



SECRETARÍA DE LA  
**FUNCIÓN  
PÚBLICA**

**GOBIERNO NACIONAL**  
Construyendo el futuro hoy



# PROTOCOLO

**De actuación ante  
casos de violencia laboral,  
con perspectiva de género**



con apoyo de



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS  
ESTADOS UNIDOS

 **CEAMSO**  
Centro de Estudios Ambientales y Sociales

## FICHA TÉCNICA

---

Este documento fue elaborado en el marco del Programa de Democracia y Gobernabilidad (PDG) de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID/Paraguay), implementado por el Centro de Estudios Ambientales y Sociales (CEAMSO), como parte de la asistencia técnica a la Secretaría de la Función Pública (SFP).

---

### **Autoría:**

Tannya Mongelós  
Eva García González  
Adriana Closs Corrent

### **Con la colaboración de:**

Por la Secretaría de la Función Pública (SFP):

Humberto Peralta Beaufort, *Ministro Secretario Ejecutivo*  
Gloria Benítez Jara, *Directora General de Planificación y Monitoreo*  
Ana María Pujol, *Directora de Políticas de Inclusión y No Discriminación*  
Juan Ramón Ramírez, *Director de Transparencia y Anticorrupción*  
Julio Nacianceno Blanco, *Director de Planificación y Evaluación*

Por el Ministerio de la Mujer (MM):

Alba Navarro, *Directora General de Transversalización de la Perspectiva de Género*  
Paola Robertti, *Secretaria General*  
Laura Candia, *Directora de Gestión de Personas*  
Shirley Aguayo, *Profesional de la Dirección General contra la violencia a las mujeres*

Por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS):

Zoraida Ruiz Díaz, *Jefa del Departamento de Bienestar Ocupacional*  
María Dilma Morínigo, *Jefa de Departamento de Salud Ocupacional*  
Rocío Armoa, *Jefa de Sección de Discapacidad*  
Ángela Gabriela Duarte, *Profesional del Departamento de Salud Ocupacional*

Por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS):

Sabina Almada Duarte, *Jefa del Departamento de Dictámenes en Recursos Administrativos*

**Por la Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad (SENADIS)**

Anselmo Antonelli, *Asesor*  
Silvia Paola Patiño, *Abogada*  
Nora Viviana Bareiro, *Abogada*

**Por el Ministerio Público (MP):**

Liliana Paredes, *Asesora Jurídica*

**Por el Centro de Estudios Ambientales y Sociales (CEAMSO):**

Fátima Andrada, *Coordinadora del Componente de Fortalecimiento Institucional del PDG*  
Mercedes Argaña, *Especialista en Servicio Civil del PDG*  
Celsy Campos, *Especialista en Género del PDG*

**Diseño y diagramación:**

Federico Pankow

La elaboración de este material fue posible gracias al apoyo técnico y financiero de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). El contenido es responsabilidad de sus autores y no representa la posición u opinión de USAID o del Gobierno de los Estados Unidos de América.

**Asunción, mayo del 2018**

# CONTENIDO

Presentación	5
Parte I	
<b>Contextualización</b>	6
1. Introducción al Protocolo y Principios rectores	6
2. Objetivos del Protocolo	9
3. Definiciones y tipos de situaciones protegidas	10
4. Ámbito de aplicación	12
5. Órganos Competentes	13
5.1. <i>La Asesoría Confidencial</i>	13
5.2. <i>La Comisión de Investigación</i>	14
Parte II	
<b>Prevención</b>	16
6. Acciones preventivas	16
Parte III	
<b>Actuación</b>	17
7. Procedimiento de actuación	17
7.1. <i>La denuncia: requisitos y formas de presentación</i>	17
7.2. <i>Procedimiento abreviado</i>	18
7.3. <i>Procedimiento formal</i>	18
7.4. <i>Garantías del procedimiento</i>	20
8. Tipificación de faltas y sanciones	21
8.1. <i>Faltas</i>	21
8.2. <i>Sanciones</i>	22
9. Mecanismos de divulgación, seguimiento y evaluación	23
9.1. <i>Comunicación y publicidad del Protocolo</i>	23
9.2. <i>Seguimiento y evaluación del Protocolo</i>	24
9.3. <i>Entrada en vigor</i>	24
ANEXO 1. Marco Jurídico de Referencia	25
ANEXO 2. Información a las posibles víctimas	29
ANEXO 3. Flujograma	30
ANEXO 4. Resolución N° 0387/2018	32

# PRESENTACIÓN

La Secretaría de la Función Pública como institución responsable de la definición y promoción de las políticas de recursos humanos del sector público, en su afán de mejorar la capacidad funcional de las instituciones públicas, induciendo al desarrollo de conductas laborales adecuadas y orientadas a la mejora de los servicios públicos, consecuente con las normas legales vigentes y los convenios internacionales ratificados por el Paraguay, presenta este Protocolo de Actuación ante posibles casos de violencia laboral con perspectiva de género.

La función pública constituida por un conjunto de herramientas de índole jurídica, técnica y administrativa, además de subsistemas de gestión de personas, mediante los que se articulan y gestionan el empleo público; comprende normas, estructuras, idiosincrasia, políticas, procesos, prácticas y actividades diversas cuya finalidad es garantizar una gestión adecuada del capital humano, con la visión de una administración pública íntegra, profesional y efectiva, al servicio del interés general, teniendo como base a las personas como mayor activo-motor en las instituciones.

En ese marco, la presencia de la violencia laboral en cualquiera de sus formas, afecta al servidor público sea cual fuere el tipo de vínculo o nivel jerárquico, tanto en su desempeño, en su rendimiento, así como al clima laboral, lo cual acarrea consecuencias para las personas y para las instituciones. El acoso laboral, por ejemplo, vulnera los derechos de las personas y esto influye en la calidad y calidez de los servicios que ofrece el servidor público a la ciudadanía.

Este instrumento, pretende ser una herramienta de apoyo a la gestión, procedimiento y tratamiento de posibles casos de violencia en el ámbito laboral, para los Organismos y Entidades del Estado, en el afán de contribuir al proceso de construcción de instituciones públicas libres de cualquier forma de violencia y discriminación.

Este protocolo ha sido elaborado participativamente, mediante una Mesa Interinstitucional instaurada y conformada por referentes institucionales del Ministerio de la Mujer (MM), Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS), Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS), de la Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad (SENADIS) y de la Secretaría de la Función Pública (SFP), con el acompañamiento inicial de representantes del Ministerio Público.

Agradecemos a la Agencia del Gobierno de los Estados Unidos de América para el Desarrollo Internacional (USAID / Paraguay), que a través del Programa de Democracia y Gobernabilidad, implementado por el Centro de Estudios Ambientales y Sociales (CEAMSO), apoyado por el equipo de profesionales especializados de la Secretaría de la Función Pública, hizo posible el diseño de este importante instrumento.

El diseño y aprobación de esta herramienta está formalizado por acto administrativo, mediante Resolución de la Secretaría de la Función Pública N° 0387/2018, de fecha 08 de junio de 2018.

**Humberto R. Peralta Beaufort**  
Ministro Secretario Ejecutivo  
Secretaría de la Función Pública

## PARTE 1

# Contextualización

### 1. Introducción al Protocolo y Principios rectores

Este documento forma parte del trabajo conjunto desarrollado por la Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Centro de Estudios Ambientales y Sociales (CEAMSO) en el marco del Programa de Democracia y Gobernabilidad (PDG) de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID/Paraguay). El objetivo de este Programa es contribuir a mejorar la efectividad del gobierno paraguayo en desarrollar su capacidad institucional y de recursos humanos así como consolidar los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, estableciendo un camino claro hacia la mayor capacidad de respuesta a las necesidades y demandas ciudadanas y una base más sólida para la democracia y el estado de derecho.

Para el diseño y desarrollo del documento se conformó una Mesa Interinstitucional con el liderazgo de la Secretaría de la Función Pública y constituida además por los siguientes Organismos y Entidades del Estado (OEE, en adelante): Ministerio de la Mujer (MM), Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS), Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS), y la Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad (SENADIS). La creación de la Mesa tuvo como objetivo dar respuesta a la necesidad de abordar la violencia laboral desde una perspectiva de género en las instituciones públicas y servir de guía orientativa para contribuir a generar en los OEE un ambiente laboral libre de violencia.

La Secretaría de la Función Pública (SFP) es el organismo rector de las políticas de gestión de personas al interior del Estado, en consonancia con los mandatos contemplados en la Ley 1626/2000, De la Función Pública. Además, en el año 2016 fue promulgada la Ley 5777/2016, De Protección Integral a las Mujeres Contra Toda Forma de Violencia, que aborda la problemática de la violencia de género en distintos ámbitos, siendo uno de ellos el de la Administración Pública. Por dicho motivo, la SFP deberá establecer políticas específicas para su implementación en los OEE, conforme se describe en su artículo 16. El presente Protocolo es una herramienta que contribuye a la aplicación de esta Ley.

La Organización Internacional del Trabajo (OIT) define la violencia laboral como “toda acción, incidente o comportamiento que se aparta de lo razonable mediante la cual una persona es agredida, amenazada, humillada o lesionada por otra en el ejercicio de su actividad profesional o como consecuencia directa de la misma”<sup>1</sup>. Además, a diferencia de la agresión física que es claramente percibida, presupone que la violencia laboral suele ejercerse de forma psicológica, manifestándose de forma más sutil y menos visible, causando profundas y negativas consecuencias en la salud física y mental de las personas trabajadoras.

<sup>1</sup> *Repertorio de recomendaciones prácticas sobre la violencia en el lugar de trabajo en el sector de los servicios y medidas para combatirla*. MEVSW/2003/11. OIT. Reunión de Expertos, 15 de octubre de 2003. Ginebra.

Si bien el fenómeno de la violencia puede afectar tanto a hombres como a mujeres, la violencia contra las mujeres o violencia de género es mayor en términos estadísticos en todos los ámbitos contemplados, y es la evidencia más notoria de la relación de desigualdad y desequilibrio de poderes entre hombres y mujeres. Se reproduce en diversos ámbitos de la vida (público o privado) y de distintas formas (física, psicológica, sexual, económica, etc.) siendo un fenómeno estructural e instrumental en las distintas sociedades.

Cuando se ejerce en el ámbito laboral, interacciona además con otras situaciones discriminatorias, que debido a la segmentación del mercado de trabajo, se puede expresar en un contexto desigual en cuanto a jornadas y horarios, precariedad, salarios, profesiones y tipos de puestos, etc. Atender a este contexto permite comprender lo que ponen de manifiesto diversos estudios internacionales sobre violencia de género en el ámbito laboral: además de ser las mujeres receptoras de esta violencia en mayor proporción, socavando derechos fundamentales básicos, la misma genera efectos negativos para la salud física y psíquica, para el entorno relacional y para la productividad y eficiencia del trabajo.

Considerando esta realidad y su rol dentro del Estado, la SFP ha impulsado el desarrollo del presente Protocolo, como instrumento técnico que permite articular medidas y mecanismos para prevenir y actuar ante la violencia laboral en el seno de las instituciones públicas.

Para el diseño y elaboración del Protocolo se ha adoptado un enfoque preventivo y de abordaje a la violencia laboral, lo que supone por un lado establecer un método que se aplique tanto para prevenir las situaciones de violencia por medio de la información, capacitación y sensibilización; y por otro lado, actuar y atender los posibles casos que pudieran darse en el seno de las instituciones.

Puesto que la violencia y el acoso laboral se constituyen en riesgos psicosociales y factores que inciden en la salud de las personas y su rendimiento en el ámbito laboral<sup>2</sup>, las especificaciones de prevención y actuación recogidas en el presente Protocolo deben pasar a formar parte de las políticas de los OEE sobre salud ocupacional y seguridad en el trabajo.

Adoptar la perspectiva de género para desarrollar mecanismos de actuación ante la violencia laboral implica no sólo evidenciar y tener en cuenta las desigualdades de género en los distintos pasos sino además atender a otras circunstancias que sitúan a las personas en mayores niveles de desigualdad y que requieren por tanto de actuaciones específicas.

Teniendo esto en consideración, y puesto que la violencia laboral atenta contra los derechos fundamentales de las personas, en lo que respecta al respeto a la dignidad y libertad personal, a la igualdad y no discriminación y a la salud y seguridad en el trabajo, los OEE impulsores de este Protocolo fomentarán acciones tendientes a garantizar tolerancia cero a la violencia laboral en el ámbito de sus dependencias y manifiestan su compromiso firme

---

<sup>2</sup> Protocolo de vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo. Ministerio de Salud, Gobierno de Chile. 2013.

para prevenir y actuar frente a las distintas situaciones que se pudieran dar en el ámbito de su alcance, según las consideraciones que se desarrollan más adelante, y guiándose en todo caso por los siguientes principios rectores.

### **Principios rectores**

#### **IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN**

Toda persona debe ser tratada de igual forma y con el mismo respeto dentro de su ámbito laboral, siendo contrario a este principio cualquier tipo de distinción, exclusión o restricción que se establezca por motivos de sexo, edad, raza, condición socioeconómica, o cualquier otro tipo de diferenciación arbitraria.

#### **RESPECTO A LA DIGNIDAD**

La persona y el respeto de su dignidad son el fin supremo de la sociedad y el Estado. Toda persona tiene derecho a ser protegida contra actos que afecten su dignidad.

#### **AMBIENTE LABORAL SALUDABLE**

Toda persona tiene el derecho de ejercer sus actividades en un ambiente saludable y seguro dentro de su entorno laboral, de tal forma que preserve su salud física, mental y social, estimulando su desarrollo y desempeño profesional.

#### **LA CONFIDENCIALIDAD**

A lo largo de todo el proceso de abordaje a situaciones de violencia laboral se deberá precautelar el derecho a la intimidad de las personas involucradas, actuando con la discreción y el respeto necesarios para proteger la dignidad de las partes.

#### **EL DEBIDO PROCESO**

Los procedimientos deben ser sustanciados con la participación de todas las partes, garantizando en todo caso la imparcialidad, la agilidad, la confidencialidad y la inviolabilidad del derecho a la defensa.



## 2. Objetivos del Protocolo

---

Como **objetivo general** se propone prevenir y orientar la intervención en casos de violencia laboral. Buscar evitar posibles situaciones de violencia laboral (discriminaciones, acoso sexual, acoso sexista y otras formas de acoso) que se produzcan en el ámbito de alcance de las instituciones públicas, así como afrontarlas y actuar de la manera más efectiva posible en el caso de que éstas lleguen a producirse.

### **Objetivos específicos:**

- *Proveer a todo el funcionamiento de la información, formación y sensibilización en materia de violencia laboral, dando pautas concretas para prevenir dichas situaciones, identificarlas y reaccionar adecuadamente.*
- *Garantizar los recursos financieros y humanos necesarios para atender y resolver los casos que se produzcan.*
- *Contar con una instancia interna que posea atribuciones y competencias específicas para atender y resolver las situaciones definidas en el presente Protocolo.*
- *Disponer de pautas específicas que permitan identificar las distintas situaciones de violencia laboral, con la finalidad de prevenir y evitar que las mismas se produzcan y promover el buen trato en el ámbito de la función pública.*
- *Establecer procedimientos de intervención y de resolución de conflictos adecuados y eficaces para cada caso detectado de violencia laboral, garantizando en todo momento la seguridad, integridad y dignidad de las personas afectadas.*

### 3. Definiciones y tipos de situaciones protegidas

A efectos del presente Protocolo, se manejarán las siguientes definiciones:

1. **DISCRIMINACIÓN**  
Cualquier distinción, exclusión o preferencia basada en motivos de raza, color, sexo, religión, opinión política, ascendencia nacional u origen social que tenga por efecto anular o alterar la igualdad de oportunidades o de trato en el empleo y la ocupación<sup>3</sup>.
2. **ACOSO LABORAL O MOBBING**  
Es una forma de violencia laboral que implica una situación repetida y mantenida en el tiempo, caracterizada por una serie de agresiones psicológicas que atentan contra la integridad y la dignidad personal y profesional de la persona afectada, que supone un riesgo laboral con importantes consecuencias físicas, psicológicas y sociales para su salud<sup>4</sup>.
3. **PERSPECTIVA DE GÉNERO**  
Es una estrategia para convertir las preocupaciones y las experiencias de las mujeres y los hombres en una dimensión integral del diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas y programas en todas las esferas políticas, económicas, y sociales para que las mujeres y los hombres se beneficien igualmente y la desigualdad no se perpetúe<sup>5</sup>. La perspectiva de género proporciona las herramientas claves que permiten interpretar las desigualdades de género y discriminaciones en la diversidad de las experiencias, incluidas las situaciones de violencia, y permite conocer sus mecanismos de producción y reproducción con el fin de generar cambios que favorezcan sociedades más igualitarias.
4. **ACOSO SEXUAL**  
Toda conducta de naturaleza sexual, desarrollada en el ámbito laboral, que afecta al empleo o a las condiciones de trabajo de la víctima y que tiene como objetivo o consecuencia crearle un entorno laboral ofensivo, hostil, intimidatorio o humillante, degradando sus condiciones de trabajo y poniendo en peligro su salud y su empleo<sup>6</sup>. Se diferencian dos tipos de acoso sexual:
  - 4.1. **Chantaje sexual.** Es el que se realiza desde una posición de poder jerárquicamente superior y que consiste en condicionar la contratación, las condiciones de trabajo o la estabilidad en el empleo, al sometimiento de la víctima a una propuesta de tipo sexual (explícita o implícita).
  - 4.2. **Acoso sexual ambiental.** Es el realizado por cualquier persona en el trabajo (compañeros, superiores o inferiores jerárquicos), que tiene por efecto crear un ambiente de trabajo desagradable, intimidatorio, hostil, humillante, ofensivo e inseguro. En este tipo de acoso, el comportamiento sexual no está condicionado y la relación jerárquica no es necesaria. A diferencia del chantaje sexual, las consecuencias no son tan directas para la víctima, sino que generalmente afecta al entorno y ambiente de trabajo.

<sup>3</sup> Convenio relativo a la discriminación en materia de empleo y ocupación. OIT, 42ª reunión CIT. 25 de junio de 1958. Ginebra.

<sup>4</sup> Resolución Nº 472, por la cual se reglamenta el Procedimiento de inspección de seguridad y salud en el trabajo y se sanciona la violencia laboral, el mobbing o acoso laboral y el acoso sexual en los lugares y dependencias del Estado. 2012. Poder Ejecutivo. Ministerio de Justicia y Trabajo.

<sup>5</sup> Consejo Económico y Social. Naciones Unidas. 1997.

<sup>6</sup> Pérez del Río, Teresa. *La violencia de género en el ámbito laboral: el acoso sexual y el acoso sexista*. 2009. Albacete: Bomarzo.

## 5. ACOSO LABORAL SEXISTA

Toda conducta gestual, verbal, comportamiento o actitud que tiene como relación o como causa el género de la persona y que atenta por su repetición o sistematización contra la dignidad y la integridad física o psíquica de ésta, que se produce en el entorno laboral y que pone en peligro su salud y su empleo. Aunque el acoso sexista puede adoptar múltiples formas, quedan especialmente protegidas las situaciones de acoso por razón de embarazo y/o asunción de responsabilidades familiares, así como el acoso tras haber rechazado una propuesta de tipo sexual, puesto que en ambos casos lo que se suele perseguir es la renuncia de la persona.

A modo **enunciativo y no excluyente**, se exponen los siguientes ejemplos de situaciones que, en función de la reiteración y/o gravedad, se pueden considerar como mobbing, acoso sexual o acoso laboral sexista:

Mobbing	Acoso sexual	Acoso laboral sexista
Realizar comentarios injuriosos y ofensivos contra la persona.	Chistes, bromas o comentarios personales e íntimos de contenido sexual.	Chistes, bromas o comentarios sexistas e insultos basados en el sexo u opción sexual.
Ridiculizaciones o reírse públicamente de la persona.	Insinuaciones sobre la apariencia física (silbidos, susurros, guiños, gestos o miradas lascivas, etc.).	Gritos, amenazas y agresiones verbales en función del género de la persona.
Burlarse o magnificar posibles discapacidades.	Solicitudes reiteradas de citas y encuentros fuera del horario laboral.	Impedir realizar las tareas o asignar otras superiores o inferiores, especialmente cuando se vinculan con los roles tradicionales de género.
Sabotear el trabajo o impedir el acceso a los medios adecuados para realizarlo (información, documentos, equipamiento, etc.).	Exhibición de material pornográfico: vídeos, imágenes y otras comunicaciones de carácter ofensivo.	Obligar a la persona a realizar trabajos sin sentido o tareas peligrosas (por ejemplo, en situación de embarazo).
Negar la palabra o ignorar cuando está presente.	Observación clandestina en lugares íntimos y privados (vestuarios, baños, etc.).	Utilizar gestos que produzcan un ambiente intimidatorio u hostil, persecuciones y/o vigilancia extrema.
Aislar a la persona del resto de compañeros/as.	Demanda de favores sexuales, acompañada o no de propuestas de recompensas o bajo coacción o amenazas (explícitas o implícitas).	Denegar de forma arbitraria los permisos a los cuales tiene derecho una persona, especialmente los relacionados con la maternidad y lactancia <sup>8</sup> .
No asignar tareas o asignar tareas excesivas o imposibles de cumplir.	Acercamiento físico excesivo, rozamientos o arrinconamientos.	Dejar reiteradamente de informar sobre resultados de reuniones, sobre datos que guardan relación o son de interés.
Se le critica o amenaza, no solo en temas laborales sino personales.	Manoseos: tocamientos, palmadas, pellizcos, caricias, abrazos y/o besos no deseados	Aislar a la persona: prohibir a las demás personas del equipo que hablen con ella o ubicarle aislada al resto.
Se profieren gritos o insultos hacia la persona.	Agresiones sexuales.	Agresiones físicas leves, contra sus pertenencias o el entorno de trabajo.
Cualquier otra conducta de similares características.		

<sup>7</sup> Pérez del Río, Teresa, *op. cit.*

<sup>8</sup> La Ley Nº 5777/2016 “De Protección Integral a las Mujeres, Contra toda Forma de Violencia” establece en su artículo 16 que la falta de cumplimiento de la Ley Nº 5508/2015, “De Promoción, protección de la maternidad y apoyo a la lactancia materna” se considerará violencia laboral tanto en el ámbito público como en el privado.

## 4. Ámbito de aplicación

Puesto que los OEE tienen la obligación de garantizar la seguridad y salud laboral de toda persona que preste servicios en las instalaciones/establecimientos a los que alcanza su poder de dirección, deben asegurar por todos los medios disponibles ambientes de trabajo exentos de riesgos para la integridad física y psíquica. En consonancia, el Protocolo se aplicará a todo el personal de la institución (independientemente de su vinculación laboral), incluido el personal tercerizado y, en general, a toda persona en relación laboral/vínculo con la institución.

A tal efecto, se entiende lo siguiente:

- *Que el alcance y poder de dirección de los OEE puede sobrepasar los límites del establecimiento institucional, puesto que las situaciones de acoso pueden ocurrir fuera del recinto, tales como a la salida, en reuniones y congresos, viajes, etc., y que las personas serán protegidas en todo caso siempre y cuando la situación de violencia haya sido fruto de una relación laboral o contractual, independientemente de la forma en que se manifieste (en presencia física, telefónica, mediante notas, mails, redes sociales, etc.).*
- *Que, conforme a lo previsto en la Resolución SFP N° 0516/2016, “Por la cual se aprueba el Protocolo de intervención y guía de atención para casos de discriminación y acoso laboral en la Función Pública”, quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente Protocolo las personas que en el momento de ser denunciadas representen la máxima autoridad de la institución, ostenten cargos políticos y/o de confianza, y en aquellos casos en que se detecte una concentración de poder excesiva o situación de extrema gravedad/vulnerabilidad de la persona denunciante, quedando sometidos en todo caso a la utilización del procedimiento establecido en la Resolución SFP N° 0516/2016. Para los casos de acoso sexual la SFP contará con la intervención conjunta del Ministerio de la Mujer.*
- *Que es responsabilidad de todo el personal respetar las medidas de prevención y actuación previstas en el presente Protocolo. La falta de adopción de las medidas correctivas sugeridas por el órgano competente, o su aplicación inadecuada, será responsabilidad de la máxima autoridad de cada institución.*

Asimismo, los OEE asumen la obligación de dar a conocer su política de prevención y abordaje a la violencia laboral y, en particular, la existencia del presente Protocolo, con indicación a su debido cumplimiento.

## 5. Órganos Competentes

Los OEE atenderán los casos a los que hace referencia este Protocolo en su ámbito de competencia. Previamente a su implementación, cada OEE deberá designar a personas institucionalmente destacadas, que denoten cabalidad moral y profesional, como responsables de intervenir en los procedimientos de atención en casos/situaciones de violencia laboral, esto es, las figuras que actuarán como “Asesoría Confidencial” y “Comisión Permanente de Investigación en situaciones de violencia laboral”. Las designaciones serán realizadas por acto administrativo de la máxima autoridad institucional, y comunicadas a la SFP.

Estas personas, en el desempeño normal de sus puestos de trabajo, sumarán de forma adicional las funciones especializadas que a continuación se señalan. Para el desarrollo de las mismas, tendrán competencia en todas las dependencias de la institución y actuarán con la suficiente autonomía para salvaguardar el proceso, enmarcado en los principios rectores definidos. Además, dispondrán de horas laborales para el desarrollo de estas funciones.

### 5.1. La Asesoría Confidencial

La Asesoría Confidencial estará a cargo de una persona referente y defensora de derechos en materia de discriminaciones y violencia laboral en cada OEE.

Se procurará, en la medida de lo posible, que la persona designada como Asesoría Confidencial posea formación en el área de ciencias sociales<sup>9</sup> y cuente con capacitación previa en derecho laboral, violencia laboral y perspectiva de género. En caso contrario, se le procurarán los medios para que alcance dicho perfil, dentro de la jornada de trabajo. Una vez designada esta persona, su identidad se dará a conocer a todo el personal, así como la forma en que se podrá contactar con ella.

El principal cometido de la Asesoría Confidencial es acompañar a la/s persona/s en situación de violencia laboral, indagar sobre los hechos y acompañar el proceso.

Sus principales **funciones y atribuciones** son:

- *Recibir, asesorar y atender a personas en situación de violencia laboral.*
- *Brindar un tratamiento respetuoso a quienes hayan presentado el caso y explorar los elementos en que se funda, preservando la confidencialidad de identidad de las personas involucradas, como también de los detalles del caso.*

<sup>9</sup> Protocolo de vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo. Ministerio de Salud, Gobierno de Chile. 2013.

- *Actuar inmediatamente ante el conocimiento de una situación de violencia laboral.*
- *Informar sobre los recursos y medios internos que el OEE puede ofrecer a la persona, así como de los externos (ANEXO 2).*
- *Asesorar a las personas ante situación de violencia laboral en la elección del procedimiento más adecuado al caso, para que puedan tomar una decisión informada.*
- *Encauzar las denuncias de violencia laboral, tanto de forma verbal como por escrito.*
- *Acompañar a la persona en situación de violencia laboral mientras dure el procedimiento, velando en todo momento por su seguridad y mayor bienestar posible.*
- *Llevar registros de los casos, procesarlos y sistematizarlos.*

---

## 5.2. La Comisión Permanente de Investigación

Es el órgano asignado para los procedimientos de investigación en los casos en que proceda el procedimiento formal y se denominará “Comisión Permanente de Investigación en situaciones de violencia laboral”.

Dicho órgano estará integrado por un número mínimo de 3 integrantes y un máximo de 5, conformado por personas de ambos sexos. Se designará a una persona que coordine, que será dependiente de la Unidad de Gestión de Personas (UGDP) o equivalente, y se desempeñará en comunicación permanente con la Asesoría Jurídica del OEE. Para garantizar su adecuado desempeño, la Comisión estará integrada por personas que, en conjunto, puedan garantizar la suficiente formación en Derecho, Psicología, Relaciones Laborales y Gestión de Personas. Asimismo, deberán contar con conocimientos de situaciones de violencia laboral y equidad de género, habilidades de negociación y metodología de entrevistas e investigación de casos. De no tenerlos, la institución deberá capacitarles pertinentemente o, en su defecto, contratar personal especializado. Asimismo, cada integrante deberá contar con habilidades para la comunicación y empatía, de manera a garantizar el trato respetuoso a las personas involucradas.

El principal cometido de la Comisión es investigar y resolver las denuncias presentadas, estableciendo recomendaciones en los casos de violencia laboral, siendo la Coordinación la responsable de convocar las reuniones, efectuar citaciones, elaborar las actas y demás documentos y custodiar la documentación.

Las principales **atribuciones** de la Comisión son las siguientes:

- *Recibir y tramitar las denuncias.*
- *Investigar y resolver los casos planteados, estableciendo recomendaciones.*
- *Efectuar el seguimiento de los casos, evaluando la eficacia de las acciones tomadas y de los procedimientos, así como presentar informes periódicos sobre la aplicación del Protocolo y sus respectivas recomendaciones a la SFP.*
- *Implementar las acciones preventivas previstas en el Apartado 6 de este Protocolo y otras acciones que surjan a partir de los aprendizajes en la aplicación del Protocolo.*

## PARTE 2

# Prevención

### 6. Acciones preventivas

Todas las personas incluidas en el ámbito de aplicación del presente Protocolo deberán respetar la dignidad de las personas, evitando cometer conductas constitutivas de discriminación, mobbing, acoso sexual o acoso sexista.

Para asegurar un ambiente laboral libre de violencia y con el objetivo de prevenir, desalentar y evitar las posibles situaciones de violencia enunciadas, los OEE adoptarán medidas preventivas que permitan erradicar aquellos aspectos que generan un ambiente laboral propicio para el acoso, especialmente aquellas que promuevan la información, formación, capacitación y sensibilización en materia de violencia laboral e igualdad de género.

La responsabilidad principal tanto en el diseño como en la implementación de las medidas de prevención que a continuación se señalan recaerá sobre la Comisión Permanente de Investigación. Específicamente, además de otras que se consideren necesarias, se impulsarán las siguientes acciones preventivas, en coordinación con la SFP:

- *Promover acciones de sensibilización en materia de buen trato y prevención de la violencia laboral con perspectiva de género, para proporcionar la información y sensibilización de las personas vinculadas a la institución, dando pautas concretas para identificar dichas situaciones, desnaturalizándolas y generando reflexión sobre el problema.*
- *Impulsar acciones de formación general sobre el contenido del Protocolo para el personal a su servicio, atendiendo a los distintos niveles dentro del organismo.*
- *Proporcionar y/o facilitar la formación y capacitación específica necesarias a las personas responsables en los procedimientos y sumarios sobre la perspectiva de género, discriminaciones y violencia laboral.*
- *Evaluar de forma permanente el clima laboral y los riesgos psicosociales, promoviendo la salud ocupacional desde una perspectiva de género, de forma que se permita reconocer las personas y puestos más susceptibles de padecer situaciones de violencia laboral.*
- *Elaborar estadísticas sobre las actuaciones e intervenciones realizadas en casos de discriminaciones, mobbing, acoso sexual y sexista, manteniendo el anonimato de las personas afectadas.*
- *Comunicar, difundir y publicitar el contenido del presente Protocolo.*

Además de estas medidas preventivas, se debe poner a conocimiento de toda persona que considere que está siendo objeto de violencia laboral la información y asesoramiento suficiente para determinar y elegir cómo actuar según su situación particular (ANEXO 2).



## PARTE 3

# Actuación

### 7. Procedimiento de actuación

La intervención ante situaciones de violencia laboral al interior de las instituciones se realizará siguiendo los pasos que se señalan a continuación (y se esquematizan en el ANEXO 3):

#### 7.1. La denuncia: requisitos y formas de presentación

Toda persona incluida en el ámbito de aplicación del presente Protocolo, que se considere víctima de mobbing, acoso sexual o sexista, o cualquier otra persona que tenga conocimiento de situaciones de violencia laboral, podrá informar a la Asesoría Confidencial<sup>10</sup>.

Se denominará **denuncia** a la acción que presenta la persona que dice padecer una situación de violencia laboral ante la Asesoría Confidencial. Se denominará **queja** a la acción presentada por una tercera persona en conocimiento de una situación de violencia laboral.

La denuncia o queja podrá ser presentada ante la Asesoría Confidencial de forma verbal o escrita, siendo la Asesoría la responsable de formalizar el escrito de denuncia y expediente (ref. apéndice 10). El mismo contendrá una relatoría de los hechos, la identidad de la persona denunciada y cargo que desempeña y el detalle de los elementos probatorios, en caso de que existieran.

En caso de que sea una tercera persona quien presente la queja ante la Asesoría Confidencial, la Asesoría se pondrá en contacto con la persona afectada, quien deberá confirmar los hechos expuestos.

Desde el momento en que se formule la denuncia, la Asesoría Confidencial dará trámite a la misma, asignando unos códigos numéricos identificativos al expediente, de modo a preservar la identidad de las personas involucradas por el hecho denunciado<sup>11</sup>.

Es recomendable que la o las víctimas detallen la situación de violencia laboral sufrida una única vez durante todo el proceso, de manera a evitar su revictimización, conforme establece la Ley N° 5777/2016 “De Protección Integral a las Mujeres contra Toda Forma de Violencia”.

<sup>10</sup> La posible víctima podrá optar por presentar su denuncia directamente ante la Comisión Permanente de Investigación, sin la intervención de la Asesoría Confidencial. En este caso, la Comisión deberá garantizar todos los derechos y principios rectores establecidos en el presente Protocolo.

<sup>11</sup> En caso de que sean varias las posibles víctimas que denuncien a una misma persona por violencia laboral, quedará a criterio de la Asesoría Confidencial si se presentará una sola denuncia, o denuncias individuales.

## 7.2. Procedimiento abreviado

Para aquellas denuncias que puedan constituir faltas leves, y previa información y consentimiento por parte de la persona afectada, la Asesoría Confidencial llevará a trámite el procedimiento abreviado, con el objetivo de que la situación de violencia laboral cese lo más rápido posible.

El procedimiento abreviado consiste en un proceso ágil y confidencial, en el que se llevará a cabo un diálogo informal entre la Asesoría Confidencial y la persona denunciada, en el cual se le informará de los hechos de los que se le acusa y las situaciones que está causando.

En caso de que el diálogo haya derivado en el reconocimiento y compromiso de la persona denunciada de reparar y no repetir la situación de violencia laboral, se procederá al cierre del procedimiento y se dará seguimiento al caso (tarea a cargo de la Asesoría Confidencial), manteniendo para ello un registro mínimo de la situación, los hechos y las acciones emprendidas, que formará parte del expediente que obrará en los archivos de la Comisión Permanente de Investigación. En caso de que no se haya llegado a una resolución del caso, se iniciará de forma automática el procedimiento de denuncia por la vía formal.

---

## 7.3. Procedimiento formal

Este procedimiento se inicia en caso de que no se haya resuelto positivamente la situación en el procedimiento abreviado, o bien porque la gravedad de la situación impide una resolución por esa vía. Para ello, se realizará la siguiente secuencia de pasos:

### *PASO 1. Formalización de la denuncia e indagación previa*

Una vez en conocimiento de la situación de violencia laboral, la Asesoría Confidencial, en un plazo no mayor a 3 días hábiles, deberá realizar las siguientes acciones de manera secuencial:

- 1.** Si la posible víctima presenta la denuncia, se realiza una valoración inicial del caso y se explicita la información contenida en el ANEXO 2, además de cualquier otra información que pueda ayudar a la persona a tomar decisiones informadas. Asimismo, se valora con la posible víctima el procedimiento a implementar (abreviado o formal).
- 2.** Si la queja es presentada por una tercera persona, la Asesoría Confidencial deberá entrar en comunicación con la posible víctima para confirmar la información recibida y –en caso de ser confirmada– proceder a lo señalado en el Punto 1.
- 3.** Una vez recabada toda la información y pruebas disponibles, la Asesoría Confidencial procederá a redactar el escrito de la denuncia, que deberá ser firmado por la posible víctima. En caso de que la posible víctima se niegue a firmar la denuncia, se anotarán los motivos y el escrito será firmado por la Asesoría Confidencial.
- 4.** A través del escrito de denuncia, que remitirá a la Coordinación de la Comisión de Investigación, aportará en la comunicación las pruebas o indicios con que cuente en ese momento, así como la solicitud de medidas de protección contra represalias, si fuesen consideradas necesarias.

### **PASO 2. Proceso de investigación y medidas de protección**

Recibido el escrito de denuncia, la Coordinación convocará a la Comisión Permanente de Investigación en un plazo máximo de 2 días. (en todos los casos, entiéndase como días hábiles).

Reunida la Comisión, deberá realizar los siguientes pasos de manera secuencial:

- 1.** Comunicar a la persona denunciada mediante nota escrita –asegurando la confidencialidad de la notificación– en un plazo máximo de 2 días.
- 2.** Si hubiese solicitud de medidas de protección, analizarlas y recomendar su aplicación, en un plazo máximo de 2 días.
- 3.** Recibir pruebas de la situación denunciada por un periodo de 6 días, empezando a contarse desde la notificación a la persona denunciada.

En este momento, la Comisión deberá recopilar la mayor cantidad de información posible respecto al caso. Se recomienda realizar:

- *Entrevistas a las personas implicadas: a la persona que presenta la denuncia (en caso de que sea la persona afectada, se evitará caer en la revictimización o repetición de los hechos enumerados en la denuncia), a la persona denunciada y a las personas que puedan actuar como testigos.*
- *Pruebas de expertos/as, si es que existiesen, tales como informes médicos o psicológicos del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y del Servicio de Atención a la Mujer (SEDAMUR) del Ministerio de la Mujer.*
- *Cualquier otro tipo de prueba documental, como correos, mensajes, notas, imágenes, etc.*
- *Otros indicios de los que se puede deducir la existencia de acoso, tales como el aumento de consultas y licencias médicas solicitadas por la víctima, descenso en el rendimiento laboral, aumento del número de sanciones impuestas, reiterados cambios de tareas, funciones o turnos (lo que puede indicar represalias), etc.*

### **PASO 3. Cierre del procedimiento: informe y recomendación de acciones**

Concluidos los 6 días de recepción de pruebas, la Comisión tendrá un plazo de 4 días para valorar las pruebas y elevar un informe de conclusiones, que contendrá el expediente del caso y debe ser concluyente a favor de una de las partes, además de indicar las medidas

institucionales a tomar. El informe será elevado a la Asesoría Jurídica de la Institución, que es la instancia encargada de gestionar la aplicación de las acciones recomendadas.

En caso de ser concluyente a favor de la persona denunciante, se remitirá la documentación solicitando la aplicación de sanciones y/o la apertura de un sumario administrativo.

En caso de ser concluyente a favor de la persona denunciada, el informe será archivado. El referente de la UGDP tomará conocimiento y nota de manera a adoptar medidas paliativas o preventivas que garanticen la mejora del ambiente laboral de los afectados.

Se informará a las partes

---

## 7.4. Garantías del procedimiento

Durante todo el proceso de investigación, la institución deberá prevenir cualquier tipo de represalia, tratamiento adverso o efecto negativo contra las personas que denuncian, comparezcan como testigos o participen en una investigación sobre violencia laboral. Si durante el procedimiento se demuestra su existencia, la institución garantizará la restitución de las condiciones laborales previas a la presentación de la denuncia.

Para ello, los órganos competentes deberán adoptar medidas para prevenir su existencia. En este sentido, los OEE deben diferenciar entre los mecanismos de protección (que se adoptarán respecto a la persona que padece la situación de violencia laboral) y los mecanismos de prevención (que se adoptarán respecto a la persona denunciada). En la adopción de medidas de protección y de prevención se deben considerar los deseos de la persona denunciante y nunca pueden suponer un perjuicio para ella ni para las posibles personas que atestiguan.

Entre las medidas de protección que pueden ser implementadas se encuentran la reordenación del tiempo de trabajo, desplazamientos y cambios de turnos, siendo recomendable la separación entre la persona denunciada y denunciante durante el tiempo que dure el procedimiento u otros mecanismos proporcionales a la gravedad de la situación denunciada.

Asimismo, los órganos competentes se asegurarán de llevar a cabo los procedimientos conforme a los principios rectores, respetando las garantías de confidencialidad, seriedad e imparcialidad. En este sentido, se le debe reconocer a la persona denunciada el derecho a demostrar su inocencia, a la debida defensa, a recibir comunicación previa y detallada de la denuncia presentada en su contra, así como de disponer de copias, medios y plazos para la preparación de su defensa.

Las personas competentes para intervenir en los procesos, tanto la Asesoría Confidencial, como los/as integrantes de la Comisión de Investigación, deberán excusarse o podrán ser recusados cuando exista relacionamiento o situaciones que generen conflictos de interés con alguna o algunas de las partes en los procesos tramitados.

Los órganos competentes se comprometerán a llevar a cabo los procedimientos con la suficiente diligencia y celeridad, respetando los plazos establecidos para cada una de las fases.

Finalmente, las denuncias efectuadas que se demuestren intencionalmente falsas o dolosas serán tramitadas e impulsadas por las Unidades de Gestión de Personas de los OEE, de acuerdo al Artículo 65 de la Ley N°1626/2000 “De la Función Pública”. A tal efecto, los órganos competentes de los OEE diferenciarán entre aquellas que se demuestren intencionalmente falsas y aquellas otras en las que no se ha podido demostrar la situación por indicios insuficientes o falta de pruebas.

---

## 8. Tipificación de faltas y sanciones

---

En este apartado se enumeran los mecanismos de sanción establecidos, en función del nivel de gravedad de cada caso y de los posibles agravantes detectados.

---

### 8.1. Faltas

Independientemente de lo dispuesto en el reglamento institucional, a efectos del presente Protocolo:

- 
- a)** Se considerarán **leves** las siguientes faltas cometidas por la persona denunciada:
- Observaciones sugerentes y desagradables
  - Chistes o comentarios injuriosos u ofensivos contra la persona, sobre la apariencia o aspecto físico e insultos basados en el sexo
  - Comentarios o bromas de naturaleza sexual
  - Uso de imágenes o pósters pornográficos en los lugares de trabajo
  - Ridiculizaciones o reírse públicamente de la persona
  - Burlas o magnificar posibles discapacidades
  - Sabotajes al trabajo o impedimentos para el acceso a los medios adecuados para realizarlo (información, documentos, equipamiento, otros)
  - Aislamiento de la persona del resto de compañeros/as
  - La no asignación de tareas o la imposición de tareas excesivas o imposibles de cumplir
  - Críticas o amenazas, no solo en temas laborales sino personales
  - Los gritos o insultos

**b)** Se considerarán **graves** las siguientes faltas cometidas por la persona denunciada:

- Repetición de alguna falta leve
- El acoso sexual (chantaje y/o acoso sexual ambiental), el acoso sexista y el mobbing<sup>12</sup>
- La agresión física y/o sexual
- La adopción de conductas intimidatorias o represalias contra las personas que denuncien, atestigüen, colaboren o participen en los procedimientos de acoso, así como otras acciones con el objetivo de entorpecer el proceso de denuncia o asegurar la inmunidad de la persona agresora

---

Asimismo, se considerará grave la falta al deber de confidencialidad por parte de cualquier miembro de la Comisión Permanente de Investigación y la Asesoría Confidencial<sup>13</sup>.

Serán consideradas **agravantes**: el abuso de posición jerárquica, cuando existan dos o más personas afectadas, cuando la víctima sea una persona con discapacidad y cuando la persona afectada se encuentre en algunas de las siguientes situaciones contempladas: en situación de contratación temporal, interinidad o en período de prueba e incluso en pasantía laboral.

Se considerará como **atenuante** que la persona denunciada haya procedido con arrepentimiento espontáneo a reparar o disminuir los efectos de la falta, resarcir a la persona ofendida, o reconocer el hecho.

---

## 8.2. Sanciones

Todas las faltas cometidas y demostradas según el procedimiento anteriormente descrito serán incorporadas al legajo del personal en cuestión (tanto físico como informático), así como las respectivas sanciones adoptadas.

Las sanciones serán establecidas en función de la proporcionalidad de la falta, y podrán ser las siguientes:

### **Faltas leves:**

- *Amonestación verbal o apercibimiento por escrito, establecimiento de la obligatoriedad de recibir capacitación/sensibilización en mobbing y/o violencia basada en género, igualdad de género y/o no discriminación.*

---

<sup>12</sup> Según las definiciones y ejemplificaciones establecidas en el Apartado 3º de este Protocolo.

<sup>13</sup> Los agravantes y atenuantes mencionados no son aplicados a las personas que tengan algún cargo como integrante de la Comisión Permanente de Investigación o como Asesoría Confidencial.

### **Faltas graves:**

- *En el caso de funcionariado permanente: la apertura de un sumario administrativo.*
- *En el caso de funcionariado contratado, comisionado o en consultoría: el inicio de una investigación interna en la institución donde presta servicios la persona denunciada, conforme al Reglamento Interno de cada OEE.*

En concordancia con la reglamentación de la Ley 5777/2016, la aplicación de sanciones por la comisión de faltas de violencia contra las mujeres no impide el ejercicio de las acciones civiles o penales emergentes.

---

## **9. Mecanismos de divulgación, seguimiento y evaluación**

---

### **9.1. Comunicación y publicidad del Protocolo**

Es absolutamente necesario garantizar el conocimiento de este Protocolo por parte de todo el personal. Los instrumentos de difusión serán los siguientes, entre otros que se consideren oportunos teniendo en cuenta los mecanismos de comunicación interna institucionales y la cultura organizacional de los OEE:

- *El envío de circular a todo el personal de la institución*
- *Incorporación en la documentación al nuevo personal de ingreso*
- *Publicación en la página web de la SFP, la página web y/o intranet institucional*
- *Difusión mediante tableros de anuncios*
- *Talleres y reuniones de sensibilización sobre violencia laboral, sus diferentes manifestaciones, así como presentación del Protocolo*
- *Se garantizará que la política informativa y formativa de los OEE en materia de salud ocupacional y riesgos laborales incluya capacitación sobre el contenido del Protocolo, específicamente la formación adecuada en materia de violencia de género y en particular sobre mobbing, acoso sexual y acoso sexista, y sus efectos en la salud del personal, en todos los niveles*
- *Cualquier otro mecanismo y herramienta de comunicación disponible en la institución*

El documento de divulgación contendrá el nombre de la Asesoría Confidencial y los mecanismos de contacto.

## 9.2. Seguimiento y evaluación del Protocolo

La Comisión Permanente de Investigación, en coordinación con la Asesoría Confidencial, llevará el control de las denuncias presentadas y de la resolución de los expedientes y sumarios con el objetivo de realizar cada año un informe de seguimiento sobre la aplicación del Protocolo. Para ello, se recomienda llevar a cabo una medición periódica de los casos atendidos que permita elaborar estadísticas respecto a la incidencia de la violencia laboral, las áreas que requieren mayor atención, las acciones tomadas, etc. El contenido mínimo de este informe serán indicadores básicos respecto a:

- *Tipos de acciones preventivas implementadas*
- *Incidencia de la problemática, resaltando los tipos de casos atendidos, las características principales y las áreas de trabajo más afectadas*
- *El tiempo dedicado a las diferentes fases del procedimiento*
- *Las acciones recomendadas e implementadas*
- *El seguimiento realizado a los casos*
- *Propuestas de mejoras al procedimiento*

Este informe se presentará a la máxima autoridad, a la Unidad de Gestión de Personas (UGDP) o equivalente y a los órganos de representación en materia de prevención de riesgos laborales. Asimismo, será remitido a la SFP con el objetivo de que dicho organismo pueda realizar un informe general de evaluación sobre la aplicación de los protocolos en los distintos OEE y proponer ajustes, en caso de ser necesarios.

---

## 9.3. Entrada en vigor

El Presente Protocolo tendrá vigencia inmediata, a partir de la fecha de aprobación y formalización por resolución de la SFP.



## ANEXO 1 | Marco Jurídico de Referencia<sup>14</sup>

### 2.1. Normativas al interior de los OEE

#### **Ley de la Función Pública**

La Ley 1626 establece la creación de la Secretaría de la Función Pública, dependiente de la Presidencia de la República, como organismo normativo de todo cuanto tenga relación con la función pública y con el desarrollo institucional. Entre sus atribuciones explícitas se destacan (Art. 96):

- a)** formular la política de recursos humanos del sector público, tomando en consideración los requerimientos de un mejor servicio, así como de una gestión eficiente y transparente;
- b)** organizar y mantener actualizado un registro sexado de la función pública;
- c)** detectar las necesidades de capacitación del funcionario público y establecer los planes y programas necesarios para la misma;
- d)** asesorar a la Administración Central, entes descentralizados, gobiernos departamentales y municipales, acerca de la política sobre recursos humanos a ser implementada;
- e)** supervisar la organización y funcionamiento de los organismos o entidades del Estado, encargadas de los recursos humanos de la función pública;
- f)** recabar los informes necesarios para el cumplimiento de sus fines, de todas las reparticiones públicas;
- g)** realizar estudios sobre materias de su competencia para la toma de decisiones que afecten a los funcionarios públicos;
- h)** promover el acceso de la mujer a los cargos de decisión en la función pública;
- i)** homologar y registrar los reglamentos internos y los contratos colectivos de condiciones de trabajo, dentro de los organismos y entidades del Estado cuando ellos reúnan los requisitos de fondo y de forma para su validez;
- j)** designar los jueces de instrucción para los sumarios administrativos.

<sup>14</sup> El marco jurídico que se expone a continuación es referencial y no limitante.

En su artículo 49, establece como derechos de todo funcionariado público: incisos i) interponer los recursos administrativos y las acciones judiciales que hagan a la defensa de sus derechos; j) la igualdad, sin discriminación alguna, de oportunidades y de trato en el cargo; y k) ser promovido de conformidad a los procedimientos establecidos en esta ley.

***Protocolo de Intervención y guía de atención para casos de discriminación y acoso laboral en la Función Pública***

Por resolución SFP N° 0516/2016 la Secretaría de la Función Pública aprobó un protocolo aplicable para los casos de acoso laboral y discriminación que pudieran haber sido cometidos por la Máxima Autoridad institucional de los OEE, extensible a aquellos casos cometidos por funcionarios de menor jerarquía siempre que se hayan realizado primeramente denuncias al interior del OEE y no se haya obtenido respuesta o la respuesta no haya sido satisfactoria para la persona denunciante.

***Resolución del Ministerio de Justicia y Trabajo 472/2012***

Por resolución 472 del año 2012, el entonces Ministerio de Justicia y Trabajo (actual Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social) reglamenta un procedimiento de inspección de seguridad y salud en el trabajo y sanciona la violencia laboral, el mobbing y el acoso sexual en los lugares de trabajo en empresas y dependencias del Estado. Este reglamento incluye la obligación de incorporar procedimientos internos para la sanción y prevención de la violencia laboral.

***Reglamento Interno Institucional***

***Primer Plan de Igualdad y no discriminación en la Función Pública***

Por Decreto N° 7839 del año 2011, se aprobó el “Primer Plan de Igualdad y no discriminación en la Función Pública del Paraguay” planteando objetivos para el periodo 2011 – 2014. Este Plan constituye una de las políticas públicas más relevantes en materia de derechos en el sector público, su objetivo general plantea “promover la igualdad y garantizar la no discriminación en el acceso, las oportunidades y la permanencia en la función pública del Paraguay, y lograr que el Estado sirva a la sociedad sin discriminaciones, actuando conforme a los mandatos constitucionales, los compromisos internacionales y las leyes de la República”. Entre sus objetivos específicos se propone, “construir instituciones libres de cualquier forma de violencia y discriminación” sugiriendo una serie de políticas, metas y acciones para avanzar en este objetivo, incluyendo la elaboración e implementación de protocolos de acoso sexual y no discriminación.

## 2.2. Marco Jurídico Internacional

La República del Paraguay ha suscrito los siguientes acuerdos y convenios internacionales:

- *Declaración Universal de Derechos Humanos*
- *Convención sobre la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW), ratificada por Ley N° 1215/86*
- *Declaración sobre la Eliminación de la violencia contra la Mujer*
- *Convención Belém do Pará, de la Organización de Estados Americanos, ratificada por Ley N° 605/95*
- *Convenios de la Organización Internacional del Trabajo:*
  - *Convenio 100, sobre igualdad de remuneración, ratificado por Ley 925/64*
  - *Convenio 111, sobre la discriminación (empleo y ocupación), ratificado por Ley 1156/66*
  - *Convenio 156, sobre los trabajadores con responsabilidades familiares, ratificado por Ley 3338/2007*

## 2.3. Marco Jurídico Nacional

A nivel nacional, el Estado paraguayo cuenta con legislación que aborda la igualdad y no discriminación en el ámbito laboral.

### **Constitución Nacional**

La Constitución contiene varias disposiciones en torno a la protección de los derechos fundamentales de todas las personas, estableciendo explícitamente la igualdad entre todas las personas (Art. 46), la garantía de dicha igualdad por parte del Estado (Art. 47) y la igualdad de derechos entre hombres y mujeres (Art. 48). Particularmente, en relación a los derechos laborales expone la prohibición expresa de la discriminación (Art. 88).

### **Código del Trabajo**

El Código del Trabajo hace referencia a la igualdad entre hombres y mujeres en el sentido amplio. Señala explícitamente que los derechos y deberes de las personas que trabajan deberán inspirarse en los principios contenidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos: *“Toda persona tiene derecho al trabajo, a la libre elección de su trabajo, a condiciones equitativas y satisfactorias de trabajo y a la protección contra el desempleo”*. En su artículo 9 expone que *“El trabajo (...) exige respeto para las libertades y dignidad de quienes lo prestan, y se efectuará en condiciones que aseguren la salud”*. Además señala las sanciones para casos de acoso sexual (Art. 81 inciso w y Art. 84 inciso d).

### ***Ley de Protección Integral a las Mujeres contra toda forma de Violencia***

La Ley N° 5777/2016 de “Protección integral a las mujeres” establece un marco general de definiciones jurídicas que aborden los diferentes tipos de violencia, así como orientaciones para el desarrollo e implementación de políticas públicas que aborden esta problemática.

En su artículo 6 expone las conceptualizaciones de los diferentes tipos de violencia que deben ser abordadas por las políticas públicas para lograr su erradicación, entre las que incluye la violencia laboral.

El Decreto N° 6973 por el cual se reglamenta la Ley N° 5777/2016 en su preámbulo establece: *“Que en la erradicación de la violencia contra las mujeres es indispensable la educación desde el hogar y la primera infancia, así como las políticas tendientes a promover la igualdad de género, el empoderamiento de las mujeres, su autonomía personal en todas las esferas de la vida, así como el aumento de la participación y representación política en los asuntos públicos”*. El Art. 2° establece que la interpretación de dicho reglamento será *“(…) la más amplia y efectiva protección a la mujer en situación de violencia y sus entornos” (…)* y que *“Ninguna costumbre, tradición, consideración religiosa, creencia, o derecho consuetudinario, puede invocarse para justificar, permitir, tolerar, consentir, perpetrar, instigar o promover la violencia contra la mujer”*.

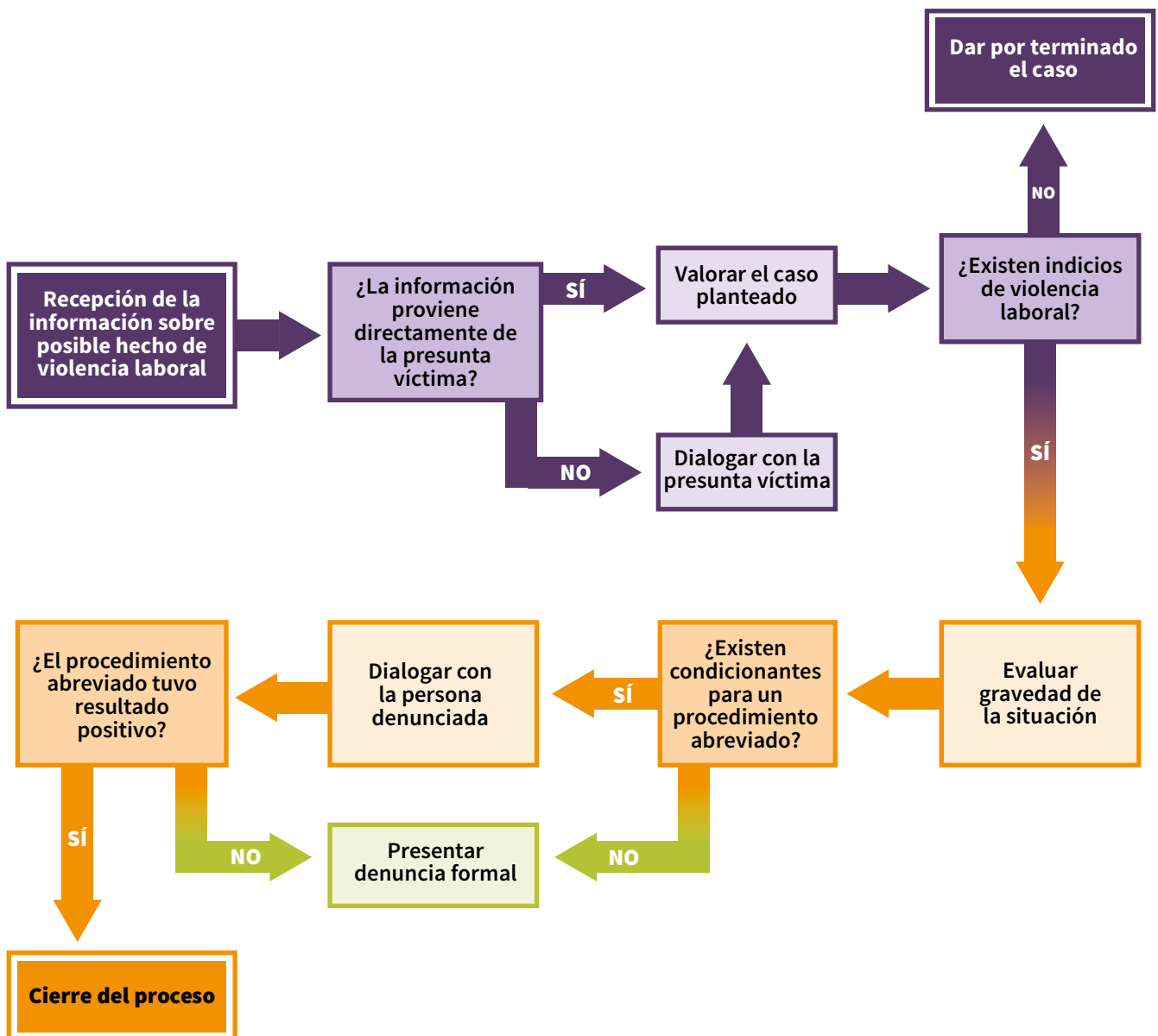
## ANEXO 2 | Información a las posibles víctimas

Independientemente de lo que establece el Protocolo, se informa que toda aquella persona que considere que está siendo víctima de violencia laboral, cuenta con los siguientes mecanismos de protección:

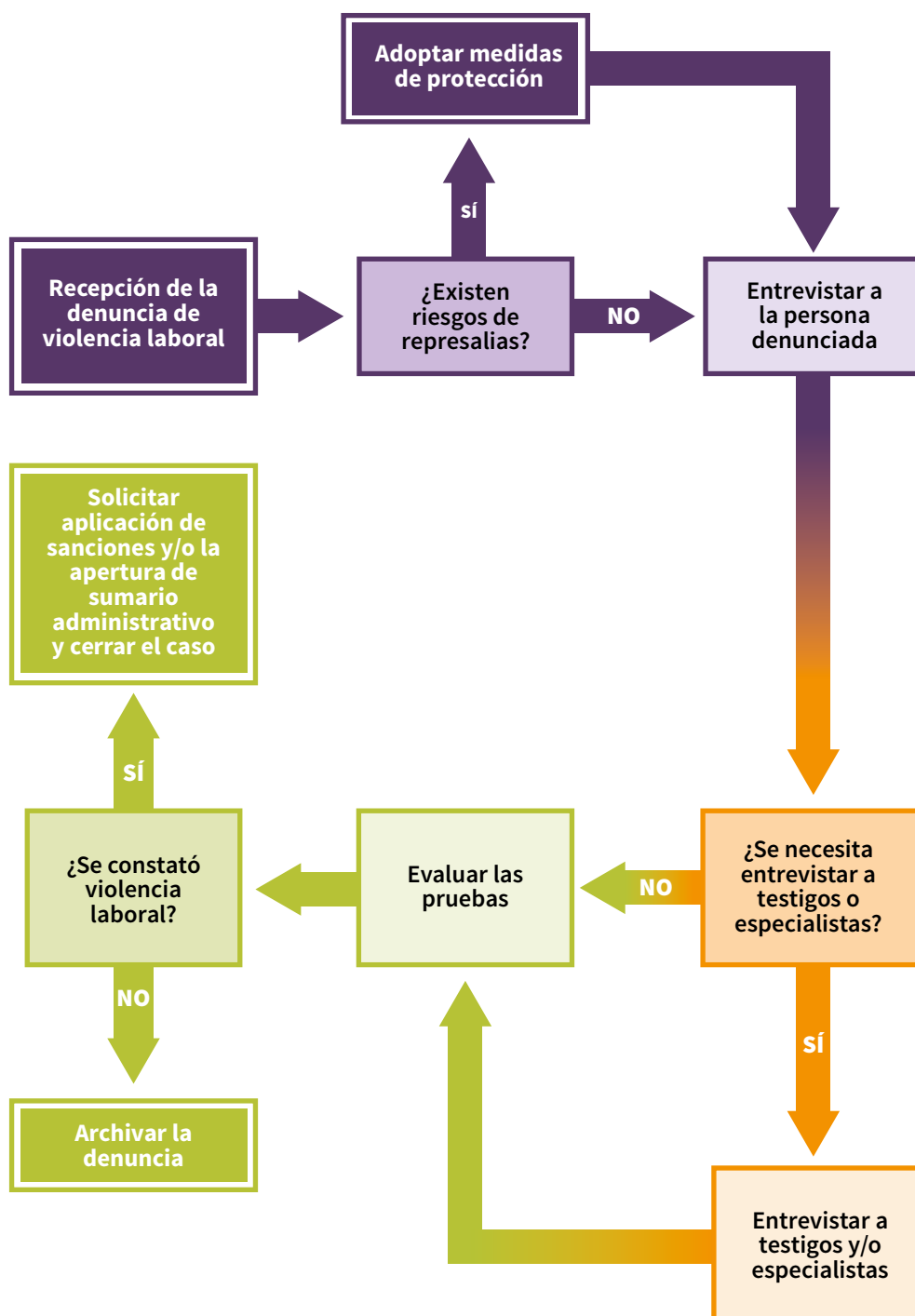
- El acoso sexual y la violencia laboral son delitos sancionados por la ley, tanto en el **Código Penal** como en el **Código Laboral** y en la **Ley N° 5777/2016**.
- En caso de haber sufrido acoso sexual de parte de un superior jerárquico, una opción es acudir al **Ministerio Público** y realizar la denuncia en la sede penal, de forma paralela o al término del proceso establecido en el Protocolo. El tiempo máximo para realizar la denuncia penal es de 2 años.
- En caso de haber sufrido acoso laboral, la persona denunciante puede solicitar resarcimiento por daños y perjuicios siempre que sean reclamables por sentencia firme.
- El **Ministerio de la Mujer** cuenta con un equipo profesional de contención psicológica, orientación legal y psicológica: se recomienda fuertemente a las víctimas acudir a esta instancia y solicitar además un informe psicológico. El horario de atención es de 7:00 a 18:00 de lunes a viernes, en Presidente Franco c/ Ayolas – Edificio Ayfra – Planta Baja.
- El Ministerio de la Mujer cuenta con una **línea gratuita** y confidencial para atención a casos de violencia, el número es: **137**.
- En caso de que el agresor sea una máxima autoridad o similar, la denuncia se deberá presentar ante la **Dirección de Transparencia y Anticorrupción** de la Secretaría de la Función Pública, y se aplica lo establecido en la resolución SFP N° 0516/2016.

## ANEXO 3 | Flujograma

### FLUJOGRAMA | Inicio del proceso por parte de la Asesoría Confidencial



## FLUJOGRAMA | Intervención de la Comisión de Investigación



## ANEXO 4 | Resolución N° 0387/2018



### RESOLUCIÓN SFP N° 0387/2018

#### POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE CASOS DE VIOLENCIA LABORAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

Asunción, 08 de junio de 2018

**VISTO:** El “Protocolo de actuación ante casos de violencia laboral, con perspectiva de género”; y,

**CONSIDERANDO:** *Que la Secretaría de la Función Pública (SFP) como institución responsable de la definición y aplicación de las políticas de recursos humanos del sector público, con miras a mejorar la capacidad funcional de las instituciones públicas, promueve entre otros, el desarrollo de conductas laborales adecuadas que permita el desarrollo de las gestiones en ambientes laborales de respeto a los derechos, promoción del buen trato y libres de todo tipo de discriminación.*

*Que la Constitución Nacional, contiene disposiciones en torno a proteger los derechos fundamentales, estableciendo explícitamente la igualdad entre todas las personas (Art. 46), la garantía de dicha igualdad por parte del Estado (Art. 47) y la igualdad de derechos entre hombres y mujeres (Art. 48), particularmente, en relación a los derechos laborales expone la prohibición expresa de discriminación (Art. 88).*

*Que la Ley N° 1626/2.000 crea la Secretaría de la Función Pública, dependiente de la Presidencia de la República, como organismo normativo de todo cuanto tenga relación con la función pública y con el desarrollo institucional.*

*Que la Ley N° 5777/2016 de “Protección Integral a las Mujeres” establece un marco general de definiciones jurídicas que abordan los diferentes tipos de violencia, así como orientaciones para el desarrollo e implementación de políticas públicas que afronte esta problemática.*

*Que la Resolución SFP N° 0516/2016 “Por la cual se aprueba el protocolo de intervención y guía de atención para casos de discriminación y acoso laboral en la función pública”.*

*Que la República del Paraguay ha suscrito y ratificado acuerdos y convenios internacionales, pertinentes como:*

- Declaración Universal de Derechos Humanos.
- Convención sobre la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW), ratificada por Ley N° 1215/86.

#### NUUESTRA MISIÓN

La SFP existe a través de sus oficinas, asesora a las instituciones en políticas de gestión y desarrollo de las personas, capacita y forma a los servidores públicos, promueve y vigila el cumplimiento de las leyes de la función pública, con tecnología, investigación e innovación.

#### NUUESTRA VISIÓN

Ser una institución referente del proceso de transformación de la gestión pública, con un servidor público dignificado e íntegro, y la Carrera del Servicio Civil consolidada en todos los Organismos y Entidades del Estado.

#### NUUESTROS VALORES

En la SFP compartimos la vocación de servicio y el compromiso de realizar las actividades con transparencia, responsabilidad y honestidad promoviendo la cultura de la legalidad e integridad, distinguiéndonos por la cordialidad y esmero en la atención a todas las personas.

Constitución esp. 25 de Mayo - Teléfono 595 21 234 176/7

[www.sfp.gov.py](http://www.sfp.gov.py)

Asunción - Paraguay





### RESOLUCIÓN SFP N° 0387/2018

#### **POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE CASOS DE VIOLENCIA LABORAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO**

Asunción, 08 de junio de 2018

- Declaración sobre la Eliminación de la violencia contra la Mujer.
- Convención Belém do Pará, de la Organización de Estados Americanos, ratificada por Ley N° 605/95.
- Convenios de la Organización Internacional del Trabajo:
- Convenio 100, sobre igualdad de remuneración, ratificado por Ley N° 925/64.
- Convenio 111, sobre la discriminación (empleo y ocupación), ratificado por Ley 1156/66.
- Convenio 156, sobre los trabajadores con responsabilidades familiares, ratificado por Ley 3338/2007.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales.

#### **LA ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

#### **RESUELVE**

- Artículo 1°.-** Aprobar el Protocolo de actuación ante casos de violencia laboral, con perspectiva de género, que integra como Anexo a este acto administrativo.
- Artículo 2°.-** Instar a los Organismos y Entidades del Estado a adoptar el presente Protocolo para la actuación ante casos de violencia en sus ámbitos de intervención.
- Artículo 3°.-** Encargar a la Dirección General de Comunicación Estratégica la difusión del documento aprobado en esta Resolución, mediante las herramientas tecnológicas disponibles en la SFP.
- Artículo 4°.-** La presente Resolución será refrendada con firma digital por la Secretaría General.
- Artículo 5°.-** Comuníquese a quienes corresponda y cumplido, archivar.

 **MARIA LORENA  
REGUERA CUBILLA**  
2018.06.08  
11:17:40 -04'00'



**GLORIA BEATRIZ BENITEZ JARA**  
2018.06.08 11:13:54 -04'00'

**Encargada de Despacho**  
**Ref. Resolución SFP N° 0221/2018**  
**Secretaría de la Función Pública**

#### **NUUESTRA MISIÓN**

La SFP crea normas técnicas, asesora a las instituciones en políticas de gestión y desarrollo de las personas, capacita y forma a los servidores públicos, promueve y vigila el cumplimiento de las leyes de la función pública, crea tecnología, investigación e innovación.

#### **NUUESTRA VISIÓN**

Ser una institución referente del proceso de transformación de la gestión pública, con un servidor público dignificado e íntegro, y la Carrera del Servicio Civil consolidada en todos los Organismos y Entidades del Estado.

#### **NUUESTROS VALORES**

En la SFP compartimos la vocación de servicio y el compromiso de realizar las actividades con transparencia, responsabilidad y honestidad promoviendo la cultura de la legalidad e integridad, distinguiéndonos por la cordialidad y esmero en la atención a todas las personas.

Constitución esq. 25 de Mayo - Teléfono 595 21 234 176/7

[www.sfp.gov.py](http://www.sfp.gov.py)  
Asunción - Paraguay



## **PROTOCOLO**

# **De actuación ante casos de violencia laboral, con perspectiva de género**

---