



Presidencia de la República
Secretaría de la Función Pública

MEMORANDO N° 40/09

A: Dra. Lilian Soto
Ministra

De: Graciela Gil
Directora de Informática

Ref. : Solicitar técnico/a Junior para Dpto. de Soporte Técnico de la DI

Fecha: 25/08/2009

En relación al tema de referencia, me dirijo a usted a fin de solicitar dentro del programa de movilidad laboral, un/a profesional para cumplir funciones de apoyo en el Departamento de Soporte Técnico.

El perfil solicitado es como sigue:

TÉCNICO/A JUNIOR EN SOPORTE DE SOFTWARE Y HARDWARE

Para soporte a usuarios e instalación de Computadoras sobre Windows, deberá realizar instalación de Software, instalación de impresoras, configuración de redes y manejo básico de programas de Office.

Deseable: experiencia en
Mantenimiento y reparación de computadoras
Montaje de computadoras

Debe poseer conocimientos Básicos de
Protocolo TCP/IP
Cableado de red

Capacidad de autogestión, ganas de superación...

Estos son los requisitos fundamentales para el puesto. Solicitamos de usted la aprobación a fin de remitir al Dirección General de la Carrera del Servicio Civil y proceder a la publicación.

Sin otro particular, le saludo muy atentamente.

Graciela Gil

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA
SECRETARIA PRIVADA

Exp. N°: *Memo 40/09 D Inf.*
Fecha: *23/08/09* Hora: *12:00*
Recibido por: *[Signature]*
Observ.: *Int N° 5 Kua...*