

Seminario Internacional

“Paraguay: Prospectiva del Servicio Civil para la transparencia de la Administración Pública. Logros y Desafíos”

Manual del Participante



1. Postulación

La postulación de participación estará disponible a través del siguiente enlace:

<http://acreditacion.accesosparaguay.com/acreditacion>

Se ruega adjuntar foto tipo carné actualizada, en formato JPG.

El campo Segundo Apellido puede ser completado con los caracteres NA (no aplica).

Cada postulante recibirá, vía correo electrónico, una notificación de confirmación de acreditación, la cual generará una Credencial que permitirá el acceso al evento.

1.1. Plazo de cierre de la acreditación en línea

La acreditación en línea estará disponible hasta las 12:00 horas del lunes 30 de octubre.

1.2. Entrega de credenciales

Las credenciales se entregarán únicamente de 07:00 a 08:20 horas del jueves 2 de noviembre, en la mesa de Acreditaciones habilitada en la sede del Seminario (Sheraton Asunción Hotel).

Los participantes deberán tener en cuenta que fuera del horario mencionado no se entregarán credenciales.

1.3. Estacionamiento

El estacionamiento del Sheraton Asunción Hotel está reservado exclusivamente para las Máximas Autoridades Institucionales.

Los participantes deberán tomar los recaudos necesarios para el debido estacionamiento de sus vehículos particulares.

2. Reglas generales

2.1. Código de conducta

- Todos los **participantes acreditados deberán ingresar al salón del evento antes de las 08:30 horas y cumplir estrictamente los horarios de: acreditación, inicio y final del seminario.**
- De 08:30 a 08:45 las Autoridades nacionales e internacionales ingresarán al salón del evento.

NUESTRA MISIÓN

La SFP emite normas técnicas, asesora a las instituciones en políticas de gestión y desarrollo de las personas, capacita y forma a los servidores públicos, promueve y vigila el cumplimiento de las leyes de la función pública, con tecnología, investigación e innovación.

NUESTRA VISIÓN

Ser una Institución referente del proceso de transformación de la gestión pública, con un servidor público dignificado e íntegro, y la Carrera del Servicio Civil consolidada en todos los Organismos y Entidades del Estado.

NUESTROS VALORES

En la SFP compartimos la vocación de servicio y el compromiso de realizar las actividades con transparencia, responsabilidad y honradez promoviendo la cultura de la legalidad e integridad, distinguiéndonos por la cordialidad e esmero en la atención a todas las personas.



Al servicio
de las personas
y las naciones



Seminario Internacional

“Paraguay: Prospectiva del Servicio Civil para la transparencia de la Administración Pública. Logros y Desafíos”

- **No se permitirá el uso de celulares** durante el desarrollo de las exposiciones, tanto para realizar o atender llamadas o mensajes o filmación de todo o parte de las ponencias.
- Se solicita a los participantes, en lo posible, evitar las salidas del salón durante las exposiciones para no interrumpir o distraer al orador y al auditorio.



2.2. Certificado de participación

El **Certificado** se entregará a los participantes que acrediten el **100% de asistencia**.

Todos los ingresos y/o las salidas del evento serán registrados obligatoriamente, para lo cual estará habilitado un sistema electrónico de control de asistencia.

Los participantes que deseen ser admitidos en los cursos que en los próximos 2 años el INAPP realice, deberán presentar indefectiblemente, el certificado de asistencia.

La Comisión Organizadora se reserva el derecho de realizar controles aleatorios de asistencia y permanencia en la sede del Seminario.

El Sistema de Control de Asistencia emitirá una planilla donde se consignará el nombre del participante, la institución a la que pertenece y el horario de entrada y salida. Dicha planilla será remitida a la Máxima Autoridad de cada Institución y publicada en la página Web de la SFP.

2.3. Reglas de participación

Los participantes del Seminario recibirán los siguientes materiales:

- Credencial, bolso conteniendo: Programa, Cartas Iberoamericanas del CLAD, anotador, bolígrafo, formulario de preguntas, formulario de evaluación del evento

Luego de cada exposición, los participantes entregarán al Staff el **formulario de preguntas** con la **consulta escrita en letra legible** dirigida al orador, indicando además, nombre, institución y correo electrónico. El Moderador seleccionará las preguntas de interés general. En caso que la disponibilidad de tiempo no permita responder todas las preguntas, el orador decidirá enviar una respuesta al correo indicado por el participante.

Los participantes entregarán a los miembros del Staff los **formularios de evaluación** al finalizar el evento.

2.4. Código de vestimenta

Los participantes deberán vestir de manera **formal**, durante todo el evento.

NUESTRA MISIÓN

La SFP emite normas técnicas, asesora a las instituciones en políticas de gestión y desarrollo de las personas, capacita y forma a los servidores públicos, promueve y vigila el cumplimiento de las leyes de la función pública, con tecnología, investigación e innovación.

NUESTRA VISIÓN

Ser una Institución referente del proceso de transformación de la gestión pública, con un servidor público dignificado e íntegro, y la Carrera del Servicio Civil consolidada en todos los Organismos y Entidades del Estado.

NUESTROS VALORES

En la SFP compartimos la vocación de servicio y el compromiso de realizar las actividades con transparencia, responsabilidad y honradez promoviendo la cultura de la legalidad e integridad, distinguiéndonos por la cordialidad y esmero en la atención a todas las personas.



Al servicio
de las personas
y las naciones



Seminario Internacional

“Paraguay: Prospectiva del Servicio Civil para la transparencia de la Administración Pública. Logros y Desafíos”

2.5. Seguridad

La Secretaría de la Función Pública adoptará todas las medidas necesarias a objeto de asegurar el normal desarrollo del Seminario Internacional.

Ello hace indispensable un estricto cumplimiento de las normas que se establezcan, en especial en lo que respecta al uso de credenciales.

Los participantes acreditados deberán, en todo momento, portar las credenciales dentro de la sede del seminario.

3. Salud

3.1. Cobertura médica y enfermería

Con el apoyo del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, se contará con los servicios de un médico y un paramédico de la Unidad de Emergencias Médicas Extra Hospitalarias (SEME), asignado a tiempo parcial en el horario del evento, es decir, de 07:00 a 17:00. La cobertura médica para casos de urgencia será durante el desarrollo del Seminario para todos los participantes, en caso de necesidad.

4. Sitio de información en internet

En el sitio en Internet www.sfp.gov.py se dispondrá información periódica sobre el Seminario, el programa de actividades y datos de interés general. Además, se podrá disponer de las fotografías del evento y/o copias de las presentaciones.



NUESTRA MISIÓN

La SFP emite normas técnicas, asesora a las instituciones en políticas de gestión y desarrollo de las personas, capacita y forma a los servidores públicos, promueve y vigila el cumplimiento de las leyes de la función pública, con tecnología, investigación e innovación.

NUESTRA VISIÓN

Ser una Institución referente del proceso de transformación de la gestión pública, con un servidor público dignificado e íntegro, y la Carrera del Servicio Civil consolidada en todos los Organismos y Entidades del Estado.

NUESTROS VALORES

En la SFP compartimos la vocación de servicio y el compromiso de realizar las actividades con transparencia, responsabilidad y honradez promoviendo la cultura de la legalidad e integridad, distinguiéndonos por la cordialidad y esmero en la atención a todas las personas.