACIONES:

 Firma del Comisionado	 V°B° Superior Inmediato
Lic. Blanca Lila Aguilera Directora de Auditoría Interna DIBEN Jefe de Dpto./ Unidad	Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo DIBEN Director de Área /Dirección General

**Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL**

Yo, **RENE TALAVERA**, con C.I.N° **3.389.984**, funcionario de la Div. Patrimonio dependiente del Dpto. Financiero, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha ___

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	ASUNCIÓN DIBEN
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad de Villarrica, Dpto. de Guairá
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	11 al 13 de octubre de 2023 06:00 a 18:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Conducción de vehículo institucional para traslado de funcionario
ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos) Traslado hasta las oficinas de la Fundación para la Promoción Humana y el Desarrollo, de la Pastoral Social de la Diócesis de Villarrica del Espíritu Santo, cito en la ciudad de Villarrica, Dpto. de Guairá.	
OBSERVACIONES:	

 Firma del Comisionado	 VSB Superior Inmediato
 Jefe de Dpto./Unidad Cynthia Riveros Jefa Int. Dpto. Financiero DIBEN	 Lic. César Condreas Aguilera Director de Administración y Finanzas Director de Área Dirección General DIBEN



Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Lorena Zillich, con C.I.N° 802.661.-, Jefa del Departamento de Servicio Social Individual, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 02/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Misiones, Ciudad de San Juan Misiones
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	05 de octubre al 06 de octubre de 2023 07:00 a 18:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Relevamiento de datos a los efectos de la habilitación de la filial en San Juan Misiones

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Traslado hasta el Hospital Regional de San Juan Bautista Misiones para relevamiento de datos con miras a la habilitación de la filial DIBEN en Dpto. de Misiones.

Reunión en las Instalaciones de la Gobernación de Misiones con la (Lic. Luz Giménez, Directora de Acción Social y Lic. Efrén González, Director de Recursos Humanos y el Abg. Alejandra Rojas, Asesora Jurídica) para la articulación de acciones para la apertura de la Filial en el Departamento de Misiones.

Reunión con el Dr. José Méreles, director de la 8va. Región sanitaria Misiones y autoridades de la Gobernación con miras a la instalación y habilitación de la filial DIBEN, a fin de facilitar las gestiones necesarias a los compatriotas en situación de vulnerabilidad y que necesitan realizar solicitudes de ayudas a la DIBEN en salud. Se consiguió las instalaciones de 8va. Región sanitaria con oficina que cuentan con todas las necesidades a disposición de la DIBEN para la oficina de la Filial con equipamiento informático necesario para el buen desempeño y así como también gestiones pertinentes para designación de recursos humanos.

OBSERVACIONES:

<p>Lic. Lorena Zillich Trabajadora Social Jefa Dpto. S.S.I. - DIBEN Firma del Comisionado</p>	<p>Dr. Fernando Estallado Director General y Presidente del Consejo DIBEN Director de Área Dirección General</p>
<p>Jefe de Dpto./ Unidad</p>	<p>Dr. Fernando Estallado Director General y Presidente del Consejo DIBEN Director de Área Dirección General</p>



Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Yo, Haydee Insfran, con C.I.N° 1.338.136.-, Directora de Acción Social, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 02/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Misiones, Ciudad de San Juan Misiones
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	05 de octubre al 06 de octubre de 2023 07:00 a 18:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Relevamiento de datos a los efectos de la habilitación de la filial en San Juan Misiones

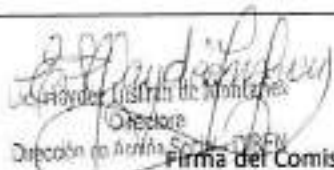
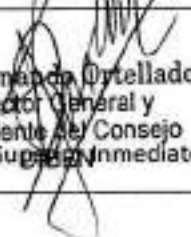
ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Traslado hasta el Hospital Regional de San Juan Bautista Misiones para relevamiento de datos con miras a la habilitación de la filial DIBEN en Dpto. de Misiones.

Reunión en las Instalaciones de la Gobernación de Misiones con la (Lic. Luz Giménez, Directora de Acción Social y Lic. Efrén González, Director de Recursos Humanos y el Abg. Alejandra Rojas, Asesora Jurídica) para la articulación de acciones para la apertura de la Filial en el Departamento de Misiones.

Reunión con el Dr. José Méreles, director de la 8va. Región sanitaria Misiones y autoridades de la Gobernación con miras a la instalación y habilitación de la filial DIBEN, a fin de facilitar las gestiones necesarias a los compatriotas en situación de vulnerabilidad y que necesitan realizar solicitudes de ayudas a la DIBEN en salud. Se consiguió las instalaciones de 8va. Región sanitaria con oficina que cuentan con todas las necesidades a disposición de la DIBEN para la oficina de la Filial con equipamiento informático necesario para el buen desempeño y así como también gestiones pertinentes para designación de recursos humanos.

OBSERVACIONES:

 Haydee Insfran de Montañez Directora Dirección de Acción Social - DIBEN Firma del Comisionado	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo V°B° Superior Inmediato
Jefe de Dpto./ Unidad	Director de Área /Dirección General

Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Lorena Zillich, con C.I.N° 802.661.-, Jefa del Departamento de Servicio Social Individual, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 02/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Misiones, Ciudad de San Juan Misiones
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	18 de octubre al 20 de octubre de 2023 07:00 a 19:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Habilitación e inauguración de la filial Diben el Departamento de Misiones, en San Juan Misiones

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Traslado hasta la VII región sanitaria en la ciudad de San Juan Bautista Misiones para habilitación e inauguración de la filial DIBEN en Dpto. de Misiones.

Con la finalidad de facilitar las gestiones necesarias a los compatriotas en situación de vulnerabilidad y que necesitan realizar solicitudes de ayudas a la DIBEN en salud. Se reestructuro las instalaciones de 8va. Región sanitaria con los espacios de oficina equipada con mobiliario y equipos informáticos, sala de espera con todas las necesidades a disposición de la DIBEN para la oficina de la Filial para el buen desempeño y así como también gestiones pertinentes para designación de recursos humanos.

OBSERVACIONES:


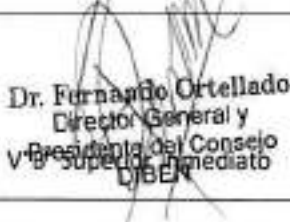
<p>Lic. Lorena Zillich Trabajadora Social Jefa Dpto. S.S.I. - DIBEN Reg. Prct. 1233 Firma del Comisionado</p>	<p><i>[Firma]</i> Dir. Función Social de Misiones Directora Dpto. de Servicio Social - DIBEN V.B. Superior Inmediato</p>
Jefe de Dpto./ Unidad	Director de Área /Dirección General

Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Haydee Insfran, con C.I.N° 1.338.136.-, Directora de Acción Social, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 16/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Misiones, Ciudad de San Juan Misiones
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	18 de octubre al 20 de octubre de 2023 07:00 a 19:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Habilitación e inauguración de la filial Diben el Departamento de Misiones, en San Juan Misiones
<p>ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)</p> <p>Traslado hasta la VII región sanitaria en la ciudad de San Juan Bautista Misiones para habilitación e inauguración de la filial DIBEN en Dpto. de Misiones.</p> <p>Con la finalidad de facilitar las gestiones necesarias a los compatriotas en situación de vulnerabilidad y que necesitan realizar solicitudes de ayudas a la DIBEN en salud. Se reestructuro las instalaciones de 8va. Región sanitaria con los espacios de oficina equipada con mobiliario y equipos informáticos, sala de espera con todas las necesidades a disposición de la DIBEN para la oficina de la Filial para el buen desempeño y así como también gestiones pertinentes para designación de recursos humanos.</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	

 Haydee Insfran de Insfran Directora Dirección de Acción Social - DIBEN Firma del Comisionado	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo y Supervisor inmediato DIBEN
Jefe de Dpto./ Unidad	Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo Director de Área / Dirección General DIBEN





Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Miguel Diana, con C.I.N° 1.505.289.-, Director de Gestión de Personal, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 16/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Misiones, Ciudad de San Juan Misiones
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	18 de octubre al 20 de octubre de 2023 07:00 a 19:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Habilitación e inauguración de la filial Diben el Departamento de Misiones, en San Juan Misiones
<p>ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)</p> <p>Traslado hasta la VII región sanitaria en la ciudad de San Juan Bautista Misiones para habilitación e inauguración de la filial DIBEN en Dpto. de Misiones.</p> <p>Con la finalidad de facilitar las gestiones necesarias a los compatriotas en situación de vulnerabilidad y que necesitan realizar solicitudes de ayudas a la DIBEN en salud. Se reestructuro las instalaciones de 8va. Región sanitaria con los espacios de oficina equipada con mobiliario y equipos informáticos, sala de espera con todas las necesidades a disposición de la DIBEN para la oficina de la Filial para el buen desempeño y así como también gestiones pertinentes para designación de recursos humanos.</p>	
OBSERVACIONES:	

 Firma del Comisionado	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo V B Superior Inmediato
Jefe de Dpto./ Unidad	Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo Director de Área DIBEN Dirección General




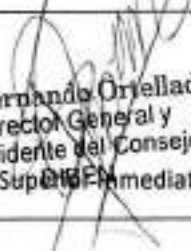


anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Eduardo Espinola, con C.I.N° 2.200.766.-, Director de TICs, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 16/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Misiones, Ciudad de San Juan Misiones
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	18 de octubre al 20 de octubre de 2023 07:00 a 19:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Habilitación e inauguración de la filial Diben el Departamento de Misiones, en San Juan Misiones
<p><u>ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)</u></p> <p>Traslado hasta la VII región sanitaria en la ciudad de San Juan Bautista Misiones para habilitación e inauguración de la filial DIBEN en Dpto. de Misiones.</p> <p>Con la finalidad de facilitar las gestiones necesarias a los compatriotas en situación de vulnerabilidad y que necesitan realizar solicitudes de ayudas a la DIBEN en salud. Se reestructuro las instalaciones de 8va. Región sanitaria con los espacios de oficina equipada con mobiliario y equipos informáticos, sala de espera con todas las necesidades a disposición de la DIBEN para la oficina de la Filial para el buen desempeño y así como también gestiones pertinentes para designación de recursos humanos.</p> <p style="text-align: center;">DIRECCIÓN DE BENEFICENCIA Y AYUDA SOCIAL</p>	
<u>OBSERVACIONES:</u>	

 Firma del Comisionado	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo V°B° Superior DIBEN Intermediato
Jefe de Dpto./ Unidad	Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo DIBEN Director de Área / Dirección General





Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Diego Ortiz, con C.I.N° 3.026.134.-, Jefe de la repartición de Div. de Rendición de Cuentas, dependiente del Dpto. Financiero, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 16/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Misiones, Ciudad de San Juan Misiones
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	18 de octubre al 20 de octubre de 2023 07:00 a 19:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Habilitación e inauguración de la filial Diben el Departamento de Misiones, en San Juan Misiones
<p>ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)</p> <p>Traslado hasta la VII región sanitaria en la ciudad de San Juan Bautista Misiones para habilitación e inauguración de la filial DIBEN en Dpto. de Misiones.</p> <p>Con la finalidad de facilitar las gestiones necesarias a los compatriotas en situación de vulnerabilidad y que necesitan realizar solicitudes de ayudas a la DIBEN en salud. Se reestructuro las instalaciones de 8va. Región sanitaria con los espacios de oficina equipada con mobiliario y equipos informáticos, sala de espera con todas las necesidades a disposición de la DIBEN para la oficina de la Filial para el buen desempeño y así como también gestiones pertinentes para designación de recursos humanos.</p> <p style="text-align: center;"><i>DIRECCIÓN DE BENEFICENCIA Y AYUDA SOCIAL</i></p>	
OBSERVACIONES:	

 Diego M. Ortiz Jefe de la División de Rendición de Cuentas DIBEN	 C.P. Cynthia Riveros Jefa Int. Dpto. Financiero DIBEN
 Jefa de Dpto. Unidad C.P. Cynthia Riveros Jefa Int. Dpto. Financiero DIBEN	 Lic. César Córdova Asúnsolo Director de Área (Dirección General de Administración y Finanzas) DIBEN





Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Aquiles Aguilar, con C.I.N° 1.383.639.-, funcionario de la repartición de Servicios Generales, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 16/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Misiones, Ciudad de San Juan Misiones
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	18 de octubre al 20 de octubre de 2023 07:00 a 19:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Manejo de Vehículo institucional y traslado de comitiva de funcionarios para la habilitación e inauguración de la Filial DIBEN en la VIII región Sanitaria

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Manejo de Vehículo institucional y traslado de comitiva de funcionarios para para la habilitación e inauguración de la Filial DIBEN en la VIII región Sanitaria



DIRECCIÓN DE BENEFICENCIA Y AYUDA SOCIAL

OBSERVACIONES:

 Firma del Comisionado	 Vº Bº Superior Inmediato DIBEN
 Jefe de Dpto. / Unidad DIBEN	 Director de Área / Dirección General Lic. César Cárdenas Aquilera Director de Administración y Finanzas DIBEN



Anexo IV

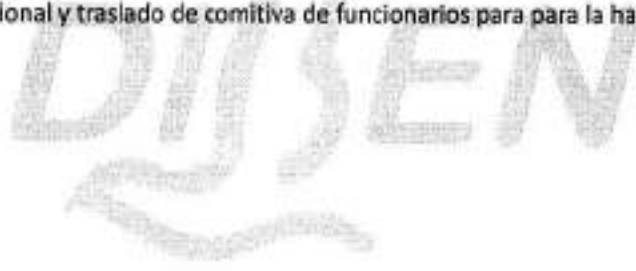
INFORME INDIVIDUAL

Yo, Daniel Bogado, con C.I.N° 2.498.927.-, funcionario de la repartición de Servicios Generales, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 16/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Misiones, Ciudad de San Juan Misiones
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	18 de octubre al 20 de octubre de 2023 07:00 a 19:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Manejo de Vehículo institucional y traslado de comitiva de funcionarios para la habilitación e inauguración de la Filial DIBEN en la VIII región Sanitaria

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Manejo de Vehículo institucional y traslado de comitiva de funcionarios para para la habilitación e inauguración de la Filial DIBEN en la VIII región Sanitaria



DIRECCIÓN DE BENEFICENCIA Y AYUDA SOCIAL

OBSERVACIONES:

 Firma del Comisionado	 V°B° Superior Inmediato
 Jefe de Dpto./Unidad	 Director de Área/Dirección General <i>Lic. César Cardenas Aquilera</i> Director de Administración y Finanzas DIBEN



Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Maida Escurra, con C.I.N° 2.206.328.-, Jefa del Unidad de Comunicación, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 02/10/2023



PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Misiones, Ciudad de San Juan Misiones
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	18 de octubre al 20 de octubre de 2023 07:00 a 19:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Habilitación e inauguración de la filial Diben el Departamento de Misiones, en San Juan Misiones

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Traslado hasta la VIII región sanitaria en la ciudad de San Juan Bautista Misiones para habilitación e inauguración de la filial DIBEN en Dpto. de Misiones.

Con la finalidad de facilitar las gestiones necesarias a los compatriotas en situación de vulnerabilidad y que necesitan realizar solicitudes de ayudas a la DIBEN en salud. Se reestructuro las instalaciones de 8va. Región sanitaria con los espacios de oficina equipada con mobiliario y equipos informáticos, sala de espera con todas las necesidades a disposición de la DIBEN para la oficina de la Filial para el buen desempeño y así como también gestiones pertinentes para designación de recursos humanos.

OBSERVACIONES:

 Firma del Comisionado	 Dr. Fernando Cervellado Director General y Presidente del Consejo V°B° Superior Intermediato
Jefe de Dpto./ Unidad	Director de Área /Dirección General







Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Daniel Bogado, con C.I. N° 2.498.927.-, funcionario de la repartición de Servicios Generales, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 31/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Encarnación - Departamento de Itapúa
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	01/11/2023 - 05:00 hs 03/11/2023 - 22:00 hs
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Manejo de Vehículo institucional y traslado de comitiva de funcionarios para la habilitación e inauguración de la Filial DIBEN en la VII región Sanitaria del Departamento de Itapúa.
ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos) Manejo de Vehículo institucional y traslado de comitiva de funcionarios para para la habilitación inauguración de la Filial DIBEN en la VIII región Sanitaria del Dpto. De Itapúa.	

OBSERVACIONES:

 Firma del Comisionado	 V°B° Superior Inmediato
 Jefe de Dpto. Unidad	 Director de Administración General Director de Administración y Finanzas DIBEN



**Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL**

Yo, **Maida Escurra** con C.I.N° **2.206.328** -, funcionario de la repartición de **Unidad de Comunicación Social** de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha :**31/10/2023**

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad de Encarnación /Departamento de Itapúa
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	01/11/2023 a las 05:00 AM (Salida) 03/11/2023 a las 22:00 PM (Retorno)
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Coordinar las acciones pertinentes para llevar a a cabo la reapertura de la FILIAL ITAPÚA en el predio cedido por la Séptima Región Sanitaria


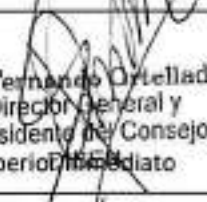
La comitiva de la DIBEN, encabezada por la Lic. Haydee Insfrán, conjuntamente con la Lic. Maida Escurra, Lic. Lorena Zillich, Lic. Eduardo Espínola, los señores René Talavera y Daniel Bogado in situ en la V Región Sanitaria para el traslado de mobiliarios y sillas de ruedas y equipos informáticos donde funcionará la Filial. En la Séptima Región Sanitaria se prosiguió con las actividades el día 02 de noviembre, articulando acciones para la programación del acto principal para el día viernes 03/11/23, a las 10:00 en dicho local. Se contó con el apoyo de la Entidad Binacional Yacyreta Se recibieron solicitudes de ayudas a nuevos usuarios, a fin de proseguir con la entrega de sillas de ruedas.

Coordinación con la prensa local para la difusión y cobertura del acto previsto

Participación del acto inaugural con la entrega de sillas de ruedas e insumos a los beneficiarios, y acompañamiento al titular de la DIBEN, Dr. Fernando Ortellado.

Vuelta a la ciudad de Asunción (03/11/23)


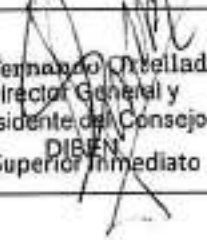
OBSERVACIONES:

 Firma del Comisionado	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo V°B° Superior Intermediato
Jefe de Dpto./Unidad	Director de Área /Dirección General

**Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL**

Yo, **Haydee Insfran** con C.I.N° **1.338.136** -, funcionario de la repartición de **DAS Dirección de Acción Social** de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha :**31/10/2023**

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad de Encarnación /Departamento de Itapúa
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	01/11/2023 a las 05:00 AM (Salida) 03/11/2023 a las 22:00 PM (Retorno)
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Coordinar las acciones pertinentes para llevar a a cabo la reapertura de la FILIAL ITAPÚA en el predio cedido por la Sétima Región Sanitaria
<p>La comitiva de la DIBEN, encabezada por la Lic. Haydee Insfran, conjuntamente con la Lic. Malda Escurra, Lic. Lorena Zillich, Lic. Eduardo Espínola, los señores René Talavera y Daniel Bogado in situ en la <u>V Región Sanitaria</u> para el traslado de mobiliarios y sillas de ruedas y equipos Informáticos donde funcionará la Filial. En la Sétima Región Sanitaria se prosiguió con las actividades el día 02 de noviembre, articulando acciones para la programación del acto principal para el día viernes 03/11/23, a las 10:00 en dicho local. Se contó con el apoyo de la Entidad Binacional Yacyreta Se recepcionaron solicitudes de ayudas a nuevos usuarios, a fin de proseguir con la entrega de sillas de ruedas.</p> <p>Coordinación con la prensa local para la difusión y cobertura del acto previsto</p> <p>Participación del acto inaugural con la entrega de sillas de ruedas e insumos a los beneficiarios, y acompañamiento al titular de la DIBEN, Dr. Fernando Ortellado.</p> <p>Vuelta a la ciudad de Asunción (03/11/23)</p>	
OBSERVACIONES:	

 Firma del Comisionado	X  Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo DIBEN V°B° Superior Inmediato
Jefe de Dpto./ Unidad	X Director de Área /Dirección General

**Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL**

Yo, **René Talavera** con C.I.N° **3.389.984** -, funcionario de la repartición de **PATRIMONIO** de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha **31/11/03**




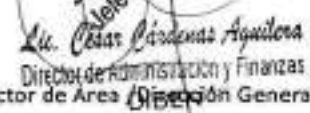
PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Encarnación/ Departamento de Itapúa
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	01/11/2023 Salida: 05:00 horas 03/11/2023 Llegada: 22:00 horas
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Traslado de funcionarios, y apoyo técnico al equipo designado al Departamento de Itapúa (Ciudad de Encarnación) para la reapertura de la filial de Itapúa
Participación del acto inaugural con la entrega de sillas de ruedas e insumos a los beneficiarios, y acompañamiento al titular de la DIBEN, Dr. Fernando Ortellado. Traslado de funcionarios, sillas de ruedas, y apoyo técnico al equipo designado.	
OBSERVACIONES:	

 Firma del Comisionado	 Lic. Santiago Colmán Vº Bº Jefe de Dpto. Patrimonio DIBEN
 Jefe de Dpto./ Unidad C.P. Cynthia Riveros Jefa Int. Dpto. Financiero DIBEN	Director de Área /Dirección General

**Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL**

Yo, **Miguel Paniagua** con C.I. N° **1.544.694.-**, funcionario de la repartición de **Adquisiciones** de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha: **31/11/03**

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Encarnación/ Departamento de Itapúa
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	01/11/2023 Salida: 05:00 horas 03/11/2023 Llegada: 22:00 horas
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Coordinar las acciones pertinentes para llevar a cabo la reapertura de la FILIAL ITAPÚA en el predio cedido por la Séptima Región Sanitaria
<p>La comitiva de la DIBEN, encabezada por la Lic. Haydee Insfrán, conjuntamente con la Lic. Maida Ecurra, Lic. Lorena Zillich, Lic. Eduardo Espinola, los señores René Talavera, Daniel Bogado, y Miguel Paniagua in situ en la <u>VII Región Sanitaria</u> para el traslado de mobiliarios y sillas de ruedas y equipos informáticos donde funcionará la Filial. En la Séptima Región Sanitaria se prosiguió con las actividades el día 02 de noviembre, articulando acciones para la programación del acto principal para el día viernes 03/11/23, a las 10:00 en dicho local. Se contó con el apoyo de la Entidad Binacional Yacyreta Se recibieron solicitudes de ayudas a nuevos usuarios, a fin de proseguir con la entrega de sillas de ruedas. Coordinación con la prensa local para la difusión y cobertura del acto previsto</p> <p>Participación del acto inaugural con la entrega de sillas de ruedas e insumos a los beneficiarios, y acompañamiento al titular de la DIBEN, Dr. Fernando Ortellado.</p> <p>Vuelta a la ciudad de Asunción (03/11/23)</p>	
OBSERVACIONES:	

 Firma del Comisionado	 V°B° Superior Inpediente Paulo Gallo Zillich Jefe Int. - Div. Adquisiciones DIBEN
 Jefe de Dpto./ Unidad Lidia Mora Jefe - Dpto. Administración DIBEN	 Lic. César Cárdenas Aguilera Director de Administración y Finanzas Director de Área Operación General