



PROSPECTO

CURSOS DE CAPACITACIÓN 2016/2017

La Dirección General del INAPP, dependiente de la Secretaría de la Función Pública (SFP), en el marco de su Programa de Capacitación, informa a los funcionarios públicos que está abierta la convocatoria para postular a los siguientes cursos:

1. Técnicas de Negociación y Mediación de Conflictos (I y II)
2. Empleo Público
3. Tecnologías de la Información y la Comunicación para la Gestión y el Conocimiento
4. Gestión y Desarrollo de Personas en la Función Pública
5. Liderazgo Organizacional
6. Lenguaje de Señas
7. Ética, Transparencia e Integridad en la Administración Pública
8. Higiene y Seguridad Laboral
9. Taller Actitudinal

Postulación

Recepción de Postulaciones vía on line en:

<https://www.paraguayconcurso.gov.py/sicca/capacitacion/portal/portalCapacitacion.seam> o

en mesa de entrada de la Secretaría de la Función Pública hasta las 12:00 hs. del viernes 14 de octubre de 2016.

Requisitos para obtener la Certificación

- Aprobar la evaluación del curso con un mínimo del 70 %.
- Asistir al 80 % de las clases (la asistencia se registra con reloj biométrico).
- Demostrar actitud ética y honorabilidad en sus funciones como Servidor Público.



Criterios de Selección a ser aplicados

1. La Institución de donde proviene el funcionario/a no debe tener Acción de Inconstitucionalidad, ni Acuerdo y Sentencia contra la Ley 1626/00, ni contra los Decretos Nº 4774/2016 y 1212/2014.
2. La Institución que postula al interesado/a, cumple con lo establecido en el Decreto Nº 4774/2016 que reglamenta el Presupuesto General de la Nación, en cuanto a remisión de las nóminas de Altas y Bajas de funcionarios a la SFP.
3. La Institución que postula al interesado/a, cumple con lo establecido en la Ley 5189/2014. "Que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay".
4. La Institución que postula al interesado/a, aplica las Políticas de la SFP, con referencia a Concursos Públicos o de Oposición, Evaluación de IGP, etc.
5. La tarea que desempeña el postulante está relacionada con el contenido del curso al cual postula.
6. La persona que postula, no desertó, abandonó o no culminó otro curso organizado por la Secretaría de la Función Pública.
7. La persona que postula demuestra actitud ética y honorabilidad en sus funciones como Servidor Público y como ciudadano.

Documentación que debe presentar el postulante

- Nota de la Máxima Autoridad Institucional indicando datos del postulante y curso al cual postula.
- Completar el formulario de inscripción o vía *on-line* en: <https://www.paraguayconcurso.gov.py/sicca/capacitacion/portal/portalCapacitacion.seam>
- Firmar carta compromiso y adjuntar fotocopia autenticada del Documento de Identidad.

Presentar la Documentación requerida en Mesa de Entrada de la Secretaría de la Función Pública en 25 de Mayo y Constitución.

Mayor Información

Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay

Eligio Ayala 870 c/ Tacuarí, Asunción

Horario de Atención: 07:00 a 15:00 hs.

E-mail: inapp@sfp.gov.py – cpena@sfp.gov.py

Teléfono y Fax: (021) 446 998

<http://inapp.sfp.gov.py>

1. Técnicas de Negociación y Mediación de Conflictos (I y II)

Información General

- ✓ **Modalidad:** presencial
- ✓ **Duración:** 80 horas (20 encuentros en total dividido en dos partes)
- ✓ **Días de Clases:** Lunes, Miércoles y Viernes
- ✓ **Horario de Clases:** 13:00 a 16:00 hs.
- ✓ **Cierre del Periodo de Postulación:** Viernes 14 de octubre

Primera Parte

- ✓ **Inicio de Clases:** Miércoles 2 de noviembre
- ✓ **Finalización de Clases:** Viernes 25 de noviembre

Segunda Parte

- ✓ **Inicio de Clases:** a confirmar
- ✓ **Finalización de Clases:** a confirmar
- ✓ **Local:** Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP) sito en Eligio Ayala N° 870 c/ Tacuarí, Asunción.

Descripción del Curso

Las técnicas de negociación y mediación a presentar durante el curso están orientadas a desarrollar en los participantes competencias para el trabajo en equipo interdisciplinario, comunicación efectiva y la administración de situaciones conflictivas a través de la simulación de casos. El curso contemplará el desarrollo de aspectos teóricos sobre Conflicto, Negociación y Mediación, comunicación efectiva y procedimientos de gestión. Las sesiones prácticas incluirán la presentación de casos de estudio alentando la participación activa y la identificación de funcionarios con perfil de Mediador.

Al culminar el curso (primera parte) los participantes estarán en condiciones de:

- Reconocer y analizar las situaciones negociables, detectar la estructura estratégica e incrementar su propio poder de negociación.
- Intervenir y abordar en el diseño de las situaciones negociables, manejando técnicas y estrategias básicas de negociación y proponiendo alternativas eficientes.

Al culminar el curso (segunda parte) los participantes estarán en condiciones de:

- Diseñar y aplicar un procedimiento que dirima el conflicto con el menor coste para alcanzar acuerdos inteligentes y estables.
- Diseñar y aplicar un plan de actuación en un caso que requiere mediación.
- Valorar el importante papel de la mediación dentro de los diferentes ámbitos.

Destinatarios y Perfil de Ingreso

El perfil mínimo requerido para el curso es de Funcionarios Públicos (permanentes) de conducción superior y mandos medios superiores, que cumplen funciones en la Dirección de Desarrollo y Gestión de Personas (Recursos Humanos) Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa y dependencias relacionadas al manejo de conflictos.

2. Empleo Público

Información General

- ✓ **Modalidad:** presencial
- ✓ **Duración:** 40 horas (10 encuentros presenciales)
- ✓ **Días de Clases:** Lunes, Miércoles y Viernes
- ✓ **Horario de Clases:** 13:00 a 16:00 hs.
- ✓ **Cierre del Periodo de Postulación:** Viernes 14 de octubre
- ✓ **Inicio de Clases:** Miércoles 2 de noviembre
- ✓ **Finalización de Clases:** Viernes 25 de noviembre
- ✓ **Local:** Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP) sito en Eligio Ayala N° 870 c/ Tacuarí, Asunción.

Descripción del Curso

Al interior de todas las economías nacionales, el Estado juega siempre un importante rol como empleador, aglutinando en su seno a un porcentaje importante de la población económicamente activa del país. El componente del derecho de la función pública que se ocupa de regular el acceso al empleo público resulta de fundamental importancia en ese sentido, puesto que de su correcta formulación y cumplimiento efectivo dependerá que se verifique o no el principio de igualdad de acceso a la función pública no electiva, sin otro requisito más que la idoneidad.

Al culminar el curso los participantes estarán en condiciones de:

- Identificar y comprender las principales disposiciones normativas y los mecanismos y procedimientos previstos en el ordenamiento jurídico nacional para el acceso, permanencia y promoción de las personas en la función pública.

Destinatarios y Perfil de Ingreso

El perfil mínimo requerido para el curso es de Funcionarios Públicos (permanentes) de conducción superior y mandos medios superiores, que cumplen funciones en la Dirección de Desarrollo y Gestión de Personas (Recursos Humanos) Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa y dependencias relacionadas con las competencias a ser desarrolladas en el curso.

3. Tecnologías de la Información y la Comunicación para la Gestión y el Conocimiento

Información General

- ✓ **Modalidad:** semipresencial
- ✓ **Duración:** 48 horas (32 horas presenciales en 10 encuentros y 16 horas a distancia)
- ✓ **Días de Clases:** Martes y Jueves
- ✓ **Horario de Clases:** 15:30 a 17:30 hs.
- ✓ **Cierre del Periodo de Postulación:** Viernes 14 de octubre
- ✓ **Inicio de Clases:** a confirmar
- ✓ **Finalización de Clases:** a confirmar
- ✓ **Local:** Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP) sito en Eligio Ayala N° 870 c/ Tacuarí, Asunción.

Descripción del Curso

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) están presentes en todas las áreas de la vida de las personas, marcando nuevas pautas de pensar, desear, actuar, consumir, relacionarse con los demás.

Las computadoras y los teléfonos “inteligentes” cuentan con características cada vez más potentes y ágiles tanto para la conectividad, acceso, procesamiento de informaciones y conocimientos, así como para compartir con los demás: texto, imágenes, videos, etc. La tecnología brinda oportunidades para que la población pueda buscar información que necesite para resolver diversas situaciones de su vida cotidiana, laboral o académica. Por otro lado, se observa que la capacidad superior de los medios tecnológicos no está acompañada con las competencias requeridas para aprovechar todas las oportunidades que brindan; las personas carecen de los conocimientos, habilidades y actitudes para utilizar óptimamente las TIC; en especial los adultos, quienes por diversas razones dejan de aprovechar todo el potencial de su computadora y/o smartphone.

En este contexto se propone el curso de **“Tecnologías para la información y Comunicación”** dirigido a funcionarios públicos, talentos humanos adultos, que deseen mejorar su desempeño personal en el uso de las tecnologías para gestionar y conocer en una sociedad cada vez más mediada por computadoras y teléfonos inteligentes.

Los funcionarios públicos, que participen del curso, desarrollarán conocimientos, habilidades y actitudes para la búsqueda, organización y difusión de informaciones y conocimientos con el uso las TIC.

Al culminar el curso, estarán en condiciones de:

- Demostrar habilidades en la búsqueda de información veraz y verificable, acudiendo a fuentes de información científica.
- Gestionar y organizar contenidos digitales on line y off line para realizar presentaciones multimedia.
- Editar contenidos y diseñar canales de comunicación en redes sociales.

Destinatarios y Perfil de Ingreso

El curso está dirigido a Funcionarios Públicos de conducción superior y mandos medios superiores que cumplen funciones de planificación, organización y ejecución, que precisan comunicar de manera

efectiva y eficiente resultados de programas y acciones, tanto al interno de su Institución como al público en general.

4. Gestión y Desarrollo de Personas en la Función Pública

Información General

- ✓ **Modalidad:** presencial
- ✓ **Duración:** 40 horas (10 encuentros presenciales)
- ✓ **Días de Clases:** Lunes, Miércoles y Viernes
- ✓ **Horario de Clases:** 8:00 a 11:00 hs.
- ✓ **Cierre del Periodo de Postulación:** Viernes 14 de octubre
- ✓ **Inicio de Clases:** Miércoles 2 de noviembre
- ✓ **Finalización de Clases:** Viernes 25 de noviembre
- ✓ **Local:** Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP) sito en Eligio Ayala N° 870 c/ Tacuarí, Asunción.

Descripción del Curso

En el marco del proyecto de transformación cultural que promueve la Secretaría de la Función Pública se hace necesario concebir y gestionar a las instituciones de manera distinta, en particular la gestión de personas. La principal expectativa es que las instituciones puedan proveer un mejor servicio y para ello deben mejorar sus procesos internos. Esto requiere replantearse antiguos modelos de dirección y gestión, aprender nuevos enfoques y adoptar nuevas prácticas.

En el núcleo central de este proceso de cambio se encuentran las personas, razón por la cual la manera de gestionar sus necesidades, potenciar las capacidades y generar nuevos aprendizajes es clave. Para ello, se hace necesario contar con herramientas, tanto conceptuales y prácticas, que ayuden a dar respuesta a las demandas de la sociedad en materia de calidad y efectividad en la función pública.

Al culminar el curso los participantes estarán en condiciones de:

- Planificar las actividades de la DGDP atendiendo los nuevos paradigmas en la gestión pública y la organización como sistema integrado.

Destinatarios y Perfil de Ingreso

El perfil mínimo requerido para el curso es de Funcionarios Públicos (permanentes) de conducción superior y mandos medios superiores, que cumplen funciones en la Dirección de Desarrollo y Gestión de Personas (Recursos Humanos).



TETĀ
REMBIJOKUÁI
SĀMBYHYHA
SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN
PÚBLICA

inap
Instituto Nacional
de la Administración
Pública del Paraguay

TETĀ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande raperã ko'ãga guive
Construyendo el futuro hoy

5. Liderazgo Organizacional

Información General

- ✓ **Modalidad:** presencial
- ✓ **Duración:** 40 horas (10 encuentros presenciales)
- ✓ **Días de Clases:** Martes y Jueves
- ✓ **Horario de Clases:** 13:00 a 16:00 hs.
- ✓ **Cierre del Periodo de Postulación:** Viernes 14 de octubre
- ✓ **Inicio de Clases:** a confirmar
- ✓ **Finalización de Clases:** a confirmar
- ✓ **Local:** Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP) sito en Eligio Ayala N° 870 c/ Tacuarí, Asunción.

Descripción del Curso

La conducción de equipos de trabajo constituye una responsabilidad compleja que requiere múltiples competencias. Por una parte, liderar implica conducir la voluntad de una diversidad de personas hacia el cumplimiento de objetivos comunes, influyendo en cada uno para que logre desarrollar todo su potencial al servicio de la misión de la organización, en un entorno de trabajo colaborativo.

Por otra, liderar implica actuar como gestor, conduciendo al equipo en la organización de sus tareas, dando autonomía, delegando y facilitando el desarrollo armónico del trabajo.

Por último, liderar un equipo implica comprender la cultura de la organización, integrando distintos equipos de trabajo y actuando como impulsor de cambios de manera realista y estratégica.

Al culminar el curso los participantes estarán en condiciones de:

- Liderar e integrar equipos de trabajo, desarrollando habilidades para la motivación y gestión del desempeño, así como la planificación estratégica de tareas y el seguimiento para su cumplimiento eficiente y eficaz.

Destinatarios y Perfil de Ingreso

El perfil mínimo requerido para el curso es de Funcionarios Públicos (permanentes) de conducción superior y mandos medios superiores, que lideran equipos de trabajo en sus respectivas instituciones.

6. Lenguaje de Señas

Información General

- ✓ **Modalidad:** presencial
- ✓ **Duración:** 40 horas (10 encuentros presenciales)
- ✓ **Días de Clases:** Martes y Jueves
- ✓ **Horario de Clases:** 13:00 a 16:00 hs.
- ✓ **Cierre del Periodo de Postulación:** Viernes 14 de octubre
- ✓ **Inicio de Clases:** Martes 1 de noviembre
- ✓ **Finalización de Clases:** Martes 29 de noviembre
- ✓ **Local:** Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP) sito en Eligio Ayala N° 870 c/ Tacuarí, Asunción.

Descripción del Curso

La comunidad sorda paraguaya; la que utiliza de manera natural las señas para su comunicación, vive inmersa en una sociedad predominantemente oyente, de la misma manera que otras sociedades del mundo, es por eso que, debe respetarse el derecho de las personas sordas a utilizar libremente su lengua y contar con servicios de Intérpretes de Lengua de Señas, que demuestren en su actuar profesionalidad e idoneidad, constituyéndose en mediadores fundamentales del aprendizaje y de toda la experiencia histórico cultural acumulada.

Ante esta realidad; se plantea la iniciativa de generar espacios de aprendizaje de la Lengua de Señas en las Instituciones Públicas, para todas las personas interesadas en adquirir competencias en este lenguaje y de esta forma contribuir a anular las barreras en la comunicación que impide el acceso equitativo a la información por parte de la comunidad sorda.

Al culminar el curso los participantes estarán en condiciones de:

- Demostrar habilidades básicas para una comunicación funcional con personas con discapacidad auditiva.

Destinatarios y Perfil de Ingreso

El perfil mínimo requerido para el curso es de Funcionarios Públicos que prestan servicios en las dependencias de Atención a las Personas.

7. Ética Pública, Transparencia e Integridad en la Administración Pública

Información General

- ✓ **Modalidad:** presencial
- ✓ **Duración:** 40 horas (10 encuentros presenciales)
- ✓ **Días de Clases:** Martes y Jueves
- ✓ **Horario de Clases:** 13:00 a 16:00 hs.
- ✓ **Cierre del Periodo de Postulación:** Viernes 14 de octubre
- ✓ **Inicio de Clases:** Martes 1 de noviembre
- ✓ **Finalización de Clases:** Martes 29 de noviembre
- ✓ **Local:** Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP) sito en Eligio Ayala N° 870 c/ Tacuarí, Asunción.

Descripción del Curso

Este curso busca brindar los medios para el estudio de la Ética, a partir de sus fundamentos filosóficos, sociales y antropológicos y sus aplicaciones en el desarrollo de una conciencia ética comprometida en el área de la gestión pública. El curso está orientado a un desarrollo humano integral, según el marco regulatorio del Paraguay. La pertinencia se fundamenta en la necesidad de fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con la toma de decisiones y la actuación de los servidores públicos, relacionados a las políticas públicas de promoción de la integridad y la transparencia en la administración pública.

Al culminar el curso los participantes estarán en condiciones de:

- Fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para la implementación de la Ética Pública, la Transparencia y la Integridad en la Gestión Pública, según el marco regulatorio vigente en Paraguay, en la función y el contexto donde se desempeña cada participante.

Destinatarios y Perfil de Ingreso

El perfil mínimo requerido para el curso es de Funcionarios Públicos (permanentes) de conducción superior y mandos medios superiores, principalmente aquellos que cumplen funciones en Gestión de Personas, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa y Unidades de Transparencia y Anticorrupción.

8. Higiene y Seguridad Laboral

Información General

- ✓ **Modalidad:** presencial
- ✓ **Duración:** 40 horas (10 encuentros presenciales)
- ✓ **Días de Clases:** Lunes, Martes y Miércoles
- ✓ **Horario de Clases:** 13:00 a 16:00 hs.
- ✓ **Cierre del Periodo de Postulación:** Viernes 14 de octubre
- ✓ **Inicio de Clases:** a confirmar
- ✓ **Finalización de Clases:** a confirmar
- ✓ **Local:** Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP) sito en Eligio Ayala N° 870 c/ Tacuarí, Asunción.

Descripción del Curso

La Salud Ocupacional a nivel mundial es considerada como un pilar fundamental en el desarrollo de un país, siendo la salud ocupacional una estrategia de lucha contra la pobreza sus acciones están dirigidas a la promoción y protección de la salud de los trabajadores y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales causadas por las condiciones de trabajo y riesgos ocupacionales en las diversas actividades económicas.

Queremos proporcionar instrumentos y herramientas a los participantes en lo relacionado a la Salud Ocupacional, en sus diferentes áreas y en la legislación vigente, para desarrollar la visión de Salud Ocupacional en sus sitios de trabajo y en la comunidad, realizando las correcciones necesarias.

Al culminar el curso los participantes estarán en condiciones de:

- Implementar normas de calidad de gestión de la salud y la seguridad laboral para los ambientes de trabajo en las instituciones públicas.
- Desarrollar procesos de análisis para caracterizar puestos de trabajo en función de los riesgos laborales.

Destinatarios y Perfil de Ingreso

El perfil mínimo requerido para el curso es de Funcionarios Públicos (permanentes) de conducción superior y mandos medios superiores, que cumplen funciones en la Dirección de Desarrollo y Gestión de Personas (Recursos Humanos) Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa y dependencias relacionadas con las competencias a ser desarrolladas en el curso.

9. Taller Actitudinal

Información General

- ✓ **Modalidad:** presencial
- ✓ **Duración:** 8 horas (2 encuentros presenciales)
- ✓ **Días de Clases:** Martes y Jueves
- ✓ **Horario de Clases:** a confirmar
- ✓ **Cierre del Periodo de Postulación:** Viernes 14 de octubre
- ✓ **Inicio de Clases:** a confirmar
- ✓ **Finalización de Clases:** a confirmar
- ✓ **Local:** Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP) sito en Eligio Ayala N° 870 c/ Tacuarí, Asunción.

Descripción del Curso

Al culminar el curso los participantes estarán en condiciones de:

- Desarrollar una clara conciencia y autocrítica en cada uno de los participantes, para que logren asumir actitudes de cambio e innovación dentro de sus áreas específicas de trabajo.
- Desarrollar el poder la influencia, basado en principios, de tal modo a fortalecer, instaurar o recuperar valores dentro de sus respectivas instituciones.
- Fortalecer la autoestima equilibrada del profesional de la Función Pública para ejercer una influencia significativa y consistente en los demás.
- Fortalecer las herramientas de comunicación y retroalimentación para lograr los objetivos y el crecimiento de las personas con quienes trabajan.

Destinatarios y Perfil de Ingreso

El perfil mínimo requerido para el curso es de Funcionarios Públicos (permanentes) de conducción superior y mandos medios superiores.