



INFORMACIÓN DE BECAS PROGRAMA KOREA-LAC TECH CORPS

El Banco Interamericano de Desarrollo está buscando servidores públicos que estén interesados a recibir una beca para un programa de maestría totalmente financiado en Corea. Con el apoyo financiero del Fondo Coreano para la Tecnología e Innovación de la Alianza para el Conocimiento (KPK, en sus siglas en inglés), el Banco otorgará hasta 26 becas para servidores públicos de nivel medio de 26 países miembros del Banco en América Latina y el Caribe.

Estas becas cubrirán la matrícula completa, la tarifa de aplicación/admisión, alojamiento, asignación mensual para gastos de manutención, materiales educativos, seguro médico, curso preparatorio, curso de idioma coreano, actividades de orientación y viaje en clase económica hacia y desde Corea.

La **Universidad Ajou**, Escuela de Graduados en Estudios Internacionales - **Programa de Gestión Pública Innovadora de TIC (PIIM, en sus siglas en inglés)** fue seleccionada como universidad anfitriona para el Programa LAC Tech Corps y ofrece una titulación conjunta en **Maestría en Gestión Pública (MPM) y MBA en Negocios de IA/TI**.

La Gestión Pública Innovadora de las TIC (PIIM) está diseñada para capacitar a los servidores públicos de nivel medio con una comprensión enriquecida de las áreas relacionadas con las TIC y las últimas tendencias de las TIC y conocimientos de gestión innovadores.

CURRÍCULO ACADÉMICO

El programa se compone de cursos obligatorios (5 cursos por 15 horas de crédito), un curso especial (1 curso por 6 horas de crédito) y cursos optativos (6 cursos por 18 horas de crédito) para el “track” sin tesis.

Para que el “track” de tesis reciba el título de MPM, se deben completar los cursos requeridos (5 cursos por 15 horas de crédito), un curso especial (1 curso por 6 horas de crédito), cursos optativos (4 cursos por 12 horas de crédito), trabajos de curso de investigación (2 cursos de 6 horas de crédito) y completar la tesis.

El plan de estudios del programa se detalla en la Tabla 1.

Tabla 1. Currículo de Programa	
Cursos obligatorios	Gobernanza basada en las TIC
	Gestión pública de las TIC
	Teoría de la Organización en la Gestión Pública
	Análisis Económico y Políticas Públicas
	Estadística
Track sin tesis 1- Gestión Pública	Marco de gobierno electrónico y gestión de proyectos públicos de TIC
	Contabilidad gubernamental coreana
	Relaciones Públicas y Gestión de Riesgos
	Gestión e innovación tecnológicas
	Sociedad civil y políticas públicas
	Desarrollo Verde
	Desarrollo Social y Reducción de la Pobreza
	Movimiento Social y Cambio Social
	Comercio Internacional y Desarrollo
	Introducción al Desarrollo y la Cooperación Internacional
	Proyecto final (Capstone)
Pasantía	
Track sin tesis 2 - Innovación y habilidades gerenciales	Gestión de procesos de negocio
	Comportamiento organizacional
	Gerencia de Mercadeo
	Gestión Financiera
	Gestión de la cadena de suministro
	Gestión Estratégica
	Liderazgo empresarial global
	Proyecto final (Capstone)
Pasantía	
Track sin tesis 3 - Analítica y TIC	Innovación en modelos de negocio de IA
	Aplicación de inteligencia artificial y aprendizaje automático
	Método econométrico
	Introducción a la tecnología y la gestión de la información.
	Comercio Electrónico
	Creación de contenidos y medios digitales y branding
	Diseño y método de investigación cuantitativa
	Proyecto final (Capstone)
Pasantía	
Track Tesis	Investigación 1
	Investigación 2
Cursos especiales	Compartiendo las experiencias de construir una ciudad inteligente (SEBS, en sus siglas en inglés)
Curso de lengua y cultura coreana	Idioma coreano principiante I
	Idioma coreano principiante II

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Los estudiantes deben completar al menos 39 créditos, obtener un GPA superior a 3.0 (superior a B) y aprobar exámenes integrales en 2 materias para graduarse. Se pueden realizar exámenes integrales a partir del semestre de otoño.

Los estudiantes del “track” de tesis obtendrán créditos de investigación por trabajar en una tesis, que deben presentar para la graduación.

Todos los estudiantes internacionales deben tomar Idioma coreano principiante I.

Track	Cumplimiento de los créditos de graduación						Exámenes integrales
	Coreano	Obligatorio	Optativo	SEBS	Investigación	Total	
Tesis	0	15	6	6	6	39	2 materias
Sin Tesis	0	15	12	6	0	39	2 materias

PROFESIONALES ELEGIBLES

- Ser ciudadano de uno de los 26 países miembros del BID.
- Estar en posesión de un título universitario o equivalente con un expediente académico superior.
- Al menos cinco (5) años de experiencia laboral profesional a tiempo completo en el sector público (adquirida tras la obtención de un título universitario) en el momento de la aplicación.
- Trabajar actualmente como servidor público en un organismo gubernamental invitado.¹
- Dominio del inglés oral y escrito para poder cursar estudios (determinado por los resultados de los exámenes TOEFL o IELTS) / Prueba lingüística de que el programa de licenciatura se enseñó en inglés.
- 40 años o menos en el momento de la aplicación.

No son elegibles los empleados o profesionales del sector privado o los que trabajen o residan en el extranjero.

No son elegibles los familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el BID, BID Invest o BID Lab.

Tampoco familiares de directores ejecutivos o suplentes del BID.

¹ Funcionario designado o empleado de una institución nacional, estatal o local invitado a participar en el Programa.

DURACIÓN Y CALENDARIO ACADÉMICO

Semestre	Fecha	Programa
Cursos coreanos	2025. 09	Online
Cursos preparatorios	2025.08- 2025. 09	Llegada, Orientación
		Orientación y sesión preliminar, Recorrido por el campus
		Inscripción en el curso
Primer semestre – Sesión otoño	2025.09 – 2025.12	Semestre de otoño
		Periodo de exámenes parciales
		Viaje de estudios
		Periodo de exámenes finales
Vacaciones de invierno	2025.12 - 2026.02	Vacaciones de invierno
Segundo semestre – Sesión primavera	2026.02 – 2026.03	Inscripción en el semestre de otoño
	2026.03 – 2026.06	Semestre de otoño
		Solicitud preliminar de director de tesis
		Periodo de exámenes parciales
		Periodo de examen final
Sesión verano	2026.06 - 2026.08	Inscripción a los cursos de verano
		Sesión de verano
		Vacaciones de verano
Tercer semestre – Sesión otoño	2026.08- 2026.09	Inscripción en los cursos del semestre de primavera
	2026.09 – 2026.12	Semestre de primavera
		Periodo de exámenes parciales
		Defensa de tesis
		Examen final
Graduación	2026.12	Entrega de tesis
	2027.01	Ceremonia de graduación
		Salida de Corea
		Fecha de graduación

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN (TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE EN INGLÉS, TANTO EN LÍNEA COMO COPIA FÍSICA²)

- Una copia del formulario de aplicación (disponible para descarga después de completar la aplicación en línea)
- Declaración de propósito (mínimo 500 palabras)
- Un puntaje válido en una prueba de dominio del inglés (una puntaje mínimo de 80 para TOEFL IBT o 5,5 o superior para IELTS)
- Original atestiguado (por el consulado coreano)/Apostillado del título universitario o certificado de graduación^{3,4}
- Certificado de notas original atestiguado (por el consulado coreano)/Apostillado^{3,5}
- Carta de certificado de trabajo⁵
- Una carta de recomendación (debe utilizar la plantilla facilitada por la Universidad)⁵
- Copia del Pasaporte
- Formulario de Acuerdo para Verificación Académica (disponible en el sistema de postulación; impreso y firmado)

*Por favor, envíe primero su aplicación en línea [aquí](#) y después envíe su solicitud en físico a la Universidad, ambas dentro del plazo la aplicación.

Se requiere una nominación oficial de la entidad de empleados actual. Todos los solicitantes deben enviar la carta oficial de nominación al BID (techcorps@iadb.org) para ser elegibles para el programa. La carta debe incluir:

- compromiso de liberar a los becarios de sus funciones laborales durante toda la duración del programa;*
- intención de proporcionar a los beneficiarios de la beca si existe algún beneficio exigido por sus leyes y regulaciones locales en términos de salario durante la duración del programa; y*
- interés y/o intención de asignar un puesto de trabajo a los beneficiarios de la beca por un período de 24 meses consecutivos al finalizar sus estudios en Corea.*

² Todos los documentos de solicitud deben presentarse en línea (sistema de solicitud de la Universidad de Ajou) y en físico (copias impresas que deben enviarse a la Universidad de Ajou). Por favor, informe a la Universidad de Ajou si prevé cualquier retraso en la presentación de documentos fuera de línea.

³ Después de obtener la atestación/apostilla, el solicitante debe presentar la copia original de la atestación/apostilla y NO la copia de la atestación/apostilla.

⁴ No envíe su diploma original a la Universidad, ya que los documentos no pueden devolverse una vez enviados.

⁵ Si el original no está en inglés, deberá traducirse y legalizarse ante notario antes de recibir la atestación/apostilla.

PASOS DE APLICACIÓN

1. Expresar su interés en presentar su candidatura

marzo - 4 de mayo 2025

Notifique al equipo del Programa en techcorps@iadb.org su interés por presentar la solicitud. El equipo del Programa responderá a cualquier pregunta relacionada con la solicitud y la preparación de documentos.

2. Preparar los documentos de aplicación

marzo - 4 de mayo 2025

Consulte atentamente en el folleto los documentos necesarios para presentar su solicitud directamente a la Universidad. Cualquier pregunta sobre la solicitud y la preparación de documentos será respondida por el equipo del Programa.

3. Preparar la carta oficial de nominación

marzo - 4 de mayo 2025

Se requiere la nominación oficial de la entidad empleadora actual. Las cartas de nominación deben ser enviadas al BID (techcorps@iadb.org) por el empleador antes del 30 de mayo de 2025.

4. Entregar su aplicación en línea

5 de mayo - 30 de mayo 2025

Siguiendo las guías de aplicación, complete y entregue su aplicación en línea en el portal de la Universidad de Ajou.

5. Entregar los documentos físicos

5 de mayo - 30 de mayo 2025

Para que su aplicación sea considerada, deberá enviar los documentos físicos a la Universidad.

6. Notificar al Banco la entrega de la aplicación

5 de mayo - 30 de mayo 2025

Contacte al BID (techcorps@iadb.org) para notificar la entrega de la aplicación en línea y los documentos físicos.

FECHAS CLAVES

- Fecha límite de aplicación: 5 de mayo – 30 de mayo, 2025.⁶
- Entrevista: 2 de junio – 11 de junio.⁷
- Se recomienda enviar la carta oficial de nominación antes del momento de la aplicación. La carta de nominación debe enviarse al BID (techcorps@iadb.org) a más tardar el 30 de mayo de 2025.
- Anuncio de Resultados Finales de Admisión: julio de 2025
- Inicio del semestre académico: setiembre de 2025.

CONSULTAS

Para preguntas o aclaraciones, diríjase a: techcorps@iadb.org

Información de la Graduate School of international Studies Ajou University: Página web: <http://gsis.ajou.ac.kr>

Para obtener información completa sobre la aplicación, consulte <https://korealactechcorps.com/>

⁶ Se recomienda encarecidamente la presentación temprana de solicitudes.

⁷ Las fechas exactas se asignarán e informarán individualmente.