



Secretaría de la
**FUNCIÓN
PÚBLICA**

inap
Instituto Nacional
de la Administración
Pública del Paraguay

**GOBIERNO
NACIONAL**

DETALLES DEL CURSO



**MODALIDAD
VIRTUAL**



**PLATAFORMA
moodle**



**CONDICIÓN
MODULAR**



40 Hs.



**INICIO
5/09/2022**

Consultas:

(021) 444 484

inapp@sfp.gov.py

CURSO

Guaraní Comunicativo en la Función Pública Nivel II

Objetivos:

- ✓ Afianzar el desarrollo de la competencia comunicativa del funcionario público en guaraní a fin de comprender textos orales y escritos en guaraní.
- ✓ Aplicar los conocimientos sintácticos y morfológicos fundamentales para el empleo correcto del idioma guaraní en la producción oral y escrita.
- ✓ Valorar la importancia del aprendizaje de la lengua guaraní como herramienta fundamental, para la comunicación efectiva, con los usuarios del Estado.

Módulos:

- ✓ Introducción al marco lingüístico del Paraguay.
- ✓ Guaraní Comunicativo.
- ✓ Producción comunicativa (Oral y Escrita).

Dirigido:

Al funcionariado público de los tres Poderes del Estado (Legislativo, Ejecutivo y Judicial), de los tres niveles de gobierno (Central, Departamental y Municipal) y a la ciudadanía en general, con becas completas del 100%.

Haber concluido:

La Educación Media, una carrera de nivel Técnico Superior, Formación Docente, Carrera Universitaria o Institutos de Educación Superior.

Curso Guaraní Comunicativo en la Función Pública Nivel I.



**Para realizar el curso registrarse en
postulacion.sfp.gov.py**



**Se expedirá certificado con
Homologación del MEC**



Secretaría de la
**FUNCIÓN
PÚBLICA**

inaap
Instituto Nacional
de la Administración
Pública del Paraguay

**GOBIERNO
NACIONAL**

DETALLES DEL CURSO



**MODALIDAD
VIRTUAL**



**PLATAFORMA
moodle**



**CONDICIÓN
MODULAR**



40 Hs.



**INICIO
5/09/2022**

Consultas:

(021) 444 484

inapp@sfp.gov.py

CURSO Técnicas de Negociación y Mediación de Conflictos Nivel II

Objetivos:

- ✓ Conocer las reglas y conceptos necesarios para la solución de conflictos y su aplicación.
- ✓ Aplicar técnicas de negociación y mediación de conflictos para resolución de situaciones generadas en las instituciones públicas y/o privadas con impacto en el Estado.
- ✓ Aplicar las técnicas de negociación y mediación como instrumentos que permitan abordar diferentes conflictos que afectan las relaciones laborales y/o interpersonales en la función pública para construir nuevas relaciones basadas en los valores institucionales.
- ✓ Identificar la fuente del conflicto y la manera de gestionarlo.
- ✓ Reconocer y aplicar los medios alternativos de resolución de conflictos.
- ✓ Identificar las diferentes posiciones de la negociación.
- ✓ Mejorar las capacidades de comunicación y aplicación de técnicas para resolver el problema.
- ✓ Conocer y aplicar la Ley 1879/02 de Arbitraje y Mediación.

Módulos:

- ✓ Conflicto
- ✓ Conflicto II
- ✓ Sistemas de Resolución de Conflictos
- ✓ Medios Alternativos de Resolución de Conflictos
- ✓ Negociación
- ✓ Mediación
- ✓ Comunicación
- ✓ Mediación y Administración de Justicia en el Paraguay

Dirigido:

Al funcionariado público de los tres Poderes del Estado (Legislativo, Ejecutivo y Judicial), de los tres niveles de gobierno (Central, Departamental y Municipal) y a la ciudadanía en general, con **becas completas del 100%**.

Haber concluido:

La **Educación Media**, una carrera de nivel Técnico Superior, Formación Docente, Carrera Universitaria o Institutos de Educación Superior.

Curso Técnicas de Negociación y Mediación de Conflictos Nivel I.



Para realizar el curso registrarse en postulacion.sfp.gov.py



Se expedirá certificado con Homologación del MEC



Secretaría de la
**FUNCIÓN
PÚBLICA**

inap
Instituto Nacional
de la Administración
Pública del Paraguay

**GOBIERNO
NACIONAL**

DETALLES DEL CURSO



**MODALIDAD
VIRTUAL**



**PLATAFORMA
moodle**



**CONDICIÓN
MODULAR**



45 Hs.



**INICIO
5/09/2022**

Consultas:

(021) 444 484

inapp@sfp.gov.py

CURSO

Enfoque de Género en políticas y prácticas de gestión de personas, en el servicio civil del Paraguay

Objetivos:

- ✓ Comprender los instrumentos conceptuales y normativos para actuar dentro de un marco de igualdad en la función pública.
- ✓ Aplicar una perspectiva de género en los procesos de planificación institucional y gestión de personas en la función pública.

Módulos:

- ✓ Conceptos y debates sobre género, derechos humanos, igualdad y no discriminación
- ✓ Marco Legal e Institucional sobre igualdad y no discriminación a nivel nacional e internacional
- ✓ Sistemas y procesos de gestión y desarrollo de personas en el servicio civil orientados a la equidad de género

Dirigido:

Al funcionariado público de los tres Poderes del Estado (Legislativo, Ejecutivo y Judicial), de los tres niveles de gobierno (Central, Departamental y Municipal) y a la ciudadanía en general, con **becas completas del 100%**.

Haber concluido:

La **Educación Media**, una carrera de nivel Técnico Superior, Formación Docente, Carrera Universitaria o Institutos de Educación Superior.



Para realizar el curso registrarse en postulacion.sfp.gov.py



Se expedirá certificado con Homologación del MEC

DETALLES DEL CURSO



MODALIDAD
VIRTUAL



PLATAFORMA
moodle



CONDICIÓN
CURSO TALLER



100 Hs.



INICIO
5/09/2022

Consultas:

(021) 444 484

inapp@sfp.gov.py



Secretaría de la
**FUNCIÓN
PÚBLICA**

inap
Instituto Nacional
de la Administración
Pública del Paraguay

**GOBIERNO
NACIONAL**

CURSO TALLER

Gestión y Desarrollo de las Personas en la Función Pública

Objetivos:

- ✓ Planificar las actividades de la DGDP atendiendo los nuevos paradigmas en la gestión pública y la organización como sistema integrado.
- ✓ Aplicar nuevos paradigmas de Gestión Pública y Gestión de Personas con enfoque estratégico.
- ✓ Aplicar instrumentos básicos para el desarrollo de un sistema integrado de gestión de personas, modelos de estructuras, funciones y perfiles de competencias con enfoque estratégico.
- ✓ Analizar las vinculaciones de cada uno de los subsistemas y procesos que componen la Dirección y Gestión de Personas.
- ✓ Desarrollar Competencias Éticas con base a principios y valores que rigen la administración pública, así como las normativas relacionadas al desempeño laboral del funcionario público en el marco de los principios de no discriminación y respeto a los Derechos Humanos.

Módulos:

- ✓ Nuevos paradigmas de gestión pública y de gestión de personas con enfoque estratégico
- ✓ Gestión y desarrollo de personas como sistema integrado y sus diferentes subsistemas
- ✓ Herramientas para la gestión de las personas en la administración pública.

Dirigido:

Al funcionariado público de los tres Poderes del Estado (Legislativo, Ejecutivo y Judicial), de los tres niveles de gobierno (Central, Departamental y Municipal) y a la ciudadanía en general, con **becas completas del 100%**.

Haber concluido:

La **Educación Media**, una carrera de nivel Técnico Superior, Formación Docente, Carrera Universitaria o Institutos de Educación Superior.



Para realizar el curso registrarse en postulacion.sfp.gov.py



Se expedirá certificado con Homologación del MEC