



Secretaría de la
**FUNCIÓN
PÚBLICA**

 **GOBIERNO
NACIONAL**

BRUNILDA SALOMÓN VERA

Directora de Secretaría Privada
secretariaprivada@sfp.gov.py

Con 33 años de experiencia en la Administración Pública, se inició como Recepcionista en la Dirección Nacional de Narcóticos dependiente del Ministerio del Interior (1984). En el año 1989 pasó con el mismo cargo al área del Gabinete de la Secretaría Nacional Antidrogas dependiente de la Presidencia de la República. Posteriormente pasó a cumplir funciones en el área administrativa como Asistente, encargada de la elaboración de libro de bancos, liquidación de salarios, carga de datos en el sistema de adquisiciones, ejecución presupuestaria, entre otros. En el año 2000 fue promocionada al cargo de Tesorera y desde el año 2002 se desempeñó en el cargo de Directora de Administración y Finanzas.

Presta servicios desde el año 2006 en la Secretaría de la Función Pública. En el 2007, pasó a ocupar el cargo de Jefa del Departamento de Capacitación en Herramientas de la Carrera del Servicio Civil, hasta el 15 de agosto de 2013, pasando por procesos de concurso interno institucional para la confirmación en dicho cargo. Realizó cursos de Contabilidad General; Bancos y Financieras; Presupuesto Público; Planificación y Gestión Estratégica; Concursabilidad; Administración de Estructuras Organizativas y Clasificación de Puestos de Trabajo; Higiene y Seguridad Social; Liderazgo, Motivación y Gestión del Cambio; Gestión y Desarrollo de Personas; Evaluación por Competencias; Reclutamiento, Selección e Incorporación del Personal, Formador de Formadores; así como el de Diplomado en Gestión Pública para el Desarrollo Humano. Actualmente se desempeña como Directora de Secretaría Privada.