

CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA

a. Descripción del Curso

El presente Programa corresponde al “Curso de Actualización en Gestión Pública” de la Secretaría de la Función Pública (SFP) en el marco del Plan de Capacitación 2020, del Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP).

A través de este curso se pretende la permanente actualización de las diversas herramientas, normativas, procedimientos, con los que cuenta la SFP conforme sus funciones y atribuciones, dirigido a los Gobiernos Departamentales Municipales, los Organismos de la Administración Central y otras Entidades Descentralizadas incluidos los Entes Autónomos y Autárquicos y Universidades Nacionales.

b. Objetivo del Curso

- Difundir y presentar las principales políticas y herramientas elaboradas por la Secretaría de la Función Pública, en su carácter de ente rector en materia de gestión de personas y desarrollo institucional.

c. Modalidad: Virtual

d. Plataforma: Moodle

e. Carga horaria: 30 horas académicas

f. Se expedirá certificado de participación.

SEMANA 1
FECHA: del 17 al 21 de agosto de 2020.

Módulo	Contenidos	Mecanismo	Actividades	Eje Transversal Guaraní
1. Inducción a la Función Pública <u>Responsable</u> Prof. Abg. Máximo Medina Director General de Asuntos Jurídicos	1. El Estado 2. El Gobierno 3. El Marco Normativo 4. La Función Pública 5. Transparencia y Participación Ciudadana 6. Las contrataciones y Sistemas de Control	Virtual 100%	Video Tutorial Foros de Discusión Tareas	Videos y desarrollo de Vocabularios. Responsable: Abg. Roque Silva.
2. Herramientas de Gestión y Otras competencias de la Secretaría de la Función Pública. <u>Responsable</u> Prof. Abg. Virginia Ayala Directora de Asistencia Técnica Legal	1. Excepción a la doble remuneración y excepción al concurso 2. Marco normativo aplicable 3. Reglamentaciones. 4. Conceptualizaciones 5. Cuadro comparativo, cargos compatibles e incompatibles 6. Impedimentos para recibir remuneraciones del estado 7. Cargos Equiparados a la docencia. Ley N 5534/2015. 8. Buenas prácticas	Virtual 100%	Video Tutorial Foros de Discusión Tareas	Videos y desarrollo de Vocabularios. Responsable: Abg. Roque Silva.
3. Guía metodológica para Incorporar la Perspectiva de Género, No Discriminación y Buen Trato en Reglamentos Internos de los OEE. <u>Responsable</u> Prof. Abg. Noemí Dandaluz Jefa del Departamento de Gestión y Seguimiento de Proyectos. Asesora Confidencial, designada en el marco del Protocolo de Actuación ante casos de violencia laboral con perspectiva de género.	1. Objetivos de la Guía y Normativa referencial sobre la eliminación de las discriminaciones laborales por razón de género. 2. Marco Jurídico Internacional 3. Marco Jurídico Nacional 4. Conceptos claves para transversalizar la perspectiva de género en los OEE 5. Incorporación de la Perspectiva de Género en los Reglamentos Internos de los OEE	Virtual 100%	Video Tutorial Foros de Discusión Tareas	Videos y desarrollo de Vocabularios. Responsable: Lic. Elizabeth Vera Verón.

SEMANA 2
FECHA: del 24 al 28 de agosto de 2020.

Módulo	Contenidos	Mecanismo	Actividades	Eje Transversal Guaraní
4. Protocolo de actuación ante casos de violencia laboral con Perspectiva de Género en OEE. <u>Responsable</u> Abg. Cesar Alarcón Director de Transparencia y Anticorrupción	1. Marco Jurídico de referencia. 2. Principios rectores 3. Objetivos 4. Asesoría Confidencial 5. Comisión Permanente de Investigación – Procedimientos – Faltas y sanciones	Virtual 100%	Video Tutorial Foros de Discusión Tareas	Videos y desarrollo de Vocabularios. Responsable: Abg. Roque Silva.
5. Concursos para Ingreso y Promociones en la Función Pública. <u>Responsables</u> Abog. Tania Almada Directora General de Concursos Lic. Marcia Jiménez Directora de Desarrollo	1. Concurso 2. Ingreso y Promoción en la Función Pública. 3. Marco Legal y procedimientos.	Virtual 100%	Video Tutorial Foros de Discusión Tareas	Videos y desarrollo de Vocabularios. Responsable: Abg. Roque Silva. Lic. Elizabeth Vera
6. Políticas de Inclusión en la Función Pública. <u>Responsable</u> Lic. Ana María Pujol Directora de Inclusión y No Discriminación.	1. Políticas de inclusión laboral de colectivos vulnerables en la Administración Pública. 2. Contenidos marco conceptual, marco normativo, acciones desarrolladas, materiales de apoyo.	Virtual 100%	Encuentro Virtual Materiales de lecturas Videos de Sensibilización Encuesta	Videos y desarrollo de Vocabularios. Responsable: Abg. Roque Silva. Lic. Elizabeth Vera.
7. Planes de Formación y Capacitación del Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP) <u>Responsables</u> Lic. Edid González, Directora General del INAPP Lic. Rodney Cano. Jefe de Dpto. Programas y Mallas Curriculares.	1. Marco legal Nacional e Internacional 2. Misión y visión 3. Valores 4. Estructura orgánica 5. Profesionalización del Servidor Público: <u>Servicios:</u> Formación Capacitación INAPP - Virtual 6. Desafíos y Logros	Virtual 100%	Video Tutorial Foros de Discusión Tareas	Videos y desarrollo de Vocabularios. Responsable: Abg. Roque Silva. Lic. Elizabeth Vera.

SEMANA 3
FECHA: del 31 de agosto al 4 de setiembre de 2020.

Módulo	Contenidos	Mecanismo	Actividades	Eje Transversal Guaraní
8. El rol de la Tecnología de la Información y la Comunicación en la Administración Pública. <u>Responsables:</u> Ing. Juan Adelfi Aguilera Director General de TIC Lic. Emilse Serarfini Directora de Investigación y Desarrollo	<ol style="list-style-type: none"> Gobierno electrónico, gobierno abierto, datos abiertos. Moodle: pasarela para las capacitaciones continuas de funcionarios/as públicos. Normativas de cumplimiento de la Altas y Bajas. Sistema y forma de presentación de las documentaciones. Herramientas para capacitación virtual en el sector público. Provisión de datos del funcionario sobre Remuneración; Altas y Bajas. Datos Abiertos. 	Virtual 100%	Video Tutorial Foros de Discusión Tareas	Videos y desarrollo de Vocabularios. Responsable: Abg. Roque Silva.
9. Sumarios Administrativos en la Función Pública. <u>Responsable</u> Abg. Nathalie Delorme Directora de Sumarios Administrativos	<ol style="list-style-type: none"> Derechos, obligaciones y prohibiciones del funcionario público Sumario administrativo. Concepto. Normas aplicables al sumario administrativo (ley n° 1626/00 y ley N° 3966/10, decreto n° 360/13) Etapas del procedimiento sumarial según decreto n° 360/13 El juez instructor. Particularidades del procedimiento en los gobiernos municipales Recomendaciones para las unidades de transparencia y anticorrupción. Unidad de gestión y desarrollo de las personas y dirección jurídica 	Virtual 100%	Video Tutorial Foros de Discusión Tareas	Videos y desarrollo de Vocabularios. Responsable: Abg. Roque Silva.
10. Alcance y Aplicación del Art. 9 de la Ley N° 5189/2014 de Provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay (Transparencia)	<ol style="list-style-type: none"> Introducción-Fundamento del Componente (del porqué, conceptos claves, para quien se ejecuta esta actividad o política); Presentación de Acciones-Resultados-Buenas Prácticas en algunos OEE; 	Virtual 100%	Encuentro Virtual Materiales de lecturas Encuesta	Videos y desarrollo de Vocabularios. Responsable: Lic. Elizabeth Vera.

<p><u>Responsables</u> Econ. Gloria Benítez Jara Directora General de Planificación y Monitoreo Lic. Julio Blanco Director de Planificación y Evaluación</p>				
<p>11. Índice de Gestión de Personas (IGP)</p> <p><u>Responsable</u> Lic. Marcia Jiménez Directora de Información y Comunicación Pública</p>	<p>1. Introducción a la Herramienta 2. Subsistemas: - Planificación de Gestión de Personas - Organización del Trabajo - Gestión del Empleo - Gestión del Rendimiento - Gestión de la Compensación - Gestión del Desarrollo - Gestión de las Relaciones Humanas - Organización y funcionamiento del área de Gestión de Personas</p>	<p>Visual 100%</p>	<p>Encuentro Virtual Materiales de lecturas Encuesta</p>	<p>Videos y desarrollo de Vocabularios. Responsable: Lic. Elizabeth Vera.</p>

Bibliografía:

- Manual de Inducción de la Secretaria de la Función Pública
- Ley 5189/2014 “Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay”
- Ley 1626/2000 “De la Función Pública”
- Decreto 360/13 “Por el cual se regula el procedimiento sumarial administrativo para la investigación y la aplicación de las sanciones administrativas establecidas en el Capítulo XI del Régimen Disciplinario de la Ley N° 1626/00 de la Función Pública, y se deroga el Decreto N° 17781/2002”.
- Decreto Reglamentario de la Ley de Presupuesto – Altas y Bajas.
- Decreto N° 17.443/2002 “Que crea el Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP), dependiente de la Secretaria de la Función Pública, como organismo técnico de apoyo operacional para la ejecución e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de capacitación, formación de creación del INAPP.
- Resolución 319/2013 “Por la cual se autoriza la apertura del Instituto Técnico Superior de la Administración Pública de habilitación oficial y la habilitación de la carrera Técnico Superior en Administración Pública con Sede en la ciudad de Asunción.
- Resolución SFP N° 324/2020 “Que aprueba el Reglamento de Formación y Capacitación del Instituto Nacional de Administración Pública del Paraguay”
- Protocolo de Inclusión y no discriminación en la Función Pública.
- Protocolo de Actuación ante casos de violencia laboral con perspectiva de género.
- Protocolo de No discriminación y buen trato en la Función Pública.
- Decreto Reglamentario de la Ley de Presupuesto 2020.
- LEY N° 5537 "QUE REGLAMENTA LOS ARTÍCULOS 196, 2º PÁRRAFO, 241 Y 254 DE LA CONSTITUCIÓN NACIONAL, SE ENTENDERÁ COMO EJERCICIO PARCIAL DE LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, SÓLO AQUEL QUE SE REALIZA EN HORAS CÁTEDRA Y COMO EDUCADOR O INVESTIGADOR EN UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.
- CLAD (2010) Gestión Pública Iberoamericana para el Siglo XXI. Publicado por la SFP. Asunción, Paraguay.
- Carta Iberoamericana de la Función Pública. CLAD
- Carta Iberoamericana de Participación Ciudadana. CLAD
- SFP (2011). Manual para la concursabilidad. Asunción, Paraguay.
- SFP (2012) Guía breve para la concursabilidad. Versión abreviada del Manual para la concursabilidad. Asunción, Paraguay.
- SFP (2011). Manual para la descripción y administración de estructuras organizativas y clasificación de puestos de trabajo. Versión N° 2. Asunción, Paraguay.



- SFP (2012) Guía breve para la descripción y administración de estructuras organizativas y clasificación de puestos de trabajo. Versión abreviada del Manual para la descripción y administración de estructuras organizativas y clasificación de puestos de trabajo. Versión N° 2. Asunción, Paraguay.
- Ley N° 1626/00 “De la Función Pública”
- Decreto N° 1100/14 por el cual se reglamenta de la Ley N° 5142/14 que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el año 2014 (Capítulo IV).
- Manual de Índice de Gestión de Personas
- Decreto N° 1212/14 por el cual se aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público "Paraguay Concurso" y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA.
- Resolución SFP N° 151/12 “Del Establecimiento del Sistema Integrado de Gestión de Personas y la organización de unidades de las Unidades de Gestión de Personas, Recursos Humanos o similares”
- Resolución SFP N° 1221/14 “Que aprueba y establece el reglamento general de selección para el ingreso y promoción en la función pública, en cargos permanentes y temporales, mediante la realización de concursos públicos de oposición, concursos de oposición y concursos de méritos, de conformidad a los artículos 15,25, 27 y 35 de la Ley N° 1626/00 “De la Función Pública”.
- <http://www.sfp.gov.py>
- <https://www.paraguayconcurso.gov.py>