**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO**

**(1) DATOS DEL PROYECTO**

**Nombre del Proyecto**: Indicar el Nombre del Proyecto, tal cual se detalle en el Convenio

**Nombre del Curso:** Indicar el nombre del curso, al que se quiera dar inicio

**Programa:** Indicar con X a que programa corresponde el cursos a ser iniciado

**Fecha de Inscripción:** Indicar la fecha en la cual el beneficiario se ha inscripto en el curso

**(2) DATOS DEL BENEFICIARIO**

**Nombre y Apellido:** Especificar el nombre completo del Beneficiario, Debe coincidir con la C.I. vigente.

**Cedula de Identidad**: Indicar el número de Cedula de Identidad del Beneficiario. Debe coincidir con la C.I. vigente.

**Fecha de Nacimiento**: Indicar la fecha de nacimiento del Beneficiario. Debe coincidir con la C.I. vigente.

**Lugar de Nacimiento:** Indicar localidad de nacimiento del Beneficiario. Debe coincidir con la C.I. vigente.

**Nacionalidad**: Indicar la nacionalidad del beneficiario. En caso de extranjeros deben presentar C.I. Paraguaya en ambos casos vigentes.

**Estado Civil**: Indicar el estado civil del Beneficiario.

SOLTERO

CASADO

DIVORCIADO

VIUDO

Obs: sin abreviaturas

**Sexo**: Indicar el sexo del Beneficiario.

MASCULINO

FEMENINO

Obs: sin abreviaturas

**Dirección Particular**: Indicar la dirección particular donde vive actualmente el Beneficiario.

**Barrio/Compañía**: Indicar en que barrio/compañía vive actualmente el Beneficiario

**Distrito**: Indicar en qué distrito, vive actualmente el Beneficiario.

**Departamento**: Indicar en qué departamento queda el distrito del Beneficiario

**Teléfono:** Indicar el número de teléfono línea baja del Beneficiario

**Celular:** Indicar el número de celular del Beneficiario

Institución: La Institución de origen que postula al funcionario.

**Cargo que ocupa el Funcionario que postula al curso:** Que cargo ocupa el funcionario actualmente (dirección, jefatura, profesional, técnico, etc)

**Funciones y actividades que desempeña:** funciones que realiza en el área del cual depende.

**Antigüedad en su Ocupación:** cantidad de año/s y/o mes/es en su ocupación el Beneficiario. Indicar con X

**Ingreso Familiar:** Se refiere a quien solventa los gastos en el hogar (Propio, Padre o Madre). Indicar con X

**Datos del Director/a de Talento Humano o equivalente:** Nombre y apellido de la encargada/jefe dpto./director del área de gestión de personas, talento humano o a fines.

**E-Mail: Correo Electrónico:** Indicar la dirección de correo electrónico del Beneficiario

**Cantidad de Hijos:** Se refiere a la cantidad de hijos que vive con el Beneficiario (Memo/es y Mayor/re. Indicar con X

**Monto Mensual:** Se refiere al ingreso económico del Beneficiario (Menor al salario mínimo, Salario mínimo, Mayor al salario mínimo. Indicar con X

**Formación Educativa:** Se refiere al grado académico del Beneficiario (Sin Formación, Primaria, Escolar Básica, Bachillerato, Universitario. Indicar con X

**En caso de corresponder a pueblos Originarios a que Etnia pertenece:** Describir a Etnia pertenece en Beneficiario

**Correo Electrónico:** Indicar la dirección de correo electrónico del Beneficiario