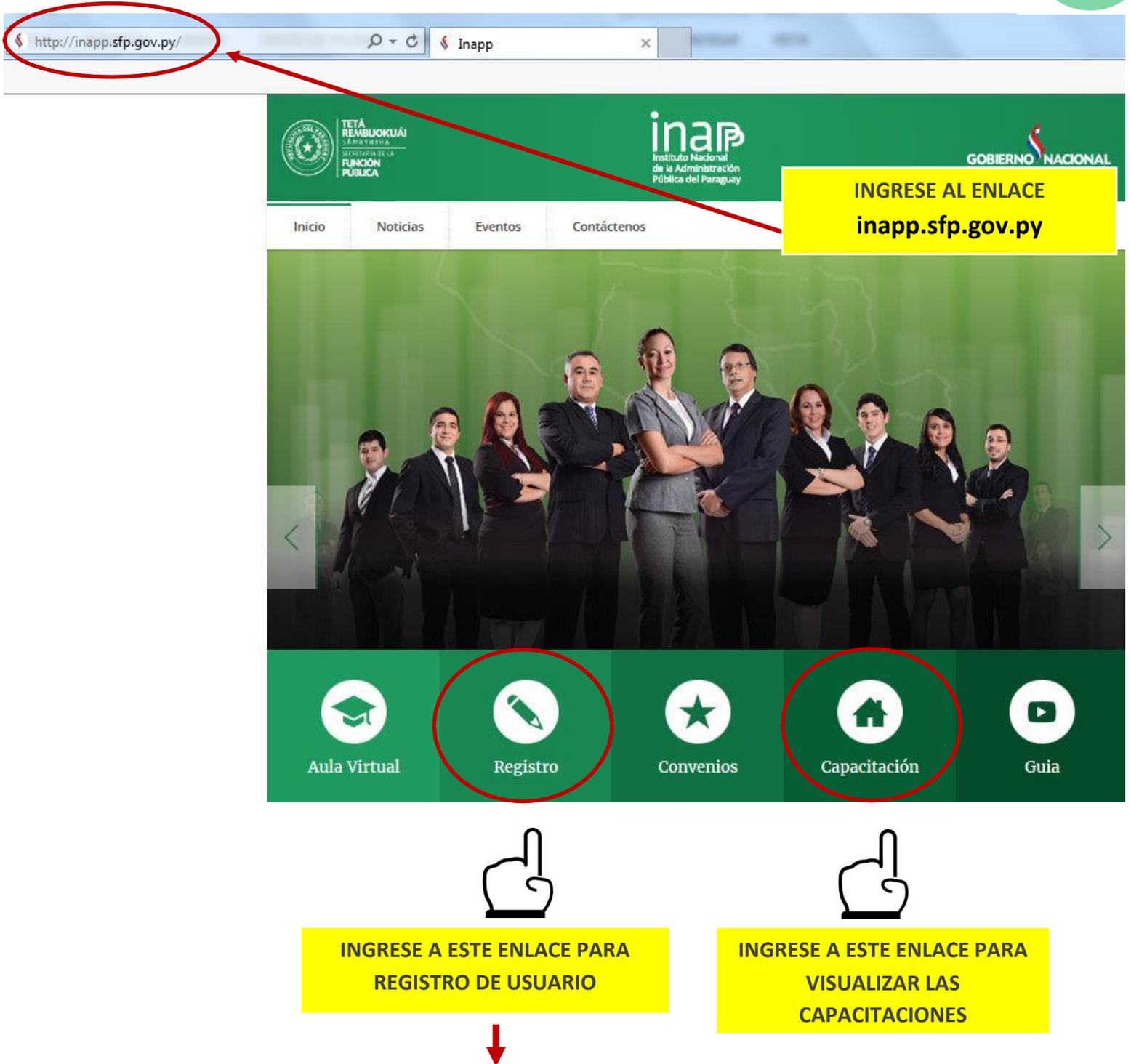


PROCEDIMIENTO DE POSTULACIÓN EN LÍNEA (ON-LINE)

1



SI NO CUENTA CON USUARIO DEL PORTAL, DEBE IR DIRECTAMENTE AL PASO 11 Y 12 DE ESTA GUÍA



2

ACCEDA A "CAPACITACIÓN" PARA VISUALIZAR LOS CURSOS EN POSTULACIÓN



SELECCIONE LA OPCIÓN "EN PROCESO DE POSTULACIÓN"

CAPACITACIONES Y BECAS

EN PROCESO DE POSTULACIÓN	EN PROCESO DE EVALUACIÓN	FINALIZADAS
 Aquí encontrarás las Capacitaciones/Becas en Proceso de Postulación	 Aquí encontrarás las Capacitaciones/Becas en Proceso de Evaluación	 Aquí encontrarás las Capacitaciones/Becas que fueron finalizadas
Ver listado	Ver listado	Ver listado

EN ESTE APARTADO ENCONTRARÁ LAS CAPACITACIONES Y BECAS OFRECIDAS



3



Capacitaciones en Proceso de Postulacion

TIENE LA OPCIÓN DE BÚSQUEDA POR EL NOMBRE DEL CURSO

Filtros de búsqueda

Capacitación

Capacitación. Escriba parte del nombre de la Capacitación

País del Documento Tipo de Capacitación

Departamento Modalidad

Ciudad

Buscar Todos

Resultados de búsqueda (5)

	Institución	Capacitación	Tipo Capacitación	Modalidad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inicio Postulación	Termino Postulación	Prospecto
Ingresar	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y MEDIACIÓN DE CONFLICTOS NIVEL I	CURSO	PRESENCIAL	2/11/2016	25/11/2016	22/09/2016	14/10/2016	Ver información
Ingresar	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	EMPLEO PÚBLICO	CURSO	PRESENCIAL	2/11/2016	25/11/2016	5/09/2016	14/10/2016	Ver información
Ingresar	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	ÉTICA, TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CURSO	PRESENCIAL	1/11/2016	29/11/2016	5/09/2016	14/10/2016	Ver información
Ingresar	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	CURSO	PRESENCIAL	2/11/2016	25/11/2016	5/09/2016	14/10/2016	Ver información
Ingresar	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	LENGUA DE SEÑAS	CURSO	PRESENCIAL	1/11/2016	29/11/2016	5/09/2016	14/10/2016	Ver información

Volver

4

EN ESTA SECCIÓN ENCONTRARÁ EL PROSPECTO DEL CURSO E INFORMACIÓN GENERAL: [VER INFORMACIÓN](#)



Capacitaciones en Proceso de Postulacion

Filtros de búsqueda

Capacitación

Capacitación. Escriba parte del nombre de la C

País del Documento

Departamento

Ciudad

Buscar Todos

5

Resultados de búsqueda (5)

	Institución	Capacitación
Ingresar	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y MEDIACIÓN DE CONFLICTOS NIVEL I
Ingresar	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	EMPLEO PÚBLICO
Ingresar	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	ÉTICA, TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Ingresar	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS EN LA FUNCIÓN PÚBLICA
Ingresar	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	LENGUA DE SEÑAS

Volver

Resultados de búsqueda (5)

	Institución
Ingresar	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)
Ingresar	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)
Ingresar	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)
Ingresar	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)

PARA POSTULAR SELECCIONE "INGRESAR"





6



COMPLETE LOS DATOS DE USUARIO, CONTRASEÑA Y CARACTERES

Acceso a Usuarios Registrados

[Si aún no es Usuario del Portal haga click aquí](#)

País del Documento *

Documento de Identidad *

Contraseña *

Escribe los caracteres que ves en la imagen

Caracteres *

GODADDY®
SEGURO Y VERIFICADO
 COMPROBADO

[¿Olvidó su Contraseña?](#)

COMPLETE LA FICHA DE INSCRIPCIÓN ANTES DE POSTULAR

7

Capacitaciones en Proceso de Postulación

Filtros de búsqueda

Capacitación

Capacitación. Escriba parte del nombre de la Capacitación

País del Documento Tipo de Capacitación

Departamento Modalidad

Ciudad

Buscar

Resultados de búsqueda (5)

	Institución	
Postularse Ficha de Inscripción	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	CC
Postularse Ficha de Inscripción	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	EM
Postularse Ficha de Inscripción	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	ÉT AD
Postularse Ficha de Inscripción	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	GE FU
Postularse Ficha de Inscripción	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	LEI

[Postularse Ficha de Inscripción](#)

[Postularse Ficha de Inscripción](#)

[Postularse Ficha de Inscripción](#)

id	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inicio Postulación	Termino Postulación	Prospecto
IAL	2/11/2016	25/11/2016	22/09/2016	14/10/2016	Ver Información
IAL	2/11/2016	25/11/2016	5/09/2016	14/10/2016	Ver Información
IAL	1/11/2016	29/11/2016	5/09/2016	14/10/2016	Ver Información
IAL	2/11/2016	25/11/2016	5/09/2016	14/10/2016	Ver Información
IAL	1/11/2016	29/11/2016	5/09/2016	14/10/2016	Ver Información

VERIFIQUE LOS DATOS PERSONALES: PASO 1
NO OLVIDE GUARDAR LOS CAMBIOS ANTES DE IR AL PASO 2

Ficha de Inscripción

Paso 1 Copiar Ficha Insc. anterior

Si desea actualizar sus Datos Personales, Estudios y/o Institución donde trabaja, realice en su Currículum Vitae

Datos Personales

Nombres y Apellidos	MARCELINO RICARDO FLORENTIN	Documento de Identidad	891772
Edad	50	País de Exp. de Doc. de Identidad	PARAGUAY
Sexo	M	Nacionalidad	
Teléfonos		Correo Electrónico	chamorroand@hotmail.com
Dirección		Ciudad Dirección	

Estudios

D discapacidades

OEE - Unidad Organizativa

OEE Unidad Organizativa

Institución

Adjuntar Documentos

Tipo de documento *

Adjunto No se eligió archivo

Tipo de documento

Adjunto No se eligió archivo

- Datos del solicitante
- Paso 1
- Paso 2

* campos requeridos
Obs: Se debe hacer click en el botón Guardar para que los cambios tengan efecto

RECUERDE GUARDAR

COMPLETE EL FORMULARIO DE REGISTRO CON TODOS SUS DATOS. EL * INDICA LA CARGA OBLIGATORIA DEL DATO.

Ficha de Inscripción

Paso 2 Copiar Ficha Insc. anterior

Datos de la Autoridad que avala la Solicitud

Nombres y Apellidos *

Cargo en la Institución *

Dirección en la Institución *

Correo Electrónico *

Teléfono * Fax

Experiencia Profesional que Ud. tiene en la materia objeto del curso

Proyectos que dirige/ coordina

Proyectos en que participa

Actividades que realiza

Descripción de Funciones Generales que desempeña en la Institución

Funciones Generales *

Funciones Específicas *

Indique los potenciales beneficios de este curso para su Institución

*

Otras Actividades [Académicas u Otras] que en este momento está realizando

Curso que está realizando

Días que asiste Horario

Otras actividades que realiza

Días que asiste Horario

- Datos del solicitante
- Paso 1
- Paso 2

Recuerde GUARDAR

* campos requeridos
Obs: Se debe hacer click en el botón Guardar para que los cambios tengan efecto

COMPLETE EL FORMULARIO DE REGISTRO CON TODOS SUS DATOS. EL * INDICA LA CARGA OBLIGATORIA DEL DATO.

Institución

Adjuntar Documentos

Tipo de documento *

Adjunto

Tipo de documento

Adjunto

* campos requeridos
 Obs: Se debe hacer click en el botón Guardar para que los cambios tengan efecto

**RECUERDE
GUARDAR**



**ADJUNTAR CARTA AVAL FIRMADA POR LA MÁXIMA
AUTORIDAD INSTITUCIONAL. EL SISTEMA NO
HABILITARÁ LA POSTULACIÓN SI NO SE INGRESA ESTE
DOCUMENTO.**

**EN CASO QUE DE NO SE
COMPLETEN LOS PASOS 1
Y 2, EL SISTEMA EMITIRÁ
UNA ADVERTENCIA**

Logo of TETÁ REMBUJKUÁÍ SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA and inap Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay.

Usuario: MARCELINO RICARDO FLORENTIN

Debe completar la Ficha de Inscripción en el enlace "Ficha de Inscripción" antes de postularse

Capacitaciones en Proceso de Postulacion

Filtros de búsqueda

Capacitación

País del Documento Tipo de Capacitación

Departamento Modalidad

Ciudad

Resultados de búsqueda (5)

	Institución	Capacitación	Tipo Capacitación	Modalidad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inicio Postulación	Termino Postulación	Prospecto	
Postularse Ficha de Inscripción	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y MEDIACIÓN DE CONFLICTOS NIVEL I	CURSO	PRESENCIAL	2/11/2016	25/11/2016	22/09/2016	14/10/2016	<input type="checkbox"/>	Ver información
Postularse Ficha de Inscripción	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	EMPLEO PÚBLICO	CURSO	PRESENCIAL	2/11/2016	25/11/2016	5/09/2016	14/10/2016	<input type="checkbox"/>	Ver información
Postularse Ficha de Inscripción	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	ÉTICA						14/10/2016	<input type="checkbox"/>	Ver información
Postularse Ficha de Inscripción	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	GESTIÓ						14/10/2016	<input type="checkbox"/>	Ver información
Postularse Ficha de Inscripción	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)	LENGU						14/10/2016	<input type="checkbox"/>	Ver información

Resultados de búsqueda (5)

	Institución
Postularse Ficha de Inscripción	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)
Postularse Ficha de Inscripción	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)
Postularse Ficha de Inscripción	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)
Postularse Ficha de Inscripción	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)
Postularse Ficha de Inscripción	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)

**CULMINADOS LOS
PASOS 1 Y 2,
PROCEDA A LA
POSTULACIÓN**



AL INGRESAR AL ENLACE
"POSTULARSE" APARECERÁ UN
CUADRO DE DIÁLOGO SIMILAR AL
SIGUIENTE

Solicitud de Postulación

Datos de la Capacitación a la que Postula

CURSO DE TÉCNICAS DE MEDIACIÓN Y NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS

TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y MEDIACIÓN DE CONFLICTOS NIVEL I"

Obs.: Los datos enviados para esta Postulación son tal cual mencionan actualmente en el sistema y que no se pueden modificar salvo que cancele la postulación completa.

Las fechas administradas en la presente capacitación están sujetas a cambios, los cuales de existir serán notificados.

Puede visualizar los datos de su Ficha de Inscripción con los cuales se inscribirá a esta Capacitación haciendo click [aquí](#).

Confirmar

Volver

Solicitud de Postulación

Datos de la Capacitación a la que Postula

CURSO DE TÉCNICAS DE MEDIACIÓN Y NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS

TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y MEDIACIÓN DE CONFLICTOS NIVEL I"

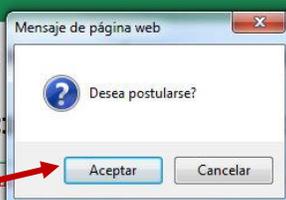
Obs.: Los datos enviados para esta Postulación son tal cual mencionan actualmente en el sistema y que no se pueden modificar salvo que cancele la postulación completa.

Las fechas administradas en la presente capacitación están sujetas a cambios, los cuales de existir serán notificados.

Puede visualizar los datos de su Ficha de Inscripción con los cuales se inscribirá a esta Capacitación haciendo click [aquí](#).

Confirmar

Volver



Operación realizada con éxito

Confirmación de la Postulación

Se ha registrado con éxito la postulación a:

CURSO DE TÉCNICAS DE MEDIACIÓN Y NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS

TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y MEDIACIÓN DE CONFLICTOS NIVEL I

Además le recordamos que el Código de Postulación que utilizará el Portal Paraguay Concurso es:

9H3TD

Importante!: Si desea consultar sus postulaciones o cancelar el mismo, podrá acceder a su cuenta en el Portal y en el apartado "Capacitaciones" ítem: "Mis Postulaciones", encontrará todas las postulaciones activas, a las que se encuentra inscripta. Desde aquí podrá Cancelar su Postulación.

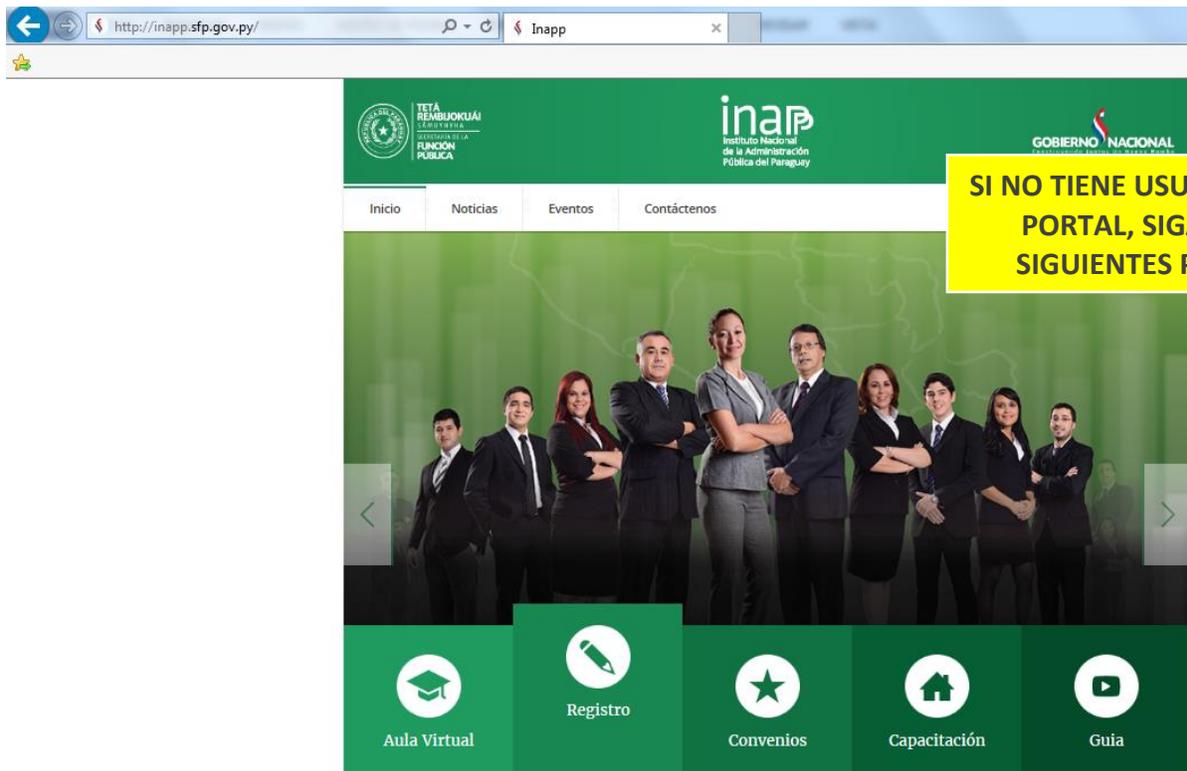
En breve recibirá un correo electrónico confirmando su inscripción

Imprimir

Volver



CUMPLIDO EL PROCESO DE
POSTULACIÓN, EL SISTEMA EMITIRÁ UN
MENSAJE DE CONFIRMACIÓN



INGRESE EN "REGISTRO" PARA CREAR UN USUARIO DEL PORTAL

Registrar Usuario del Portal

Registrar Usuario del Portal

País del Documento * Correo Electrónico *

Nacionalidad * Confirmar correo electrónico *

Documento de Identidad *

Nombres * 7 J X >

Apellidos * Escribe los cuatro caracteres que ves en la imagen.

Fecha de Nacimiento * Ingrese el código *

Introduzca su Nombre y Apellido tal cual figura en su Cédula de Identidad

Se debe hacer click en el botón 'Guardar' para que los cambios tengan efecto

COMPLETE EL FORMULARIO DE REGISTRO CON TODOS SUS DATOS. EL * INDICA LA CARGA OBLIGATORIA DEL DATO.

EL SISTEMA ENVIARÁ A SU CORREO LA CONTRASEÑA Y UN ENLACE PARA LA CONFIRMACIÓN DE LA CREACIÓN DE USUARIO. EN CASO DE QUE EL CORREO NO LLEGUE A LA BANDEJA DE ENTRADA, VERIFIQUE LA CARPETA DE SPAM O CORREO NO DESEADO. UNA VEZ CONFIRMADA LA CREACIÓN DE CUENTA, **PROCEDA** A SU POSTULACIÓN.